



# Jaarverslag 2021



**Assink**  
lyceum

[www.assinklyceum.nl](http://www.assinklyceum.nl)

## Aantal leerlingen



**2185**

Totaal



**4**

Locaties  
(per 01-08-21)

### Bouwmeester

1021

### Van Brakelstraat

437

### Parallelweg

389

### Rekkenseweg

338

## Niveau

havo/vwo      havo      vwo

28%      39%      33%

vmbo-bb/kb      vmbo-tl/havo      vmbo-(g)tl

24%      38%      37%

vmbo-bb      vmbo-kb      vmbo-(g)tl

24%      43%      33%

vmbo-bb/kb      vmbo-tl/havo      havo/vwo

25%      36%      39%



## Profielen

### vmbo-bb/kb\*



- Bouwen, wonen en Interieur | 15%
- Dienstverlening en producten | 26%
- Produceren, installeren en energie | 23%
- Zorg en welzijn | 37%

### havo/vwo



- Cultuur & Maatschappij | 11%
- Economie & Maatschappij | 49%
- Natuur & Techniek | 20%
- Natuur & Gezondheid | 21%

\* Alle leerlingen die vmbo gemengde leerweg volgen hebben het profiel dienstverlening en producten.

## Slagingspercentage

Gemiddeld

**97%**

**100%** vmbo-bb

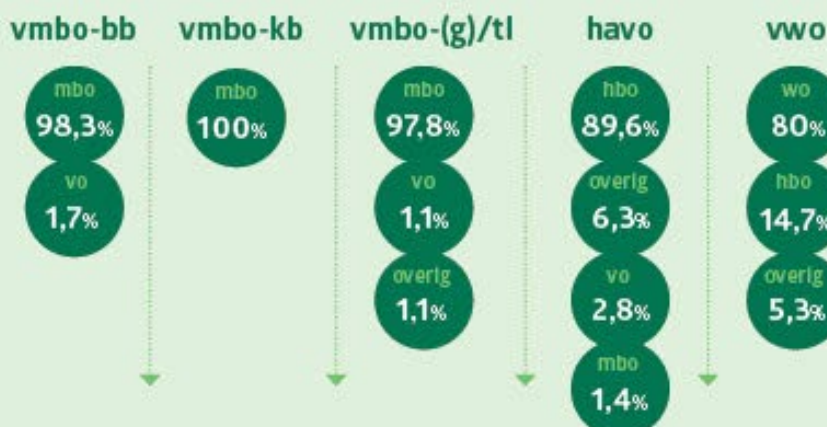
**99%** vmbo-kb

**97%** vmbo-(g)/tl

**96%** havo

**97%** vwo

## Vervolgonderwijs



Bron: Vensters, Doorstroom naar vervolgonderwijs 1 okt. 2020

### Afkortingen vmbo

vmbo-bb: vmbo-basisgerichte beroepsopleiding  
vmbo-kb: vmbo-kadergerichte beroepsopleiding  
vmbo-(g)/tl: vmbo-(gemengd) theoretische leerweg

## Aantal medewerkers

**267**

Totaal



**1**

Directie

**80**

Onderwijs  
Ondersteunend  
Personeel

**186**

Onderwijzend  
Personeel



## Totaal formatie

**215**

Totaal



**2**

Directie

**60**

Onderwijs  
Ondersteunend  
Personeel

**153**

Onderwijzend  
Personeel



## Ziekteverzuim

**6,9%**



## Uitgaven professionalisering

**€ 200.000**



## Verhouding materieel/personeel

**79,6%**

**€ 18.377.000**  
personeelslasten

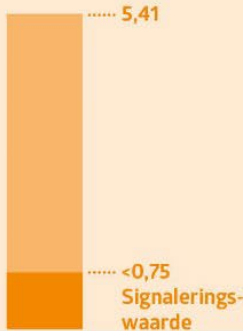
**€ 23.103.000**  
totale lasten



# Financieel overzicht 2021

## Liquiditeit

**5,41**



## Huisvestingsratio

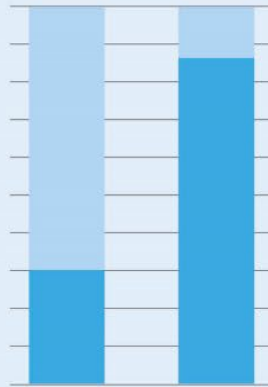
**0,070**



## Solvabiliteit 2

**87%**

<30%      87%



## Rentabiliteit

**2,5%**



## Weerstandsvermogen

**25,1%**

## Exploitatieresultaat vs begroot resultaat

**€ 598.000 vs - € 683.000**

## Bovenmatig eigen vermogen

**1,48**



## Investeringen

**€ 676.000**

50.000

264.000

31.000

118.000

213.000

Gebouwen en  
terreinen

Inventaris &  
apparatuur

Inventaris ICT  
centraal

Inventaris ICT  
decentraal

Vakgerichte  
inventaris

## Procentuele verdeling van de lasten

- Personele lasten | **79,6%**
- Afschrijvingen | **3,2%**
- Huisvestingslasten | **6,2%**
- Overige instellingslasten | **10,8%**
- Financiële lasten | **0,2%**





## DEEL A

### Bestuursverslag

Voorwoord .....	8
1 Algemene informatie .....	9
1.1 Missie en doelstellingen het Assink lyceum .....	9
1.2 Aanduiding kernactiviteiten .....	10
1.3 Juridische structuur en bestuurssamenstelling .....	10
1.4 Organisatiestructuur .....	10
2 Verslag Bestuur 2021.....	11
2.1 Governance .....	11
2.2 Aantal leerlingen .....	11
2.3 Onderwijsontwikkelingen.....	13
2.5 Personele ontwikkelingen .....	17
2.6 Organisatorische ontwikkelingen .....	20
2.7 Samenwerking in de regio .....	22
2.8 Huisvesting .....	24
3 Verslag Raad van Toezicht .....	26
3.1 Wettelijke taken .....	26
3.2 Verantwoording goed bestuur en toezicht .....	26
3.3 Onderwijs en kwaliteit.....	27
3.4 Huisvesting .....	27
3.5 Besteding middelen.....	27
3.6 Overig .....	28
4 Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen.....	29
4.1 Ontwikkeling van het resultaat .....	29
4.2 Jaarrekening 2021 .....	29
4.3 Kengetallen.....	31
4.4 Treasury.....	33
5 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit .....	35
5.1 Context 2022-2026.....	35
5.2 Meerjarenbalans .....	37
5.3 Staat van baten en lasten .....	38
5.4 Risicobeheer .....	39
5.5 Onzekerheidsparagraaf .....	40



## DEEL B

### Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming) .....	42
2	Staat van baten en lasten over 2021 .....	43
3	Kasstroomoverzicht .....	44
4	Grondslagen.....	45
5	Toelichting behorende tot de balans.....	48
6	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen .....	55
7	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten .....	56
8	Specificatie resultaatbestemming .....	58
9	Overzicht verbonden partijen.....	59
10	Statutaire regeling inzake de winstbestemming .....	59
11	Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.....	60
12	Honorarium externe accountant.....	63
13	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum .....	63
14	Ondertekening.....	64

## DEEL C

### Overige gegevens

1	Controleverklaring .....	66
2	Gegevens over de rechtspersoon .....	70
3	Nevenfuncties.....	71
4	Kengetallen financieel .....	72

# Deel A

## Bestuursverslag



**Assink**  
lyceum



## Voorwoord

### *Coronajaar*

Ook 2021 was een jaar waarin de coronapandemie ons in haar greep hield. Steeds wisselende regimes van lesgeven, afstand-onderwijs, hybride-onderwijs of geheel fysiek onderwijs met veel zieken of quarantaine-afwezig; niets was zeker dit jaar. Dat was en is voor alle medewerkers en alle leerlingen heel verzwarend geweest en heeft geleid tot zorgen over het mentale welbevinden van eenieder in de scholen.

Meer nog dan over de leerachterstand, die er ook is, hebben leerlingen en leraren last van psychische problemen.

### *Strategische verkenning tot besturenfusie*

Waar ik in het vorige jaarverslag nog schreef over de strategische verkenning over niet-vrijblijvende samenwerking met het Staring College is in 2021 het hele traject van bestuurlijke fusie met het Staring College opgestart en afgerond. Hierdoor is de stichting Portuur ontstaan, de stichting waaronder Staring College en Assink lyceum vanaf 1 januari 2022 ressorteren.

Er is een fusie effectrapportage opgesteld, een ouderraadpleging gehouden, DGO gevoerd met de betrokken vakbonden en beide medezeggenschapsraden zijn goed in het hele proces meegenomen waardoor in december zowel beide medezeggenschapsraden en beide raden van toezicht hun instemming hebben verleend. Ook de gemeenteraad van Lochem, de NKS en het ministerie van OCW hebben met deze fusie ingestemd.

### *Oordeel onderwijsinspectie*

Eind januari 2020 werd Het Assink lyceum door de onderwijsinspectie bezocht in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Op een aantal factoren scoorde de afdeling havo onvoldoende en omdat daarnaast ook de resultaten in een driejaarlijks gemiddelde onvoldoende waren was het eindoordeel “zeer zwak”.

We hebben in 2020 alles op alles gezet om die zaken die onvoldoende werden geoordeeld door de inspectie te verbeteren; de kwaliteitscyclus werd aangescherpt. In 2021 is de inspectie weer langs geweest in een zogenaamd herstelonderzoek. Van de 11 herstelopdrachten bleken er 9 adequaat verbeterd maar twee onderdelen nog niet waardoor de inspectie het oordeel ‘zeer zwak’ wijzigde in ‘onvoldoende’. In maart 2022 is het herstelonderzoek uitgevoerd en geconstateerd dat ook deze laatste twee zwakke punten nu zijn hersteld.

### *Directeur bedrijfsvoering*

Na jarenlange verbintenis met het Assink Lyceum heeft de directeur bedrijfsvoering, dit voorjaar gekozen voor een andere baan. Het bestuur heeft ervoor gekozen om de functie niet opnieuw in te vullen maar de rollen van bestuurder en de stafhoofden anders in te vullen. Gezien de op hande zijnde fusie leek dit een verstandig besluit.

### *Besluit sluiting Julianastraat*

Zoals gemeld in het vorige jaarverslag is na de zomer 2021 de vestiging aan de Julianalaan in Neede gesloten. Na een goede voorbereiding zijn de teams en de leerlingen in september samengevoegd tot één school. Het gebouw is in de zomer hierop gedeeltelijk aangepast. Een verdere opknapping van het gebouw volgt.

### *Tot slot*

De bestuurlijke fusie tot de stichting Portuur heeft tot gevolg dat dit jaarverslag het laatste jaarverslag van Het Assink Lyceum is. Deze stichting heeft, onder meerdere bestuurders, vanaf 1992 bestaan. Einde van een tijdperk en optimistisch een nieuwe toekomst tegemoet als onderdeel van Portuur!

Het Assink lyceum  
Dirk Speelman  
Bestuurder a.i.





# 1 Algemene informatie

## 1.1 Missie en doelstellingen het Assink lyceum

### 1.1.1 Missie

Het Assink lyceum wil een inspirerende en uitdagende leeromgeving bieden waar jongeren elkaar op een open en veilige manier kunnen ontmoeten en met elkaar en anderen kunnen en willen leren. We waarderen diversiteit en koesteren deze. Ieder kind heeft een eigen, specifieke groeiruimte en het is de opdracht van de school op een bij elk kind passende wijze die groei te stimuleren op het gebied van kennis, vaardigheden en persoonlijkheidsontwikkeling. We hebben daarbij zorg voor elkaar, onze omgeving en onze toekomst.

### 1.1.2 Visie

Door het onderwijs in onze school met de maatschappelijke werkelijkheid te verbinden krijgt het ontwikkelproces, zowel qua kennis als vaardigheden, extra diepgang en wordt het blikveld van de leerlingen verbreed. De school is daartoe zowel een 'broedplaats' als een uitvalsbasis. Door verbazing te creëren en nieuwsgierigheid te stimuleren ontstaat de passie en de gretigheid om het nieuwe te verkennen en aan te gaan. Leerlingen en medewerkers leren en ontwikkelen van en met elkaar en worden zo bewuster eigenaar van hun ontwikkelingsproces. Dit alles moet eraan bijdragen dat eenieder -in de zich ontvouwende toekomst- de regie kan voeren over het eigen leven en daarbij het lef heeft de eigen lat hoger te leggen.

### 1.1.3 Doelstellingen

Het Assink lyceum heeft de onderstaande doelen vastgelegd in het strategisch beleidsplan.

- Het bieden van een stimulerende en activerende leeromgeving waarbij er een maximale ontwikkelruimte is voor leerlingen. Om dit te kunnen doen is er specifieke aandacht voor de ontwikkeling van de vaardigheden:
  - onderzoekende houding;
  - samenwerkingsgerichtheid;
  - ICT-geletterdheid;
  - probleemoplossend vermogen;
  - creativiteit.
- Omdat de ontwikkelruimte per leerling verschilt en ook de wijze waarop ontwikkelen en leren plaatsvindt, kan de leerling keuzes maken passend bij de eigen mogelijkheden, talenten en ambitie. Dit is verwerkt in het onderwijsaanbod vanaf schooljaar 2020-2021.
- Intern door clustering en domeinvorming en regionaal door samenwerking met andere scholen, willen we een breedte aan keuzemogelijkheden voor onze leerlingen in de regio overeind houden. Dit behoort tot de maatschappelijke verantwoordelijkheid die we gezamenlijk hebben.
- Extra ondersteuning waar die nodig is en aanvullende uitdaging waar die gewenst is, passen binnen het reguliere aanbod van Het Assink lyceum en vinden plaats in de sociale en pedagogische context van de medeleerlingen binnen de school. De pedagogische driehoek leerling-ouders-school is de bron van waaruit perspectieven worden afgesproken en ondersteuning wordt ingericht. Die hoeft niet per se zorggericht te zijn, maar kan zich ook richten op bij die leerling unieke ontwikkelmogelijkheden.
- Een doorlopende ontwikkellijn vraagt om verdere afstemming met het primair onderwijs en samenwerking met het vervolgonderwijs. Kennis en vaardigheden verwerven op basis van vragen uit de praktijk en van de leerling zelf, heeft een stimulerend effect op het leerproces en helpt het beklijven van wat geleerd is. Dit vraagt om 'echte' leersituaties in de school en verbinding van de lokale omgeving met het leerproces. Die leerervaringen dragen ook bij aan het maken van bewustere keuzes voor studie en beroep. Samenwerking over regionale of zelfs landgrenzen heen, vergroot het leergebied en versterkt het bewustzijn bij de leerlingen deel uit te maken van grotere gehelen. We willen meer mogelijkheden bieden om vakken op verschillende niveaus te kunnen afsluiten en om een ontwikkelingsgericht portfolio op te bouwen dat toelating tot vervolgonderwijs bevordert en succes daar kansrijk maakt.



## 1.2 Aanduiding kernactiviteiten

Het Assink lyceum is een school voor voortgezet onderwijs met twee vestigingen in Haaksbergen, een vestiging in Eibergen en twee vestigingen in Neede. Sinds 1 augustus 2021 nog één vestiging in Neede.

De school verzorgt voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) waarbinnen de mogelijkheid voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) met daarbinnen de mogelijkheid een gymnasiumdiploma te behalen. De examenafsluiting voor vmbo is in Neede (vmbo-breed) en in Haaksbergen (vmbo-t/g). De afsluiting havo en vwo vindt plaats in Haaksbergen. De stichting beheert de enige school voor regulier voortgezet onderwijs in de plaatsen Haaksbergen, Eibergen en Neede. De school werkt samen met andere organisaties in de regio.

## 1.3 Juridische structuur en bestuursamenstelling

De rechtspersoon van Het Assink lyceum is een stichting, die is opgericht in 1992. Het bestuur en toezicht zijn gescheiden en in twee afzonderlijke organen ondergebracht. Het bestuur is eindverantwoordelijk en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de strategie, het beleid en specifiek op de uitoefening van bevoegdheden door de bestuurder.

Door middel van een directiestatuut is voorzien in mandatering van een aantal bevoegdheden van de bestuurder aan de dagelijkse leiding van de school.

## 1.4 Organisatiestructuur





## 2 Verslag Bestuur 2021

### 2.1 Governance

Ook in het voortgezet onderwijs wordt er toenemend aandacht besteed aan de verticale en horizontale verantwoording van het gevoerde beleid. Bij verticale onderwijsverantwoording denken we dan aan het departement van OC&W en de onderwijsinspectie en bij horizontale verantwoording denken we aan de interne verantwoording, bijvoorbeeld naar de Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad en die naar onze samenwerkingspartners.

Binnen Het Assink lyceum hebben we de governance, ofwel 'goed besturen' op onderstaande wijze geregeld.

- De Raad van Toezicht houdt toezicht op de activiteiten van het bestuur. De bestuurder legt verantwoording af over (de realisatie van) het gevoerde beleid en bijzondere gebeurtenissen en ontwikkelingen in de schoolorganisatie of de omgeving van de school. Dat gebeurt met name tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- De directeur legt verantwoording af aan de bestuurder. Dat gebeurt in het managementoverleg en tijdens de resultaatverantwoordelijke gesprekken.
- In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van medewerkers, ouders en leerlingen. De bestuurder is als adviseur bij delen van de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad aanwezig. De horizontale verantwoording vindt, buiten de Raad van Toezicht, vooral hier plaats.
- Het Assink lyceum past de 'Code Goed Onderwijsbestuur' in het voortgezet onderwijs toe.
- Het Assink lyceum heeft een klokkenluidersregeling, deze is op de website gepubliceerd.
- Het Assink lyceum heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de commissie Onderwijsgeschillen. In 2021 zijn daar geen klachten ingediend en is ook geen beroep aangetekend. De regeling is gepubliceerd op de website. De externe vertrouwenspersoon is vijf keer door medewerkers of ouders om advies gevraagd.
- Het Assink lyceum publiceert het jaarverslag op de website.

Het Assink lyceum kent een ouderraad waarin ouders van diverse locaties zijn vertegenwoordigd. De raad vergaderde acht keer in 2021. Namens de school neemt de onderwijsdirecteur deel aan deze vergadering.

### 2.2 Aantal leerlingen

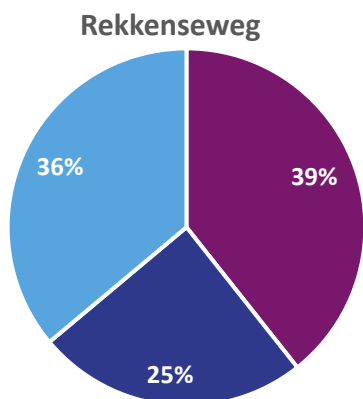
De onderstaande tabel geeft een overzicht van de leerlingenaantallen op de peildatum 1 oktober 2017 tot en met 2021. De personele en materiële inkomsten in 2021 van het Rijk zijn berekend op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 oktober 2020.

01-10-2017	2.649 leerlingen	inclusief 15 VAVO-leerlingen
01-10-2018	2.517 leerlingen	inclusief 18 VAVO-leerlingen
01-10-2019	2.414 leerlingen	inclusief 8 VAVO-leerlingen
01-10-2020	2.281 leerlingen	inclusief 5 VAVO-leerlingen
01-10-2021	2.185 leerlingen	inclusief 4 VAVO-leerlingen

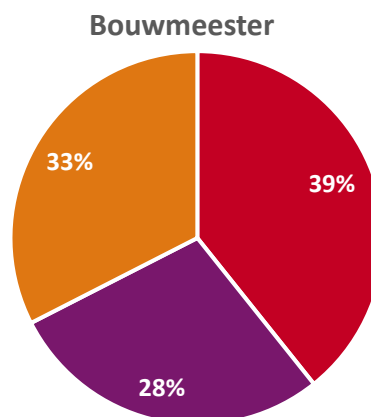
VAVO-leerlingen zijn leerlingen die vorig schooljaar gezakt zijn voor het eindexamen of daaraan niet hebben deelgenomen en dit schooljaar onderwijs volgen bij een ROC om alsnog het diploma te behalen. Tussen 1 augustus en 31 december 2021 zijn elf leerlingen overstapt naar een andere VO-school, het speciaal voortgezet onderwijs, het ROC of vertrokken naar het buitenland en zijn zes leerlingen tussentijds ingestroomd.



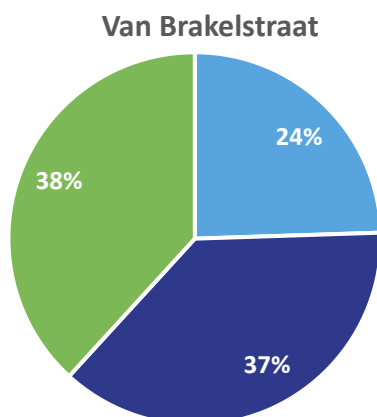
## 2.2.1 Aantal leerlingen per onderwijssoort per locatie 2021-2022



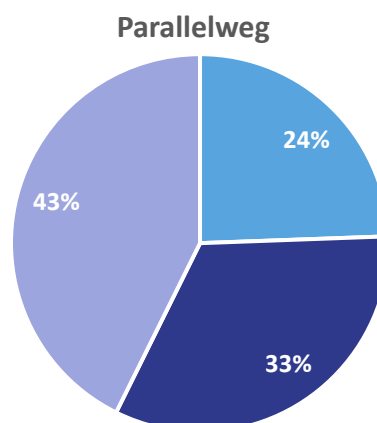
- havo/vwo (133)
- vmbo basis/kader gerichte leerweg (83)
- vmbo theoretische leerweg onderbouw/ havo (122)



- havo (401)
- havo/vwo (288)
- vwo (332)



- vmbo basis/kader gerichte leerweg (107)
- vmbo gemengde leerweg (163)
- vmbo theoretische leerweg onderbouw/ havo (167)



- vmbo basisgerichte leerweg (95)
- vmbo gemengde leerweg (128)
- vmbo kadergerichte leerweg (166)



## 2.3 Onderwijsontwikkelingen

### 2.3.1 Onderwijs ten tijde van corona

Ook het jaar 2021 stond in het teken van de coronapandemie. De condities waaronder het onderwijs gegeven is, zijn bijzonder en hebben bijzondere kwaliteiten van eenieder bloot gelegd. Verschillende periodes hebben elkaar afgewisseld van volledige lockdown naar gedeeltelijk open naar volledig open en weer terug, met een steeds wisselend pakket aan randvoorwaarden vanuit de overheid.

De regiegroep crisis corona had de leiding en als heeft crisisteam gefungeerd. Hier kwamen onderwijs, facilitair, P&O en ICT bij elkaar om telkens integrale besluiten te kunnen nemen.

Op het gebied van leren en werken op afstand zijn zowel onderwijsinhoudelijk als op het gebied van ICT grote stappen gemaakt die naadloos aansloten bij de besluitvormingsprocessen in de school. De projectgroep Afstandsleren en -werken verzorgde instructies voor alle docenten en heeft veel geïnvesteerd in het ondersteunen van collega's voor het verbeteren van online lessen. Ook 2021 kenmerkte zich door een grote inzet en creativiteit om het onderwijs samen voor elkaar te krijgen en kwaliteit te behouden. Toch was iedereen na de zomer nog steeds moe en in het najaar was de rek er bij leerlingen en personeel aardig uit. De mentoren zijn de spil waar het contact tussen school, ouders en leerlingen om draait. De rol van de mentor is in deze tijd verder geïntensiveerd vooral ook om oog te houden voor hun leerlingen, hun welzijn en hun leervoortgang.

Al snel na de eerste lesweek is de school weer geconfronteerd met gevallen van coronabesmetting, zowel van leerlingen als van medewerkers.

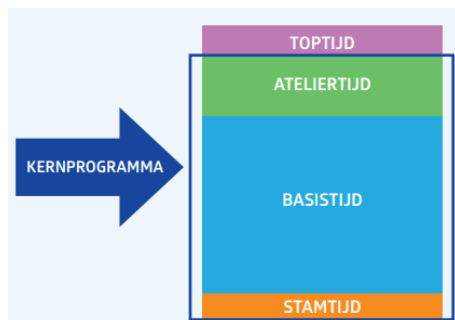
### 2.3.2 Invoering Talentonderwijs

Nieuwe ontwikkelingen in de snel veranderende samenleving vragen om andere kennis en vaardigheden van de leerling en een attitude van een leven lang leren. Urgentie voor een nieuw onderwijsconcept is er ook door de uitdaging onderwijskwaliteit te leveren in een krimpregio met een dalend leerlingenaantal en toenemende concurrentie. Het is belangrijk antwoord te geven op andere vragen uit de samenleving en het bedrijfsleven, recht te doen aan een veranderde collectieve visie op onderwijs en om meer samenhang te bewerkstelligen tussen de onderwijskundige ontwikkelingen.

Dit betekent een verschuiving van gestandaardiseerd onderwijs naar meer gepersonaliseerd ingericht onderwijs, zowel in aanbod als in vormgeving, dat recht doet aan verschillen tussen leerlingen en meer inzet op specifieke kwaliteiten en talenten van leerlingen en medewerkers.

Onderwijs met bij de leerling passende optimale leerroutes waarbij de leerling zijn talenten kan ontdekken en ontplooiën, meer verantwoordelijkheid leert te dragen en regie leert te voeren over zijn eigen leer- en ontwikkelingsproces. Leerlingen en medewerkers werken hierbij samen en leren van en met elkaar.

Vanaf schooljaar 2020-2021 is gestart met de invoering van het nieuwe onderwijsprogramma. Deze invoering wordt per leerjaar stapsgewijs opgebouwd tot en met schooljaar 2024-2025.



Binnen Talentgericht Onderwijs wordt de leerling door de mentor stevig begeleid in zijn persoonlijke ontwikkeling, het maken van keuzes en het halen van doelen. De leerling start niet met een, maar met twee brugjaren, wat betekent dat de leerling meer tijd krijgt om te *leren* leren en ontdekken waar zijn interesses liggen en wat zijn talenten zijn. Het onderwijsprogramma is uit vier bouwstenen opgebouwd, waarbinnen meer ruimte is voor thema's waarin de leerling geïnteresseerd is. De vier bouwstenen zijn onderverdeeld in Stamtijd, Basistijd, Ateliertijd en Toptijd.

De vakken worden in samenhang aangeboden vanuit acht verschillende leergebieden. Dit zorgt ervoor dat de leerling verbanden leert zien en onderwerpen logischer, completer en leuker aangeboden krijgt. De brugklassen zijn dit schooljaar gestart met vakken in leergebieden. Talentgericht Onderwijs op Het Assink Lyceum bestaat uit de acht leergebieden waarbij digitale vaardigheden overal terugkomen, zoals te zien in de opsomming hiernaast.



De implementatie en doorontwikkeling van Talentgericht Onderwijs blijft de belangrijkste prioriteit voor de komende tijd. Het beleid is vastgesteld, de komende jaren zal gestuurd worden op bijbehorend gedrag en integratie van processen volgens dit beleid. Met name het inspelen op de leerbehoefte van de leerling vraagt een andere werkwijze van leraren en onderwijsassistenten en zal dan ook veel aandacht krijgen. Samengevat zijn de doelen als volgt:

- monitoring en ondersteuning van de invoering van het nieuwe onderwijsconcept;
- ontwikkeling van bijbehorend toetsbeleid;
- zicht op de voortgang van de ontwikkeling van de leerling 2021-2024;
- ieder team werkt aan het ontwerp en/ of doorontwikkeling van Talentgericht Onderwijs;
- ontwikkeling van de lessentabel bovenbouw vmbo, havo en vwo.

Binnen de basisformatie zijn in 2021 twee formatieplaatsen toegewezen aan projectgroepen om de doorontwikkeling mogelijk te maken. Dit is besteed aan medewerkers die participeren als projectleider of in de projectgroep. Daarnaast is de reguliere tijd voor professionalisering en onderwijsontwikkeling benut en zijn teamtaken ingezet. In 2021 zijn interieuraanpassingen voor het onderwijsconcept doorgevoerd.

### 2.3.3 Doelgroepspecifieke ontwikkelingen vervolgen, passend binnen talentonderwijs

#### Havo

De havo-afdeling (leerjaar 1 tot en met 5) heeft in 2020 een oordeel 'zeer zwak' gekregen van de onderwijsinspectie met daarbij flinke herstel- en verbeteropdrachten: de onderwijskwaliteit, de kwaliteitscultuur, de onderwijsresultaten en de onderwijsprocessen op havo moeten verbeterd worden. In maart 2021 moest de resultaatverbetering op al deze gebieden duidelijk zichtbaar zijn. Het bestaande plan van aanpak is in een korte tijd herijkt tot een ambitieus verbeterplan. De schoolleiding, alle teams in de school en met name het gehele havo-team is inmiddels actief aan het werk met de uitvoering van dit verbeterplan. Leerlingen met achterstanden hebben in samenwerking met de mentor een groeidocument of plan van aanpak opgesteld en worden in ateliertijd extra ondersteund door leraren. De subsidie die toegekend is om achterstanden weg te werken vanwege corona wordt in deze vorm tevens doelmatig ingezet.

Er ligt een uitgebreid actieplan om meer zicht te krijgen en te sturen op kwaliteit van onderwijs en bekwaamheid van leraren. Zo is de gesprekkencyclus intensief opgepakt en verbonden met lesobservaties. Voor de lesobservatie is de DOT (Digitaal Observatie Tool) aangeschaft die dit schooljaar wordt ingevoerd. Hiermee verwachten we de kwaliteit en de waarneming daarvan vanuit beleid tot en met waargenomen gedrag in de klas te kunnen monitoren.

In het bovenbouwteam havo nemen we deel aan het havo-traject waarin Het Assink lyceum participeert samen met de andere VO-scholen binnen de Stedenband en hogeschool Saxion. Het doel is om de motivatie en het studiesucces van havisten te verhogen door professionalisering van docenten en door school- en curriculumontwikkeling. Beoogd wordt havisten beter te laten presteren (zowel op het vo als ho) en om hen voor te bereiden op de gevraagde vaardigheden in het werkveld. Vanuit de vastgestelde visie wordt er gewerkt in regionale leerteams aan onderwijsontwikkeling en professionalisering. In alle teams is in het schooljaar 2020-2021 gestart met leerdoelgestuurd onderwijs en het havo bovenbouwteam is met twee vakken gestart met formatief evalueren.

Verder volgen alle teams een scholing op het gebied van het mentoraat en om de coachende rol van de leraar te versterken. Dit wordt na dit schooljaar voortgezet in combinatie met het vergroten van aantrekkelijk onderwijs voor alle leerlingen havo. Hiervoor worden medewerkers ingezet vanuit team- en ontwikkeltaken en is ruimte opgenomen in de basisformatie.

#### Doorontwikkeling vwo/vwo+ en gymnasium

Vanaf dit schooljaar is vwo+ en gymnasium versterkt door het voor de onderbouwlocaties samen te brengen naar de locatie Bouwmeester in Haaksbergen.

Dit besluit is genomen om meer kwaliteit en keuzes binnen het gymnasium en vwo+ te bieden. Een kadernotitie daartoe wordt vertaald in een onderwijsinrichtingsplan gymnasium/vwo+ met de volgende doelen:

- ontwikkeling en uitvoering doorlopende leerlijn gymnasium/ vwo+;
- doorontwikkeling leerlijn academisch onderzoek voor leerjaar 1 tot en met 6 waarbinnen alle vakdocenten vanuit hun vakdiscipline een bijdrage leveren;
- de criteria, de begeleiding en de beoordeling versterken (ook voor havo), het profielwerkstuk is het meesterstuk van een onderzoekende leerlijn vanaf leerjaar 1.



### *Digitale didactiek & leergebied digitale geletterdheid*

Er zijn een beleidsplan en een projectplan opgesteld voor LMS/LVS. Er is gekozen voor het werken met Its Learning als digitale leeromgeving en voor SOM als pedagogisch dossier. In dit schooljaar is gestart met de implementatie en scholing van Its Learning.

Vanaf dit schooljaar werkt ieder team planmatig aan invoering van digitale didactiek en inzet van digitale leermiddelen. Dit wordt ondersteund door een schoolbrede projectgroep Digitale didactiek. Er zijn middelen opgenomen voor de projectgroep digitale didactiek.

Bovendien wordt binnen het onderwijsleerprogramma Talentgericht Onderwijs een nieuw leergebied ontwikkeld. Het leergebied Digitale Geletterdheid zal niet als een apart leergebied worden aangeboden maar integraal binnen de verschillende andere leergebieden, stamtijd en ateliertijd.

### *Internationalisering*

De corona-omstandigheden hebben geen gunstige uitwerking gehad op de internationale oriëntatie van leerlingen. De gebruikelijke werk- en studieweken en excursies in binnen- en buitenland moesten afgelast worden.

### *Inzet Nationaal Programma Onderwijs*

Vanaf augustus 2021 hebben de scholen in Nederland een forse subsidie ontvangen om achterstanden, ontstaan door de coronapandemie in te halen.

Op het Assink is eerst een schoolscan gebruikt om in kaart te brengen waar de achterstanden precies zitten en vervolgens is ervoor gekozen om een groot deel van de gelden, zo'n €700.000 te gebruiken om de lessen binnen het talentgericht onderwijs te versterken. De stamtijd waarin de mentor gesprekken heeft met leerlingen over studieresultaten, aanpak en sociaal-emotionele problemen zijn als betaalde lessen ingepland. Driehoeksgesprekken tussen mentoren, ouders en leerling waardoor de ouderbetrokkenheid vergroot wordt zijn ingepland. Daarnaast is ervoor gekozen om de werkpleercentra te bemensen met meer docenten om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de ateliertijd verhoogd wordt. Hiertoe is eigen personeel ingezet, er is geen extern personeel ingezet.

Daarnaast is er ca. €400.000 ingezet om op projectbasis voldoende aandacht te schenken aan de mentale gezondheid van onze leerlingen.

Deze plannen zijn voorgelegd aan de MR, waarbij oudergeleding, leerling geleding en personeelsgeleding hiermee hebben ingestemd.

De inzet van de NPO gelden valt grotendeels samen met de elementen van de menukaart van het Ministerie.

### *Convenantsgelden*

Van de convenantsgelden die zijn ontvangen in 2019, is het laatste deel besteed in 2021. In schooljaar 2020-2021 zijn twee formatieplaatsen toegevoegd aan de basisformatie voor onderwijsontwikkeling. Het betreft €100.000 in 2021.

## **2.3.4 Doelgroep specifieke ontwikkelingen vervolgen, passend binnen talentonderwijs VIA samenwerking**

### *Leerlingenondersteuning, Passend onderwijs*

In 2019 is het Ontwikkelplan ondersteuningsstructuur opgesteld. Er is een schoolbrede opdracht uitgezet en een beleidsplan leerlingenondersteuning voor 2019-2021 uitgewerkt passend binnen het onderwijsconcept. Daarnaast heeft elk team in een teamplan beschreven op welke wijze er doelgericht gewerkt wordt aan de verbetering van leerlingenondersteuning.

Samengevat zijn de doelen voor 2019-2021 als volgt:

- de ondersteuningsstructuur en routing wordt op alle locaties conform de kaders ingevuld en verder doorontwikkeld, waarbij de rollen verantwoordelijkheden en taken van alle medewerkers (van ondersteuningscoördinator tot en met de onderwijsassistent) verhelderd worden;
- medewerkers worden onder andere geschoold in het omgaan met leerlingen met leer- en gedragsproblematiek en in het omgaan met leerlingen waarbij er sprake is van hoogbegaafdheid ;
- onderwijs en begeleiding worden afgestemd op de leerbehoefte van de leerling;
- het mentoraat wordt doorontwikkeld in relatie met vernieuwde onderwijsconcept;
- de trajectklas/het steunpunt wordt binnen de nieuwe kaders verder doorontwikkeld.

Er is extra formatie beschikbaar gesteld en uitgegeven voor twee ondersteuningscoördinatoren, leerlingenondersteuners op de locaties en voor de trajectklassen.

### *Nieuwe leerweg & TOP-traject*

Het Assink werkt in twee samenwerkingsverbanden om de aansluiting vo-mbo te versterken:



- Twents aansluitnetwerk (vmbo-mbo-hbo in Twente);
- Profijt (vmbo -mbo-hbo-in Achterhoek).

Binnen deze twee netwerken is als speerpunt geformuleerd: de ontwikkeling van de nieuwe leerweg en de doorontwikkeling van het toptraject. Deze twee landelijke ontwikkelingen worden in relatie met het Talentgericht Onderwijs vertaald in Assinkbeleid. Bovendien zal deze doelstelling verbonden worden met de doorontwikkeling van het project sterk techniek en technologisch onderwijs (STTO).

#### *Versterking techniek-/ technologie-onderwijs*

Het Assink lyceum participeert samen met het Staring College, Zone College en Marianum in het regionale project "Samen naar een sterk technisch vmbo". Dit is een innovatietraject geïnitieerd door het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap bedoeld voor de transitie naar een duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekaanbod. Reden om meer aandacht te geven aan versterkt technisch en technologisch onderwijs zijn: leerlingendaling, gebrek aan technisch personeel, scholen moeten technologische ontwikkelingen bijbenen en er is een tekort aan technische docenten.

Er zijn drie programmalijnen gekozen om het onderwijs te ontwikkelen van de huidige naar de gewenste kwaliteit van sterk technisch vmbo:

- onderwijs stimuleert steeds meer leerlingen te kiezen voor een technische/technologische opleiding en/of - beroep;
- onze leerlingen krijgen eigentijds techniek- en technologisch onderwijs in uitdagende leeromgevingen en komen in aanraking met actuele technische/technologische innovaties;
- een samenhangend regionaal programma geeft alle vmbo-leerlingen in onze regio duurzaam toegang tot een breed spectrum van technische/technologische leeromgevingen.

Er is €193.000 besteed aan de inzet van medewerkers in verschillende projectgroepen, de inzet van een onderwijsassistent, professionaliseringskosten en de aanschaf van diverse vakgerichte inventaris.

## **2.4 Kwaliteitszorg**

Het Assink lyceum wil borg staan voor kwalitatief goed onderwijs. In elke klas, in elke les of leeromgeving moet het onderwijs goed, aansprekend-, en effectief zijn.

### **2.4.1 Systematische verbetering van het onderwijs**

Om ook de komende jaren borg te staan voor kwalitatief goed onderwijs, werkt Het Assink lyceum projectmatig aan kwaliteitsverbetering op alle locaties. De structurele beleidscyclus van school- en onderwijsontwikkeling is verbonden en geïntegreerd met het kwaliteitszorgsysteem. Werken aan duurzame schoolontwikkeling betekent voor iedereen in de school een leercultuur waarin volgens een doorleefde visie wordt gewerkt, doelen worden gesteld, planmatig wordt gewerkt waarop wordt gestuurd. Via reflectie en intervisie wordt uitgedaagd tot professionele ontwikkeling individueel en in de vorm van brede ontwikkelingstrajecten waarin leeropbrengsten worden geïntegreerd in de onderwijsprocessen. De vertaling van dit beleid naar het dagelijks handelen binnen alle lagen van de school heeft de hoogste prioriteit. Alle teamleiders, teams en vakgroepen/ leergebieden worden betrokken bij deze beleidsontwikkeling. Ook het kwaliteitszorgstelsel is uitgebreid en vertaald in een kwaliteitsjaarkalender waarin alle kwaliteitsrapportages van de duurzame schoolontwikkeling en verbeteracties structureel opgenomen zijn. Jaarlijks wordt rondom oktober de onderwijsrapportage opgeleverd waarin alle resultaten van het voorgaande schooljaar zijn opgenomen, voorzien van adviezen voor verbetering. Op basis van de onderwijsrapportage wordt er jaarlijks een verbeter- en borgingsplan opgesteld of geactualiseerd en worden in de teamplannen doelen opgenomen of bijgesteld.

### **2.4.2 Verbeterplannen/onderwijsinspectie**

In het najaar van 2019 bleek uit de eigen analyse van resultaten en doorstroomgegevens dat het onderwijs achter bleef bij de ambities van de organisatie en werd er een eerste verbeterplan gebaseerd op het nieuwe beleid opgesteld. In januari 2020 werd het eigen beeld door het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de onderwijsinspectie bekrachtigd en gaf de onderwijsinspectie een aantal herstelopdrachten voor het bestuur en voor de afdeling havo van locatie Bouwmeester. In maart 2021 bleek op basis van herstelonderzoek van de onderwijsinspectie dat de meeste tekortkomingen op orde waren. Voor de afdeling havo bleven er twee herstelopdrachten staan, te weten zicht op de leerling en differentiatie in de les. De school heeft deze twee onderwerpen het afgelopen jaar in alle werkzaamheden geprioriteerd. In maart 2022 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest en heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van de havo-afdeling van het Assink lyceum weer op orde en dus voldoende is.





### 2.4.3 Toetsing & examinering

In schooljaar 2018-2019 is er naar aanleiding van incidenten in Limburg intern een commissie opgericht om voor alle opleidingen de PTA's op deugdelijkheid te toetsen en te komen tot één examenreglement dat aan de wettelijk eisen voldoet. Daarnaast is er veel aandacht voor een zorgvuldig verloop van schoolexamens en kwaliteitsbewaking van dat verloop. Vakgroepen zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteitsbewaking. Examensecretarissen, teamleiders en medewerkers onderwijsinformatie en de kwaliteitsadviseur spelen een belangrijke rol in de bewaking van het administratieve proces.

### 2.4.4 Examenresultaten

Geslaagden per stroom per schooljaar	schooljaar 2020-2021		schooljaar 2019-2020		schooljaar 2018-2019	
	geslaagden/ aantal kandidaten	geslaagd	geslaagden/ aantal kandidaten	geslaagd	geslaagden/ aantal kandidaten	geslaagd
Vmbo basisgerichte beroepsopleiding	52/52	100%	59/59	100%	55/58	95%
Vmbo kadergerichte beroepsopleiding	83/84	99%	94/96	98%	128/129	99%
Vmbo (gemengd) theoretische leerweg	204/211	97%	174/177	98%	173/180	96%
Havo	134/139	96%	144/150	96%	109/135	81%
Vwo	64/66	97%	95/96	99%	80/88	91%
<b>Totaal</b>	<b>537/552</b>	<b>97%</b>	<b>566/578</b>	<b>98%</b>	<b>545/590</b>	<b>92%</b>

### 2.5 Personele ontwikkelingen

Strategisch personeelsbeleid betekent dat de P&O-doelstellingen afgestemd zijn op de lange termijn doelen van de organisatie. Vanaf 2020 zijn de doelen uit het strategisch beleidsplan en het onderwijsbeleidsplan zichtbaar gekoppeld aan de HR-doelstellingen, -beleid en -activiteiten, de uitwerking van dit beleid is in 2021 doorgezet. Aan de hand van het AMO-model (Boselie, 2014) is geanalyseerd hoe het P&O-beleid kan bijdragen aan de doelen en opbrengsten. Medewerkers kunnen zo goed mogelijk presteren indien zij bekwaam zijn om te presteren (ability to perform), over de motivatie beschikken om te presteren (motivation to perform) en de mogelijkheden krijgen om te presteren (opportunity to perform).

Op basis daarvan zijn de onderstaande hoofddoelstellingen voor strategisch personeelsbeleid voor 2020-2024 vastgesteld.

1. <i>Onze medewerkers zijn duurzaam inzetbaar</i>	<i>breed inzetbare en bevlogen medewerkers</i>
2. <i>Er is een intrinsieke leer- en verbetercultuur</i>	<i>innovatieve cultuur veilig sociaal klimaat, mogelijkheid om 'echte' gesprekken te voeren, continue feedbackstroom, lesobservaties en -verbetercycli, intervisie, voldoende uitdaging</i>
3. <i>We verrijken onze interne en externe samenwerkingen</i>	<i>we werken optimaal team- en schooloverstijgend samen met erkenning voor verschillende expertises en perspectieven, zowel in- als extern</i>
4. <i>De kwantiteit en kwaliteit van medewerkers is in lijn met het toekomstperspectief van de school</i>	<i>in relatie tot behoeften primaire proces, onderwijsambitie en leerlingendaling</i>

Aan de hand van deze doelstellingen zijn HR-beleid en -activiteiten vastgesteld op de gebieden:

- werving, selectie & mobiliteit;
- professionalisering;
- vitaliteit;
- waarderen & erkennen.

#### 2.5.1 Werving, selectie & mobiliteit

Op elk moment kunnen beschikken over de benodigde kennis en arbeidscapaciteit is voorwaardelijk voor het kunnen realiseren van onze onderwijsdoelen. Personeel is daarbij de belangrijkste waarde van de schoolorganisatie. Arbeidsmarkttekorten en uitstroom als gevolg van keuzepensioen of aow-gerechtigde leeftijd en een veranderende vraag ten aanzien van competenties, maken dat het niet voldoende is om alleen het aankomende schooljaar voor te bereiden en vacatures te stellen.



Strategische personeelsplanning zal de komende jaren een belangrijk thema blijven. Dit beleid biedt leidinggevend en medewerkers handvatten om de ontwikkelingen van de organisatie en de ontwikkelingen van de medewerkers duidelijker op elkaar af te stemmen.

In 2021 werden de formatieve uitgangspunten niet in een meerjarenformatieplan vastgesteld voor schooljaar 2021-2022 maar in de vorm van een formatiebrief voor alleen het volgende schooljaar. Daar is voor gekozen omdat het door de NPO-middelen niet goed mogelijk was om het personeelsbestand op juiste wijze te extrapoleren.

De NPO-middelen maakten het mogelijk om voldoende medewerkers met tijdelijke contracten vervolgcontracten te kunnen bieden.

Begin 2022 is voor Portuur een uitgebreide SPP-analyse opgeleverd. Hiermee is tevens aangeleverd voor VOTA waar sprake is van overformatie of tekort om samen interventies af te spreken om het lerarentekort en de leerlingendaling te lijf te gaan.

Ook andere gezamenlijke activiteiten via VOTA spelen een belangrijke rol in de duurzame beschikbaarheid van medewerkers. In 2021 heeft er tussen medewerkers met tijdelijke en vaste contracten beweging tussen de scholen plaatsgevonden. Dat was niet altijd handig voor de korte termijn personele planning. Echter, de overtuiging dat daarmee meer mensen werk doen dat meer bij hen past, maakt veel goed.

In de onderstaande tabel zijn de formatie en het aantal medewerkers per functiecategorie te zien in eigen dienst. Medewerkers die ingeleend zijn via payroll en uitzendbureaus zijn hier niet in meegenomen. Er is wederom gericht beleid gevoerd op de beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag in de vorm van de inkoop van loopbaanbegeleiding na uitdiensttreding en via preventie door de inzet van payroll. De verhouding tussen de functiecategorieën is vrijwel gelijk aan die van voorgaande jaren.

Functie-categorie	2021		2020		2019	
	wtf	aantal	wtf	aantal	wtf	aantal
OP	153	186	157	190	162	196
OOP	60	80	52	70	51	69
DIR	2	1	3	3	4	4
<b>Totaal</b>	<b>215</b>	<b>267</b>	<b>213</b>	<b>263</b>	<b>217</b>	<b>268</b>

*De gegevens in de tabel zijn afgerond*

De leeftijdsopbouw is in 2021 qua spreiding over de categorieën vergelijkbaar met die van voorgaande jaren en kent een mooie verdeling. In 2021 is er iets grotere uitstroom geweest in de groep 60 plus. Dat sluit aan bij de landelijke tendens dat medewerkers in het onderwijs na de coronamaatregelen minder lang denken door te

### 2.5.2 Professionalisering

Adequate expertise van alle medewerkers is nodig om de onderwijsdoelen te bereiken. Jaarlijks wordt ten minste 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Een groot deel hiervan wordt in tijd besteed. Het Assink lyceum heeft in zijn taakbeleid voor docenten alle lessen en taken gebaseerd op 166 uur (bij een voltijd baan) voor professionalisering.

De cao schrijft voor dat 83 uur per jaar door de docent naar eigen inzicht te besteden is voor professionalisering. Binnen Het Assink lyceum zijn de beide saldi van 83 uur herkenbaar in het plan van inzet opgenomen. Naast de besteding in tijd is in 2021 €200.000 besteed aan directe uitgaven voor professionalisering. Voor professionalisering was gebudgetteerd €195.000.

Er is een nieuwe visie op professionalisering voor het Assink lyceum ontwikkeld in 2021. Van daaruit zijn professionaliseringsdoelen opgesteld die nadrukkelijker verbonden zijn met de onderwijsdoelen. De professionaliseringsdoelen worden op praktische wijze verder uitgewerkt en vormgegeven.

In 2021 zijn de professionaliseringsactiviteiten voor leiderschapsontwikkeling vervolgd. Zo hebben individuele en groepsgewijze talentassessments plaatsgevonden om vanuit de individuele talenten samen verder te groeien als schoolleiding. Ieder team is gestart met het volgen van scholing op het gebied van mentoraat en coaching, dat was in 2020 deels ingezet en is in 2021 hervat. Deze HR-activiteiten komen direct voort uit de onderwijsverbeteringsdoelen.



Er hebben themabijeenkomsten plaatsgevonden voor leidinggevendenden op het gebied van duurzame inzetbaarheid. Onderwijsassistenten hebben een in company training gevolgd en intervisiebijeenkomsten gevolgd om hun rol in de werk- en leercentra in het licht van talentgericht onderwijs verder op te pakken. Verdere individuele ontwikkelstappen worden in 2022 met de onderwijsassistenten nader uitgewerkt.

Centraal zijn studiebijeenkomsten georganiseerd zoals doelgestuurd werken en leren. En hebben themabijeenkomsten plaatsgevonden over de positionering van vakgroepen en leergebieden met schoolleiding, vakgroepvoorzitters en leergebiedcoördinatoren.

### 2.5.3 Vitaliteit

Om vitaal te blijven in het werk moet een werkgever de juiste randvoorwaarden creëren en motiveren om tot optimale vitaliteit te komen. Van medewerkers verwachten we dat ze in staat zijn om zichzelf vitaal te houden, ook als ze met gezondheidsklachten te maken hebben. Dit vraagt om zelfsturing van de medewerker; regie kunnen nemen en kunnen toepassen in het werk. Dit is een van de belangrijkste bevorderende factoren om een te hoge werkdruk te bestrijden. Vanuit de werkgever worden faciliteiten geboden in de vorm van werkomstandigheden en gerichte maatregelen om werk te verrichten passend bij de levens- en loopbaanfase.

Vanuit het samenwerkingsverband VOTA is ook in 2021 ingezet op vitaliteitsbevorderende interventies. Zo zijn diverse online workshops aangeboden waar veel medewerkers van Het Assink lyceum aan hebben deelgenomen. Ook hebben medewerkers gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een coach te raadplegen voor individuele begeleiding bij een thema, allemaal gericht om vitaal te blijven en verzuim te voorkomen en het onderwijssysteem zo min mogelijk te belasten met uitval. Dit is onderdeel van het doel om te bewegen van curatief naar preventief vitaliteitsbeleid.

In 2021 is het ziekteverzuim gestegen. Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de beschikbare capaciteit in een periode wegens ziekteverzuim niet kon worden ingezet. Zwangerschaps- en bevallingsverlof is buiten beschouwing gelaten. Het (voortschrijdende) verzuimcijfer van 2021 eindigde op 6,9%.

Het verzuim is toegenomen ten opzichte van vorig jaar. Dat geldt voor zowel de meldingsfrequentie als de verzuimduur. Het langdurige verzuim levert het grootste aandeel aan het verzuimpercentage in 2021, net als in 2020. Net als vorig jaar wordt deze stijging veroorzaakt door een stijging van het aantal langdurig zieken. De re-integratieprocessen hebben duidelijk te lijden gehad onder de coronasituatie en de lockdown. Re-integratieprocessen kwamen moeilijk op gang en er was huiver om met een kwetsbare gezondheid in de school aan de slag te gaan.

De bedrijfsarts heeft aangegeven dat van de langdurig zieken meer dan de helft last heeft van psychische klachten en dat zo'n 40% van de oorzaken een relatie hebben met het werk. De 55-plussers zijn daarin de belangrijkste risicogroep. Dit pleit voor meer aandacht voor duurzame inzetbaarheid en differentiëren in wat docenten moeten kunnen en doen.

ziekteverzuim totaal	2021	2020	2019	2018
verzuimpercentage totaal	6,9%	5,51%	6,24%	5,51%
meldingsfrequentie	1,75	1,76	1,97	1,76
percentage nulverzuim	31,45%	36,05%	37,54%	36,05%

### 2.5.4 Waarderen & erkennen

Een goed werkgever waardeert haar medewerkers en draagt dit ook uit naar haar medewerkers. Het Assink lyceum heeft de ambitie om een goed werkgever te zijn om van daaruit aan de randvoorwaarden van een professionele organisatie te voldoen. Het waarderen en belonen loopt als een rode draad door de gehele organisatie. Een veilige en transparante werkomgeving is een belangrijke voorwaarde dat medewerkers zich bevlogen, betrokken en gewaardeerd voelen binnen onze onderwijsorganisatie. Ook de juiste financiële beloning voorkomt frustratie. Een passende waardering leidt tot intrinsieke motivatie en betere prestaties. Het gaat erom dat we de inzet en kwaliteiten van mensen zodanig waarderen dat medewerkers gemotiveerd blijven en zij hun talenten verder ontwikkelen. Daarmee wordt het lerend vermogen van onze onderwijsorganisatie vergroot. We willen de inzet en kwaliteit van medewerkers zien (herkennen), het belang ervan inzien (erkennen) en als organisatie laten zien dat wij waarde hechten aan het werk van onze medewerkers (waarderen).

Het Assink lyceum herkent, erkent en waardeert de inzet en kwaliteit van de medewerkers met behulp van investering in de ontwikkeling en loopbaan.



In de herijkte gesprekkencyclus wordt explicieter aandacht besteed aan het deze thema's, hierdoor wordt nadrukkelijker in ontwikkelgesprekken met medewerkers stilgestaan bij beleefde erkenning, waardering en duurzame inzetbaarheid.

Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over de functiemix en vooral is gewerkt aan transparantie en duidelijkheid over de rekenformules, de doelmix en de relatie met de leerlingendaling. Hoewel dit niet concreet leidt tot nieuw toegankelijke ruimte voor promoties, zijn leidinggevenden beter in staat toe te lichten waarom er geen brede ruimte vrij is gekomen. Wel is er in 2021 een vacature geweest voor een functie in LD. Dat waren er echter minder dan in 2020. In de overleggen met de kerngroep uit de MR en vakbonden ter voorbereiding op de fusie is afgesproken dat loopbaanbeleid nader wordt vormgegeven nadat volgend schooljaar een nieuw functiegebouw voor Portuur wordt ontworpen.

Professionele ruimte en autonomie is ook een belangrijk onderdeel waarin waardering tot uiting komt. Voorgenoemde wordt vormgegeven middels het doorlopen van een rijk proces en opstellen van het professioneel statuut. Er heeft een werkbijeenkomst plaatsgevonden en belangrijke stappen zijn gezet in de ontwikkeling van het statuut.

In 2021 heeft een monitoring van het taakbeleid plaatsgevonden. Ook is een benchmark van het taakbeleid uitgevoerd. De uitkomsten van de enquêtes en de benchmark worden door de Werkgroep Taakbeleid in het eerste kwartaal van 2022 vertaald naar een advies voor de schoolleiding.

## 2.6 Organisatorische ontwikkelingen

### 2.6.1 Organisatiestructuur

In 2020 is een ontwikkeldocument voor een nieuwe organisatiestructuur vastgesteld. Het is de bedoeling dat de vernieuwde organisatiestructuur en aansturingmodel faciliteert zodat iedereen in de organisatie leiderschap kan tonen en kan doen wat nodig is. Op deze manier kunnen we allen onze eigen bijdrage leveren aan de organisatie. Het klassieke beeld van een leider met volgers past niet bij hoe we werken binnen Het Assink lyceum en zeker niet hoe we willen werken.

Begin 2020 is in het 'Inrichtingsplan Talentgericht Onderwijs' beschreven dat de visie op onderwijs het uitgangspunt moet zijn voor de inrichting van de onderwijsorganisatie. In de onderwijskundige visie staat het leren en de ontwikkeling van de leerling centraal. De leerlingen die op grond van leeftijd of niveau een doelgroep vormen, zijn dan ook het ordenend principe voor de onderwijsorganisatie. De teamleider en de leraren die samen onderwijs- en leeractiviteiten verzorgen voor die doelgroep hebben samen de verantwoordelijkheid voor het leren van die leerlingen en de begeleiding daarvan. Dit vraagt om het versterken van de onderwijsteams die verantwoordelijk zijn voor een bepaalde doelgroep.

Binnen het Talentgericht Onderwijs spreken we van het onderwijsteam, het leergebiedteam en de schoolbrede expertise/ projectgroep. Samenwerking en afstemming tussen deze teams, schoolbrede projectgroepen en bedrijfsvoering zijn essentieel voor een integrale en duurzame schoolontwikkeling. In 2021 is na een schoolbrede monitor Talentgericht Onderwijs een aantal wijzigingen in het concept aangebracht maar niet in de organisatiestructuur.

Een veilige werk- en leeromgeving waarin leraren met een professionele identiteit vanuit professionele ruimte dienen te handelen, is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de teams, de projectgroepen en de organisatie als geheel.

Als gevolg van deze ontwikkeling is in 2021 een nieuwe teamleidersfunctie vastgesteld en geaccepteerd door de functievervullers. Deze past beter om de hiervoor geschetste ontwikkeling te faciliteren op het gebied van onderwijskundig leiderschap binnen het team/ de locatie én schoolbreed en gericht op de uitvoering van personeelsbeleid. De teamleider maakt samen met de andere teamleiders en de onderwijsdirecteur deel uit van de schoolleiding. Om deze schoolleidersrol mét focus op het onderwijsteam en schoolbrede portefeuilles - en binnen de context van een matrixorganisatie- goed uit te kunnen voeren, is de teamleider vanaf schooljaar 2021-2022 de hiërarchisch leidinggevende van docenten en onderwijsassistenten. Medewerkers op de locatie die zich bezighouden met facilitaire zaken en administratie zijn in 2021 onder aansturing van de teamleider onderwijsservices ondergebracht.

### 2.6.2 Ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering

Er worden toenemende eisen gesteld aan de verantwoording van onderwijsorganisaties. Dat heeft een direct gevolg voor de benodigde kwaliteit van ondersteunende diensten. Ook brengen de ontwikkelingen als leerlingendaling, onderwijsinnovatie, aanstaande nieuwbouw en de arbeidsmarktontwikkelingen complexiteit met zich mee om te komen tot integrale afwegingen in de besluitvorming. Dat is de reden dat een aantal jaren geleden is ingezet op de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering met het Staring College. Eind 2020 is



een samenwerkingsovereenkomst voor de geïntegreerde bedrijfsvoering voor de komende drie jaar overeengekomen.

Samenvattend waren er in 2021 resultaten geboekt op de volgende terreinen als gevolg van de geïntegreerde bedrijfsvoering:

- continuïteit door het reduceren van organisatorische kwetsbaarheid;
- verhogen van de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers;
- verhogen van de efficiency van de werkprocessen;
- verhogen van efficiency ten aanzien van de inzet van beschikbare medewerkers onder meer door de mogelijkheid tot functiedifferentiatie en specialisatie;
- vergroten van financiële mogelijkheden om te investeren in verbeteringen;
- bevorderen integraliteit disciplines door het in gebruik nemen van een nieuwe werkruimte;
- realiseren van besparingen door schaalvoordelen.

De geboekte resultaten speelden zich veelal af op gebieden achter de schermen. In de praktijk heeft het op afstand werken een versnelling gebracht in de aanpassing van werkprocessen. Toch is er in de school nog een grote wens merkbaar om praktische ondersteuning dichtbij het werkproces te organiseren. Dat is soms strijdig met de voorwaarden die gelden voor het behalen van de bovengenoemde voordelen. Er is een groeiproces gaande om de zelfwerkzaamheid van medewerkers te verhogen. In eerste instantie is het contact digitaal: de vrager kan zelf antwoorden vinden en zaken regelen of melden. In tweede instantie is er gerichte ruimte voor persoonlijk contact, dit is altijd mogelijk in geval van adviesvragen.

Als die voorwaarden gerealiseerd zijn wordt verder ingezet op de doelen van de bedrijfsvoering:

- faciliteren van ondersteunende processen op een doelgerichte en passende manier;
- ontzorgen van leidinggevenden op het gebied van financiën & control, facilitair & huisvesting, ICT, personeel & organisatie en kwaliteitszorg;
- inzetten van expertise bij beleidsontwikkeling, - ontwerp en casuïstiek zodat de schooldoelen behaald kunnen worden en wordt voldaan aan alle eisen die aan de school gesteld worden;
- versterken van de relatie tussen leidinggevenden, medewerkers en de bedrijfsvoering zodat duidelijk is wat er speelt en daar passende oplossingen voor worden ontworpen.

In 2021 is, na de vaststelling van de voorgenomen besturenfusie (instemming met het intentiebesluit door RvT en medezeggenschapsraden), door de afdelingen bedrijfsvoering hard gewerkt aan de voorbereidingen van deze fusie. Gelukkig waren in de voorgaande jaren de processen al wel op elkaar afgestemd maar alles samenvoegen in één systeem vergde nog veel werk. Opnieuw inrichten van, onder andere, de salarisadministratie, de financiële administratie en de betalingssystemen voor een nieuwe stichting, hadden veel voeten in de aarde.

In plaats van dubbele bedrijfsvoering door één bedrijfsvoeringsteam is nu verregaande integratie tot één bedrijfsvoering voor de nieuwe stichting met twee scholen in gang gezet. Het is gelukt om op 1 januari 2022 echt te starten als één bestuur en één werkgever, al is bewust nog tijd genomen om dit jaar en volgend jaar uit te trekken voor de verdere integratie op basis van nieuwe ambities.

#### Resultaten per discipline in 2021

<b>Speerpunten F&amp;C</b>	Samenstellen jaarrekening 2020, meerjarenbegroting 2022-2026 en financiële kwartaalrapportages. Herziening personele voorzieningen, aanbesteding accountancy en actualisatie meerjaren verbeterplan werkprocessen F&C. Vanaf september 2021 is de focus voor de afdeling F&C aangepast op het voorbereiden & implementatie van de bestuurlijke fusie. Op administratief gebied zijn de meest voorkomende correspondentie en contracten herzien. De financiële module in Afas Insite is geïntegreerd, hiervoor is o.a. een nieuw grootboekrekeningschema, kostenplaats-kostendrager structuur en procuratieschema opgesteld. Verdere implementatie zal in 2022 plaatsvinden.
<b>Speerpunten P&amp;O</b>	Vanaf september 2021 is de focus aangepast op het voorbereiden van de bestuurlijke fusie. Op administratief gebied zijn de meest voorkomende correspondentie en contracten herzien. De procesverbeteringen in Afas Insite zijn geïntegreerd met dat wat voor de bestuurlijke fusie nodig was. Daarnaast zijn de arbeidsvoorwaarden geïnventariseerd tussen beide scholen en zijn nieuwe regelingen opgesteld. Samen met bestuurders is een ambitie voor het nieuwe werkgeverschap voor Portuur opgesteld. Tevens is binnen het Assink de nieuwe organisatiestructuur gericht op de schoolleiding ontworpen en begeleid, zijn themabijeenkomsten georganiseerd en is de verhuizing van het personeel van de Julianastraat begeleid, is een visie voor professionalisering opgesteld en is de gesprekkencyclus herzien.



<b>Speerpunten F&amp;H</b>	Realiseren en herinrichten van werk- en leercentra, facilitaire ondersteuning en activiteiten rondom corona, voorbereiding en uithuizing sluiting Julianastraat, bouwkundige aanpassingen voor het realiseren van het Techno Centrum aan de Rekkenseweg, voorbereidingen voor een mogelijke geveelaanpassing van de Rekkenseweg, voorbereiding voor toekenning van de subsidie voor de ventilatieaanpassing van de locaties Bouwmeester en Rekkenseweg, ingebruikname van de nieuwe werkomgeving van de geïntegreerde bedrijfsvoering op de locatie Herenlaan van het Staring College, inhaalslag (na)scholing BHV'ers, opstart geïntegreerd veiligheidsteam.
<b>Speerpunten ICT</b>	Ten gevolge van de cyberaanval bij Staring College kon slechts een deel van de geplande speerpunten doorgang vinden. De maanden tot aan de zomer stonden geheel in het teken van herstel van de geraakte omgeving bij Staring College en verbeteracties op het gebied van cyberveiligheid voor alle stichtingen (Assink lyceum, Staring College en Keender). Door de cyberaanval Staring College zijn een aantal harmoniseringsprojecten versneld uitgevoerd. Dit heeft de samenwerking met Staring College op het gebied van de geïntegreerde afdeling ICT versneld. In de tweede helft van 2021 zijn voorbereidingen getroffen voor een aantal in 2022 uit te voeren aanbestedingen, opstellen informatiebeveiligingsbeleid en ondersteuning bieden bij voorbereidingen bestuurlijke fusie.

## 2.7 Samenwerking in de regio

### 2.7.1 VOTA: regionaal mobiliteitscentrum

Naast het Assink lyceum participeren Staring College, Het Erasmus, het Stedelijk Lyceum, OSG Hengelo, Waardenborch en het ROC van Twente in VOTA. VOTA verwijst naar Voortgezet Onderwijs in Twente en Achterhoek en betekent letterlijk in het Latijn 'de gewenste dingen'. De ambitie luidt: "loopbanen van medewerkers in onze scholen optimaal tot hun recht laten komen ten behoeve van een goede onderwijskwaliteit en werkgelegenheid in onze regio". Vanuit verschillende lijnen werkt een projectgroep met HR-vertegenwoordigers van de scholen aan gezamenlijke doelen op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Er is een principiële keuze gemaakt om vrijwillige mobiliteit als uitgangspunt te hanteren en vanuit die insteek tekorten en personeelsproblemen samen aan te pakken. Begin 2020 is een substantiële vervolg subsidie verkregen in het kader van het programma Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) dat nader is benut in 2021. In 2021 is namens de scholen €225.000 besteed. Daarnaast is er per school een eigen bijdrage geleverd in de vorm beschikbaar gestelde formatie.

De VOTA vacaturewebsite werkt goed en geeft medewerkers een preferente positie om een nieuwe plek te vinden bij de deelnemende scholen. De uitwerking van een uniforme systematiek voor strategische personeelsplanning is vergevorderd en zal in 2022 leiden tot uitwisselbare data tussen de deelnemers. Op het vlak van bevordering van duurzame inzetbaarheid is het aanbod van vitaliteitscoaches en loopbaancoaches gecontinueerd. Er zijn in meerdere rondes vitaliteitscursussen aangeboden met goede deelneming uit alle scholen. De samenwerking in het team van HR-medewerkers uit de deelnemende scholen is verdiept en verstevigd.

De deelnemende besturen hebben in 2021 het belang onderschreven van verbreding van de deelneming aan VOTA in de regio, om de kansen voor werkgelegenheid van medewerkers te vergroten en de impact van de VOTA activiteiten op de regio te versterken. Attendiz en zeven VO-scholen van de Stichting Carmel hebben hun interesse uitgesproken om op korte termijn toe te treden.

In 2022 zal het resterende bedrag van de subsidie worden besteed. Het Assink lyceum fungeert als penvoerder.

### 2.7.2 Samenwerkingen bedrijfsvoering

De bestaande samenwerkingen met Keender en het Staring College hebben naast het borgen van continuïteit het effect dat de baten op grond van de samenwerkingsovereenkomsten bijdragen aan het doel voor wat betreft het reduceren van of dekking vinden voor de centrale OOP-formatie. De continuïteit en effectiviteit van het stafbureau is door de fusie met het Staring College structureel geborgd.



De geïntegreerde bedrijfsvoering is overgegaan in een bovenschools stabfbureau. In 2021 zijn opnieuw grote stappen gezet in het integreren van de systemen en werkprocessen, zie verder 2.6.2.

In 2021 is door de samenwerking met Keender een bedrag van €111.000 aan personele baten gerealiseerd. Evenzo is er sprake van kostendeling op materieel gebied, daarbij gaat het om voordeel van €35.000 in 2021.

Voor de samenwerking met het Staring College is een bedrag van €294.000 in 2021 ontvangen als bate voor de personele inzet vanuit Het Assink lyceum.

### 2.7.3 Academische Opleidingsschool Oost Nederland (AOS-ON)

Het partnerschap kenmerkt zich door samenwerking van vijf VO-scholen, Twents Carmel College, Het Erasmus, Bonhoeffer College, Carmel College Salland en Het Assink lyceum, die vallen onder verschillende besturen, en werken met meerdere opleidingsinstituten. De missie is vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid, duurzaam leraren opleiden. Iedere partner geeft vanuit eigen kleur vorm aan het proces van samen opleiden.

Het verduurzamen van samen opleiden krijgt gestalte vanuit een gedeeld beroepsbeeld wat is gekoppeld aan onze opleidingsvisie en opleidingsdidactiek. Ook is er sprake van een sterke verbinding met HR. Er wordt gewerkt vanuit de volgende drieslag:

- brede oriëntatie op het beroepsbeeld;
- samen opleiden én samen beoordelen;
- ontwikkelen van een onderzoekende houding.

De ambitie is om op lerende wijze te werken aan vernieuwing om van de AOS-ON een integratieve opleidingsschool te maken. Opleiden, onderzoeken en ontwikkelen worden geïntegreerd om in de voorhoede te blijven wat betreft het ontwerpen van state-of-art opleidingstrajecten. Trajecten die aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen zoals de regionale aanpak van lerarentekort, ruim baan voor de leraren en loopbaanontwikkeling in Oost-Nederland.

In 2021 is €44.000 subsidie ontvangen voor het begeleiden van studenten. Het penvoerderschap is per 01-08-2021 overgedragen aan het Twents Carmel College.

### 2.7.4 SWV Slinge-Berkel

Het Assink lyceum werkt in het kader van Passend Onderwijs samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Aalten, Berkelland, Haaksbergen, Lochem, Oost-Gelre en Winterswijk. De opdracht van dit samenwerkingsverband Slinge-Berkel is passend onderwijs in de regio te verzorgen. Vooralsnog is de financiële positie van het samenwerkingsverband goed.

### 2.7.5 Sterk techniekonderwijs

Het Assink lyceum participeert in de regio Achterhoek-Noord/Twente samen met het Marianum (Gemeente Oost-Gelre), het Staring College (Gemeentes Lochem en Berkelland) en het Zone College (Gemeente Berkelland) in het subsidieproject “Sterk Techniekonderwijs”. Tevens zijn besturen uit het PO in de betreffende gemeentes betrokken, het speciaal voortgezet onderwijs, het Graafschap College en het ROC van Twente, alsmede vier industriekringen.

### 2.7.6 Toptraject

Het Assink werkt in twee samenwerkingsverbanden om de aansluiting vo-mbo te versterken:

- Twents aansluitnetwerk (vmbo-mbo-hbo in Twente);
- Profijt (vmbo -mbo-hbo-in Achterhoek).

### 2.7.7 Samenwerken in de keten

In 2016 hebben onderwijsinstellingen uit het Voortgezet Onderwijs, het Middelbaar Beroeps Onderwijs en het Hoger Onderwijs in Oost-Nederland (regio's Twente, Stedendriehoek, Salland/Zwolle en de Achterhoek) een convenant gesloten om gezamenlijk zorg te dragen voor goede aansluitende en doorlopende leerwegen, eigen talentontwikkeling van de leerlingen/studenten en de vakontwikkeling/professionele ontwikkeling van medewerkers. Verschillende bestaande samenwerkingsvormen vallen binnen dat convenant en bekeken wordt waar er aanvulling nodig is. Vooralsnog richt de aandacht zich vooral op de aansluiting voortgezet onderwijs en hoger onderwijs. Op verschillende manieren werkt Het Assink lyceum al samen met Saxion, de Universiteit Twente, het ROC van Twente en in de regio Achterhoek met het Graafschap College, om de aansluiting te optimaliseren en leerlingen te helpen adequate keuzes te maken voor een vervolgopleiding.

Daarnaast wordt samengewerkt met collega VO-scholen en praktijkschool MaxX op het onderwijsplein in Neede. Met de lokale overheid gebeurt dat binnen afspraken van de Lokale Samenwerkingsagenda (LSA) en met bedrijven structureel via het IKT (Industriële kring Twente) en het Platform BV Berkelland.



## 2.8 Huisvesting

### 2.8.1 Ontwikkeling vervangende nieuwbouw Haaksbergen

Als gevolg van de uitstel van vervangende nieuwbouw voor de locaties Bouwmeester en Van Brakelstraat in Haaksbergen hebben investeringen (zowel bouwkundig als vervanging meubilair) plaatsgevonden op de locatie Bouwmeester die ook de komende jaren een opvolging krijgen. Voor de toekomst wordt uitgegaan van op termijn één onderwijslocatie voor Haaksbergen.

Tevens zijn net als in 2020 gebouwaanpassingen uitgevoerd op diverse locaties en hebben herinrichtingen plaatsgevonden om de principes voor Talentgericht Onderwijs beter vorm te kunnen geven en de schoolgebouwen een eigentijdse uitstraling te geven.

De sluiting van de locatie Julianastraat is in 2021 tot uitvoering gebracht en het schoolgebouw is overgedragen aan de gemeente Berkelland.

Tevens is in 2021 het LIO-huis aan de Lijsterstraat in Neede verkocht.

### 2.8.2 Ontwikkeling locatie Rekkenseweg

De onderbouwlocaties in de gemeente Berkelland zijn vanaf schooljaar 2021-2022 geïntegreerd in de bestaande locatie aan de Rekkenseweg voor leerjaar 1 en 2. Leerjaar 3 van de havo-en vwo-afdeling wordt sindsdien verzorgd op de locatie Bouwmeester in Haaksbergen. Als gevolg van deze onderwijskundige wijziging kan binnen de locatie Rekkenseweg beter uitvoering gegeven worden aan het Talentgericht Onderwijs en kunnen personeel en middelen efficiënter ingezet worden.

In 2021 zijn op de locatie Rekkenseweg investeringen beschikbaar gesteld om het pand aan te passen aan de principes van Talentgericht onderwijs zowel voor wat betreft uitstraling, het realiseren van een werkleercentrum en een techno centrum. Bouwkundige aanpassingen zijn gerealiseerd en herinrichtingen uitgevoerd wat nog een opvolging krijgt in 2022. De intentie is om in 2023 het Techno Centrum tevens als instroompunt te laten dienen voor PO-leerlingen uit de regio.

### 2.8.3 Logistiek & ventilatie

Net als in 2020 stond het jaar 2021 in het teken van corona en het bij (gedeeltelijke) opening VO realiseren van een veilige en verantwoorde leer- en werkomgeving.

Op alle locaties van het Assink lyceum zijn de hygiënische en logistieke maatregelen uitgevoerd conform het van toepassing zijnde coronaprotocol VO om besmettingen van het virus tegen te gaan binnen de mogelijkheden van een schoolgebouw. Er is extra aandacht gebleven voor (hand)hygiëne, het uitvoeren van de extra corona-schoonmaakrondes, het (digitaal) bezoekersregistratiesysteem en gewijzigde opstellingen in leslokalen/overige ruimten ten behoeve van het borgen van de geldende afstandsmaatregelen. Tevens zijn er diverse communicatietools toegepast om de bewustwording vast te houden bij medewerkers, leerlingen en bezoekers voor de geldende maatregelen.

Goede ventilatie in de schoolgebouwen is een belangrijk thema en vraagt veel aandacht. Adviezen vanuit het RIVM op het gebied van ventilatie zijn opgevolgd en preventieve maatregelen zijn uitgevoerd ter bevordering van de maximale luchtverversingsgraad. Het monitoren van de luchtkwaliteit door middel van de geplaatste airesensoren in diverse ruimten zorgde voor actieve sturing om de vereiste luchtverversingsgraad te realiseren. In ruimten met natuurlijke ventilatie is het belang van goed ventileren richting personeel blijvend benadrukt en tevens hun rol hierin om gezamenlijk een veilige en verantwoorde leer- en werkomgeving mogelijk te maken.

Met een gezond binnenklimaat realiseer je een belangrijke voorwaarde voor een positief pedagogisch klimaat en welzijn van personeel en leerlingen. Om een goede luchtkwaliteit naar de toekomst toe te borgen op de locaties Bouwmeester en Rekkenseweg, die voornamelijk beschikken over natuurlijke en gecombineerde ventilatiesystemen, zijn in 2021 aanvragen ingediend voor de subsidieregeling SUVIS. De subsidie is eind 2021 voor beide locaties toegekend waarbij met (decentrale)overheidsgelden de investering voor het aanpassen van het ventilatiesysteem mogelijk wordt gemaakt. Uitvoering van SUVIS staat gepland voor 2022.

### 2.8.4 Voorziening onderhoud

De omvang van de dotatie en de onttrekking van de voorziening onderhoud is vastgesteld op basis van de meerjaren onderhoudsplanning uitgevoerd in 2020. De dotatie aan de voorziening onderhoud is in 2021 €475.000. Vooralsnog is de wijze van opbouw van de onderhoudsvoorziening ongewijzigd, de overgangsregeling is verruimd tot met 2022. In de zomer van 2022 zal opnieuw een meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld conform nieuwe wet -en regelgeving per 01-01-2023.





In 2021 hebben ook huisvestingsactiviteiten plaatsgevonden op het gebied van regulier (noodzakelijk) onderhoud aan gebouwen en vervangingen op het gebied van inventaris. Op diverse locaties is schilderwerk uitgevoerd.

#### **2.8.5 Investerings ICT**

De school heeft in 2021 geïnvesteerd in het verbeteren van de technische informatiebeveiligingsvoorzieningen, backup voorzieningen voor de on premise infrastructuur en harmoniseren inrichting firewalls.

#### **2.8.6 Investerings facilitair**

Op alle locaties hebben gebouwaanpassingen en investeringen in inventaris en apparatuur plaatsgevonden vanwege de implementatie van Talentgericht Onderwijs. Vanuit de sterk techniek gelden is geïnvesteerd in de vakgerichte inventaris zoals een robotarm, freesmachine, elektrische plaatschaar en trainingsmodellen duurzame energie.

#### **2.8.7 Aanbesteden**

Wij zien het als onze opdracht om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en juridisch, budgettair en toekomstbestendig verantwoord in te kopen. In 2021 is, in samenwerking met het Staring College, accountancy en leermiddelen gezamenlijk aanbesteed. Daarnaast is in 2021 de repro Europees aanbesteed evenals voor de aanschaf van nieuw meubilair voor de herinrichting van de werkleercentra van de locaties Bouwmeester en Rekkenseweg.



### 3 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht was in 2021 het interne toezichthoudend orgaan van Het Assink Lyceum. In dit verslag verantwoordt de Raad van Toezicht zich over zijn wettelijke taken en over de indicatoren van de codes goed bestuur en goed toezicht.

#### 3.1 Wettelijke taken

##### *Goedkeuring bestuurlijke documenten*

De RvT heeft voor boekjaar 2021 accountantsbureau Flynth de opdracht verleend de controle van de jaarrekening uit te voeren. De kwaliteit van de interne beheersing en verslaglegging heeft geresulteerd in een goedkeurende verklaring bij deze jaarrekening. Uit de bevindingen van de accountant is gebleken dat deze geen onrechtmatigheden heeft vastgesteld wat betreft de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook zijn er geen overtredingen van wettelijke voorschriften geconstateerd. Op enkele punten bleek verbetering nodig; de Raad heeft er bij het bestuur op aangedrongen deze zonder uitstel door te voeren. Op 17 juni 2021 heeft de Raad het jaarverslag 2020, het accountantsverslag 2020 en de controleverklaring 2020 goedgekeurd. Op 20 december 2021 is de meerjarenbegroting 2022-2026 goedgekeurd.

##### *Bestuurlijke fusie en werkgeverschap*

De Raad heeft op 1 april 2021 unaniem ingestemd met het voorstel bestuurlijke fusie met het Staring College; op 20 december 2021 heeft de Raad de akte van overdracht en de akte van statutenwijziging goedgekeurd en daarmee ingestemd met de bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 tot de Stichting Portuur.

Na het vertrek van bestuurder Jozef Geurtzen in december 2020 en een eerste wervingstraject dat niet geleid heeft tot een geschikte kandidaat heeft de Raad besloten interim bestuurder Dirk Speelman te benoemen voor de periode tot de zomer van 2021. Omdat deze interimperiode verliep naar grote tevredenheid van de Raad en het fusietraject veel aandacht vroeg en van een nieuwe bestuurder opnieuw inwerken zou vereisen, heeft de Raad besloten de heer Speelman te benoemen tot tijdelijk bestuurder tot de datum van fusie, 1 januari 2022. Zoals hierboven beschreven is de heer Speelman per 1 januari opnieuw voor een periode benoemd.

Geadviseerd en ondersteund door adviesbureau B&T heeft de Raad, na afronding van de verkennende fase, samen met de Raad van Toezicht van het Staring College het proces tot bestuurlijke fusie voortgezet en ook nog in 2021 afgerond met het daadwerkelijk in elkaar opgaan van beide stichtingen. De beide bestuurders, Carlien Krist van het Staring en Dirk Speelman (a.i.) van het Assink hebben degelijk en voortvarend gewerkt aan de voorbereiding van deze fusie en aan het mogelijk maken van de start per 1 januari 2022, krachtig ondersteund door de stafdiensten. Het bleek niet mogelijk om per 1 januari een definitieve bestuursvorm voorbereid te hebben. De beide raden hebben besloten van 1 januari 2022 tot 1 augustus 2022 te werken met een tweehoofdig bestuur, bestaande uit de twee zittende bestuurders, en in het voorjaar van 2022 te werven voor een eenhoofdig bestuur per 1 augustus.

#### 3.2 Verantwoording goed bestuur en toezicht

Het interne toezicht van het Assink Lyceum werkt principieel volgens de indicatoren van de codes goed bestuur en goed toezicht.

##### *Inrichting en organisatie toezichthoudend orgaan*

Gedurende het jaar 2021 was de samenstelling van de Raad van Toezicht (RvT) als volgt:

- Jonneke Adolfsen, voorzitter;
- Mirjam Bult, vicevoorzitter;
- Jeroen van der Geest, lid;
- Pieter Dillingh, lid (op voordracht MR).

Vanwege de op handen zijnde bestuurlijke fusie met het Staring College in Lochem is besloten na het vertrek van Hennie van Rinsum (eind 2020) geen nieuw lid meer te werven voor de Raad en in 2021 met vier leden te functioneren, wat statutair tot de mogelijkheden behoorde.



De commissie onderwijs en kwaliteit, de financiële auditcommissie en de remuneratiecommissie hebben hun werkzaamheden op de gebruikelijke wijze voortgezet. De samenstelling van de commissies was als volgt:

- Remuneratiecommissie: Jeroen van der Geest en Jonneke Adolfsen
- Auditcommissie: Mirjam Bult en Pieter Dillingh
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit: Jonneke Adolfsen en Mirjam Bult

De door corona veroorzaakte bijzondere omstandigheden hebben er, in combinatie met de vele extra werkzaamheden in het kader van de fusie, voor gezorgd dat in 2021 slechts één werkbezoek kon worden afgelegd.

De Raad kwam in het jaar 2021 in reguliere vergadering bijeen op 2 februari, 1 april, 17 juni, 12 oktober en 20 december. Een groot aantal extra bijeenkomsten vond plaats in het kader van de voorbereiding van de bestuurlijke fusie. Op 3 maart en op 11 mei vonden ontmoetingen plaats met de MR. Ook in deze gesprekken stond de voorgenomen bestuurlijke fusie centraal, naast het nieuwe onderwijsconcept. De meeste van de genoemde bijeenkomsten zijn vanwege de corona-omstandigheden online uitgevoerd. De nevenfuncties van bestuurder en toezichthouders staan vermeld op de website van Het Assink. De Raad heeft vastgesteld dat hier geen ontoelaatbare combinaties aan de orde waren.

### 3.3 Onderwijs en kwaliteit

#### *Corona*

In het tweede coronajaar, 2021, heeft de RvT opnieuw veel aandacht besteed aan het volgen van de uitvoering van het onderwijs. De zorg voor veiligheid en voor de kwaliteit van het onderwijs waren voortdurend onderwerp van gesprek tussen de Raad en het bestuur. De Raad heeft geconstateerd dat het bestuur met grote zorgvuldigheid heeft gehandeld en in lastige situaties adequaat is opgetreden.

#### *Onderwijskwaliteit*

De beoordeling zeer zwak voor de afdeling havo is in de loop van 2021 door de Inspectie van het Onderwijs gewijzigd naar onvoldoende. De raad heeft gezien dat schoolbreed veel verbeteringen zijn in- en doorgevoerd, en dat tegelijk het nieuwe onderwijsconcept veel aandacht vroeg. De fricties die hierdoor merkbaar waren, heeft de Raad nauwlettend gevolgd. Ultimo 2021 waren nog niet alle zorgen voorbij, en in 2022 zal de Raad van Toezicht van Portuur de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit met dezelfde scherpste blijven volgen.

#### *Evaluatie en ontwikkeling intern toezicht*

In het jaar 2020 is de Raad van Toezicht samen met de bestuurder een traject gestart onder begeleiding van bureau Scolix te Amsterdam om te komen tot een intern toezichtkader. Na een grondige evaluatie van de werkwijze tot aan 2020 heeft de Raad dit traject in 2021 conform de Code Goed Toezicht afgerond met de vaststelling van een Toezichtkader, gebaseerd op de zeven principes van goed toezicht, met daaraan gekoppeld een Toetsingskader. In het Toetsingskader is een groot aantal indicatoren opgenomen dat de Raad in staat stelt in gevallen van twijfel, zorg of escalatie snel de juiste gegevens te doen genereren om zich een onderbouwde mening te vormen over het onderwerp in kwestie. Het Toezichtkader regelt de wijze van samenwerken en de strategische en tactische afspraken tussen bestuur en interne toezichthouder. De Raad hecht veel waarde aan voortzetting van een dergelijke werkwijze in de nieuwe stichting.

### 3.4 Huisvesting

In 2021 lag de focus voor huisvesting, in de wetenschap dat nieuwbouw voorlopig niet aan de orde zou zijn, op verbetering van de bestaande gebouwen. Besluiten hierover zijn genomen in relatie tot de fusie-ontwikkelingen en de demografische verwachtingen. In de zomer van 2021 is de locatie Julianastraat in Neede gesloten. In een zorgvuldig, door een extern bureau begeleid proces, is de locatie Rekkenseweg in Eibergen heringericht voor samenvoeging van de populaties van Julianastraat en Rekkenseweg. Dit heeft geleid tot een fris, eigentijds gebouw, dat uitstekend is ingericht voor de toekomst. In Haaksbergen anticipeert de school intussen op sluiting van de Van Brakelstraat binnen afzienbare tijd, en op samenvoeging van de populaties Bouwmeester en Van Brakelstraat op de Bouwmeester.

### 3.5 Besteding middelen

In aansluiting op het onder 3.1 gemelde stelt de Raad vast dat, voor zover hij heeft kunnen beoordelen, er zich geen gevallen hebben voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn van tegenstrijdige belangen, zowel bij de bestuurder als bij de interne toezichthouders.



### 3.6 Overig

Naast bovengenoemde thema's stond met regelmaat op de agenda:

- ziekteverzuim medewerkers;
- verslag externe vertrouwenspersoon;
- leerlingenprognoses.

#### *Tot slot*

De Raad van Toezicht kijkt terug op een in vele opzichten zeer intensief jaar, waarin door het bestuur en alle andere geledingen in de school hard gewerkt is aan de voorbereiding van de fusie tot Portuur per 1 januari 2022. Aan het eind van het jaar is vanuit de beide raden van toezicht een nieuwe Raad samengesteld. Voor de Raad van het Assink betekent dit dat voor Mirjam Bult en Jeroen van der Geest het lidmaatschap per 31 december 2021 beëindigd is, onder grote dankzegging voor hun inspanningen. Jonneke Adolfsen en Pieter Dillingh hebben per 1 januari 2022 zitting genomen in de Raad van Toezicht van Portuur, in de functie van respectievelijk voorzitter en vicevoorzitter.



## 4 Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen

### 4.1 Ontwikkeling van het resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2021 bedraagt €597.976 positief en is €1.280.976 positiever dan het begrote eindresultaat van -€683.000. De belangrijkste ontwikkelingen in 2021 met financiële impact zijn:

- personele baten en lasten; de toegekende compensatie voor de stijging van de GPL als gevolg van de cao-verhoging, stijging pensioenpremies en sociale lasten met terugwerkende kracht per januari 2021;
- materiële baten; verhoging lumpsumvergoeding toegekend met terugwerkende kracht per januari 2021;
- subsidie baten; extra hulp in de klas fase 1 en fase 2, inhaal -en ondersteuningsprogramma's beschikbaar gesteld in de loop van 2021;
- toekenning regeling Nationaal Programma Onderwijs in de loop van 2021 en de toepassing van de regeling waardoor de baten ten behoeve van schooljaar 2021-2022 volledig ten gunste zijn gebracht in 2021;
- verdere invoering Talentgericht Onderwijs;
- sluiting locatie Julianastraat met ingang van augustus 2021;
- voorbereiding en implementatie van besturenfusie Portuur;
- personele lasten; hogere loon-en salariskosten en inhuur van personeel niet in eigen dienst;
- teruggave UWV (zwangerschapsverlofuitkeringen), niet begroot;
- actualisatie personele voorzieningen;
- herziening voorziening onderhoud;
- creditrente Rabobank.

### 4.2 Jaarrekening 2021

De jaarrekening is opgesteld conform de voorschriften zoals die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De gedetailleerde Jaarrekening met grondslagen en toelichting is opgenomen in deel B.

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Vershil €
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	23.006.182	20.314.000	2.692.182
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	695.091	797.000	-101.909
<b>Totaal</b>	<b>23.701.273</b>	<b>21.111.000</b>	<b>2.590.273</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	18.376.639	17.109.000	-1.267.639
Afschrijvingen	737.618	1.005.000	267.382
Huisvestingslasten	1.442.926	1.427.000	15.926
Overige lasten	2.495.615	2.238.000	257.615
<b>Totaal</b>	<b>23.052.798</b>	<b>21.779.000</b>	<b>-1.273.798</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>648.475</b>	<b>-668.000</b>	<b>1.316.475</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-50.499</b>	<b>-15.000</b>	<b>-35.499</b>
<b>Resultaat</b>	<b>597.976</b>	<b>-683.000</b>	<b>1.280.976</b>
Algemene reserve	-140.091	77.000	-217.091
Bestemmingsreserve	738.067	-760.000	1.498.067



#### 4.2.1 Toelichting verschil jaarrekening versus begroting 2021

Het resultaat is <i>gunstig</i> beïnvloed door:		
Rijksbijdragen	Hogere rijksbijdragen OCW in verband met compensatie stijging sociale premies, pensioenpremies, ruimere cao-verhoging dan begroot en verhoging lumpsumvergoeding materieel.	880.000
	Regeling Nationaal Programma Onderwijs	1.605.000
	Diverse subsidies	281.000
	Incidentele middelen SWV Slinge Berkel	36.000
Overige baten	Verkoop Lijsterstraat in Neede	81.000
<b>Meer baten dan begroot</b>		<b>2.883.000</b>
Personele lasten	Uitkeringen UWV ten behoeve van zwangerschapsverloven zijn niet begroot.	192.000
	Overige personele lasten	50.000
Afschrijvingslasten	De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot i.v.m. uitstellen investeringen ICT en facilitair en deels later in het jaar uitgegeven dan begroot	267.000
Huisvestingslasten	Lagere huur -en energielasten, schoonmaakkosten en onderhoud.	94.000
Overige lasten	Lagere lasten voor leerlingenbegeleiding, vakgroepbudgetten en onderwijsontwikkeling en onderhoud ICT apparaten.	115.000
	Daling lasten i.v.m. niet doorgaan diverse onderwijsactiviteiten in 2021	17.000
<b>Minder lasten dan begroot</b>		<b>735.000</b>

Het resultaat is <i>ongunstig</i> beïnvloed door:		
Rijksbijdragen	Minder baten door lagere investeringskosten	110.000
Overige baten	Daling detacheringssinkomsten, verhuur en overige materiële vergoedingen.	183.000
<b>Minder baten dan begroot</b>		<b>293.000</b>
Personele lasten	Stijging van de loon –en salariskosten.	722.000
	Loonkosten derden hoger dan begroot.	419.000
	Hogere dotaties aan personele voorzieningen dan begroot.	369.000
Huisvestingslasten	Hogere dotatie onderhoud dan begroot i.v.m. toevoegen dotatie locatie Van Brakelstraat en locatie Bouwmeester.	110.000
Overige lasten	Hogere advieskosten, i.v.m. voorbereiding besturenfusie per 01-01-2022 ten laste van subsidie incidentele leerlingendaling VO	237.000
	Materiële uitgaven ten laste van subsidies	46.000
	Lesmateriaal	35.000
	Kosten eindexamen.	13.000
	Uitgaven softwarelicenties.	19.000
	Verhuiskosten Julianastraat	40.000
Financiële lasten	Creditrente Rabobank	35.000
<b>Meer lasten dan begroot</b>		<b>2.045.000</b>

Monitoring van de financiële gegevens vindt plaats via kwartaalrapportages. De rapportages worden besproken met bestuur en directie. De hiervoor genoemde afwijkingen tussen de begroting 2021 en realisatie zijn gedurende het jaar meegenomen in de prognoses.

#### 4.2.2 Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de goedkeuring van de Raad van Toezicht is het resultaat 2021 €597.976 ten gunste gebracht van het eigen vermogen.



Het bestuur is voornemens om, vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht, het positieve resultaat dat gerelateerd kan worden aan de ontvangen NPO gelden toe te voegen aan het bestemmingsreserve NPO. Tevens worden er bedragen onttrokken aan de algemene reserve en overige bestemmingsreserves. De toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves zijn te zien in onderstaande tabel.

Toevoegingen/onttrekkingen aan de reserves	
Onttrekking bestemmingsreserve personeel	€ -180.000
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	€ 0
Onttrekking herwaarderingsreserve	€ -3.011
Onttrekking algemene reserve	€ -140.091
Toevoeging NPO	€ 1.084.077
Onttrekking bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019	€ -100.000
Onttrekking bestemmingsreserve huisvesting	€ -63.000

## 4.3 Kengetallen

### 4.3.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan de mate waarin de school in staat is om op de langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Bij Het Assink lyceum heeft de solvabiliteit zich als volgt ontwikkeld:

Solvabiliteit 2	31 december 2021	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 12.202.213	€ 11.401.992	€ 11.249.950	€ 10.231.048
Totaal vermogen	€ 14.079.079	€ 13.997.978	€ 13.446.915	€ 11.872.192
Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	0,87	0,81	0,84	0,86

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 0,3.

### 4.3.2 Liquiditeit

De liquiditeitspositie wordt bepaald met behulp van de current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden).

Liquiditeit	31 december 2021	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Vlottende activa	€ 10.161.846	€ 9.746.611	€ 9.410.519	€ 7.267.726
Kort vreemd vermogen	€ 1.876.867	€ 2.595.986	€ 2.196.965	€ 1.641.144
Current Ratio	5,41	3,75	4,28	4,43

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van <0,75.

### 4.3.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de school rendement behaalt.

Rentabiliteit	31 december 2021	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 597.976	€ -95.645	€ 826.407	€ 389.198
Totale baten (incl financiële baten)	€ 23.701.273	€ 21.908.648	€ 22.492.891	€ 22.505.336
Rentabiliteit	2,5%	-0,4%	3,7%	1,7%



#### 4.3.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan).

Weerstandsvermogen	31 december 2021	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Eigen vermogen minus MVA	€ 5.954.364	€ 5.022.253	€ 5.332.870	€ 3.938.391
Totale baten (incl financiële baten)	€ 23.701.273	€ 21.908.648	€ 22.492.891	€ 22.505.336
Weerstandsvermogen	25,1%	22,9%	23,7%	17,5%

#### 4.3.5 Bovenmatig eigen vermogen

Dit kengetal geeft mogelijk bovenmatig eigen vermogen weer. Het feitelijk eigen vermogen wordt gedeeld door het normatieve eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen	31 december 2021	31 december 2020	31 december 2019
Feitelijk eigen vermogen	€ 9.871.596	€ 9.273.620	€ 9.365.265
Normatief eigen vermogen	€ 6.671.204	€ 6.360.190	€ 6.186.185
Ratio eigen vermogen	1,48	1,46	1,51
Huidig publiek eigen vermogen – normatief eigen vermogen	€ 3.197.392	€ 2.913.430	€ 3.179.080

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 1. Dit houdt in dat bij een signaleringswaarde boven de 1 er sprake kan zijn van bovenmatig eigen vermogen.

#### 4.3.6 Huisvestingsratio

Het huisvestingsratio geeft de verhouding tussen de huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen ten opzichte van de totale lasten aan.

Huisvestingsratio	31 december 2021	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen	€ 1.610.555	€ 1.644.798	€ 1.601.339	€ 1.621.117
Totale lasten	€ 23.052.798	€ 21.976.258	€ 21.662.228	€ 22.111.969
Huisvestingsratio	0,070	0,075	0,074	0,073

#### 4.3.7 Toelichting op de financiële positie

De kengetallen laten een stabiele financiële positie zien. De kengetallen blijven onder de signaleringswaarden welke de onderwijsinspectie VO hanteert. Voor het kengetal “signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen” geldt dat het eigen vermogen hoger is dan het normatieve eigen vermogen. Dit wordt verstrekt door de regeling Nationaal Programma Onderwijs. Naar verwachting zal het eigen vermogen vanaf 2022 verder afnemen wanneer de geplande investeringen in onderwijs en huisvesting gedaan worden. In de loop van de komende jaren zal de signaleringswaarde dalen tot onder 1. Er is dus geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

In 2021 is na de vaststelling van de voorgenomen besturenfusie (instemming met het intentiebesluit door RvT en medezeggenschapsraden) verder gewerkt aan de fusievoorbereidingen. Na balansdatum, per 1 januari 2022 is de besturenfusie een feit en gaat het Assink lyceum samen met het Staring College verder onder een nieuwe naam Stichting Portuur.





#### 4.3.8 Balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
<b>Activa</b>		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.917.232	4.251.367
	3.917.232	4.251.367
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	400.062	376.404
1.7 Liquide middelen	9.761.784	9.370.207
	10.161.846	9.746.611
<b>Totaal</b>	<b>14.079.079</b>	<b>13.997.978</b>
<b>Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	9.871.596	9.273.620
2.2 Voorzieningen	2.330.617	2.128.372
2.4 Kortlopende schulden	1.876.867	2.595.986
	14.079.079	13.997.978
<b>Totaal</b>	<b>14.079.079</b>	<b>13.997.978</b>

De post materiële vaste activa is met ruim €300.000 gedaald. De investeringen in 2021 zijn lager dan de afschrijvingen. De geplande investeringen in 2021 zijn deels uitgesteld of later in het jaar uitgegeven.

De vorderingen zijn licht gestegen ten opzichte van 2020. De debiteuren zijn per jaareinde hoger dan vorig jaar en overige vorderingen lager. De liquide middelen zijn gestegen.

Het eigen vermogen stijgt door het positieve resultaat van 2021, dit wordt vooral veroorzaakt door de toekenning van de gelden Nationaal Programma Onderwijs en de toepassing van de regeling waardoor de baten ten behoeve van schooljaar 2021-2022 volledig ten gunste zijn gebracht in 2021. De voorzieningen zijn gestegen door de herziening van de personele voorzieningen.

De kortlopende schulden zijn lager dan vorig jaar. De post crediteuren is fors lager vanwege de besturenfusie per 01-01-2022. De vooruit ontvangen bedragen subsidies zijn lager deels door inzetten subsidiemiddelen en deels door overdracht van het penvoerderschap AOS-ON, de schuld ter zake pensioenen compenseert dit.

#### 4.4 Treasury

##### 4.4.1 Beleid

Het financiële beleid en het beheer van Het Assink lyceum is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen, en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Het Assink lyceum voert het vermogensbeheer (de uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie) uit in eigen beheer.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nummer WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen door financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

De uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie behoort tot de verantwoordelijkheid van het Bestuur. De bestuurder informeert de interne toezichthouder vooraf over de voorgenomen transactie en toetst bij het hoofd Financiën & Control of de voorgenomen transactie voldoet aan de kaders gesteld in het treasurystatuut.

De bestuurder evalueert twee keer per jaar de beleggingsportefeuille/aangegane leningen met de huisbankier en legt een keer per jaar verantwoording aan de Raad van Toezicht af over de status van de totale beleggingsportefeuille/leningen.



Rapportage vindt plaats op basis van de portefeuille analyse van de huisbankier, een overzicht en analyse van de huidige liquiditeitspositie en een prognose van de financieringsbehoefte op middellange termijn.

#### **4.4.2 Beleggingen en beleningen**

Passend bij de huidige beleidsopvattingen is Het Assink lyceum niet in het bezit van financiële vaste activa. Wanneer op dit punt sprake zal zijn van een beleidswijziging zal het statuut dientengevolge aangepast worden.



## 5 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Het doel van het jaarverslag is dat de lezer inzicht krijgt in het gevoerde beleid, de resultaten van dat beleid, de financiële gevolgen van dat beleid en de wijze waarop het bestuur daarmee omgaat. In dit hoofdstuk wordt meer inzicht gegeven in de financiële gevolgen uitgewerkt in een meerjarenperspectief. Het gaat dan om het verwachte exploitatieresultaat en de toekomstige vermogenspositie van de school. Het is dus van belang op te merken dat de status van dit hoofdstuk anders is dan de rest van het verslag, omdat er veelal sprake is van verwachtingen in plaats van feitelijkheden.

In december is de meerjarenbegroting 2022-2026 opgeleverd. Hierin zijn de financiële gevolgen van de te verwachten gebeurtenissen en beleidskeuzes in de komende vijf jaren inzichtelijk gemaakt.

### 5.1 Context 2022-2026

Het Assink-eigen Talentgericht Onderwijs dat in de periode 2020-2025 gefaseerd wordt geïmplementeerd vormt de context waarin we onderwijs van hoge kwaliteit willen vormgeven. Dit vraagt investeringen in professionaliteit -op elk niveau-, in het versterken van de kwaliteitscultuur en in adequaat ingerichte onderwijslogistieke processen, hulpmiddelen en gebouwen voor de optimale leeromgeving. Ook investeren in wat bevlogen medewerkers tot stand brengen vanuit hun motivatie en professionaliteit. Vitaliteit, gezondheid en werkplezier helpen buitengewoon om ambities tot resultaat en succes te brengen.

Investeren in een aanhoudende periode van leerlingendaling is niet eenvoudig. Het vraagt om een voortdurende zoektocht naar hoe uitgaven kunnen worden teruggebracht nu ook de inkomsten afnemen. Samenwerking in de regio is onderdeel van die zoektocht. Verdere verdieping is al op relatief korte termijn nodig. Om onze bijdrage aan goed onderwijs in de regio te kunnen blijven leveren zal afstemming met scholen in de regio over het onderwijsaanbod moeten plaatsvinden. Separaat het brede aanbod in leven proberen te houden wordt voor elke school onbetaalbaar en vraagt om bundeling, over de eigen grenzen heen. Daarbij zullen we niet uit het oog verliezen wat onze kerntaak is en blijft: kwalitatief goed onderwijs. We zullen waken voor het risico dat de aandacht voor de organisatie en doelmatigheid de aandacht voor onderwijs, cultuur en passie gaat overvleugelen. Dit door met leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals voortdurend in gesprek te blijven.

Ook de digitalisering van het onderwijs vraagt om investeringen in geavanceerde technologische en technische randvoorwaarden. In de meeste gebouwen van Het Assink lyceum zijn in 2020 en 2021 al aanpassingen gedaan om werk-leercentra te creëren. Extra investeringen in gebouwen en inventaris zullen ook de komende jaren noodzakelijk zijn om een passende leer- en werkomgeving te blijven bieden.

Hoewel er een ambitieuze meerjarenbegroting is vastgesteld in december 2021, is tevens te zien dat wordt uitgegaan van vijf jaar negatieve exploitatiesaldi. Deze worden gedekt vanuit ons vermogen, deels uit de daarvoor gereserveerde reserves. Er is vertrouwen dat de keuzes die we maken goed zijn voor Het Assink lyceum. We investeren in drie hoofdlijnen: de onderwijstransitie, noodzakelijke investeringen in bestaande locaties en het intensiveren van samenwerkingen op het gebied van onderwijs en bedrijfsvoering. Hierdoor werken we aan de wendbaarheid van de school en leggen we een goede basis voor toekomstige strategische keuzes.

#### 5.1.1 Leerlingenprognose

In onderstaande tabel is de verwachte leerlingendaling van het Assink lyceum over de periode 2021-2026 weergegeven waarop de meerjarenbegroting gebaseerd is. In de periode van de meerjarenbegroting verwachten we een krimp van 20%.

Leerlingen	ILT	ILT	ILT	ILT	ILT	ILT
	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
Regulier	2.185	1.928	1.854	1.790	1.656	1.591
Lwoo	175	163	150	153	145	142
<b>Totaal</b>	<b>2.185</b>	<b>2.091</b>	<b>2.004</b>	<b>1.943</b>	<b>1.801</b>	<b>1.733</b>
Van wie VAVO	4	5	5	5	5	5



### 5.1.2 Formatieve ontwikkeling

De terugloop van het aantal leerlingen door de ontgroening in de regio betekent dat er druk komt te staan op de onderwijsformatie én op de formatie voor ondersteuning en aansturing. Bij de afname in de formatie zal het behoud van de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit hebben, boven het behoud van werkgelegenheid. Maar door ons op onderwijskwaliteit én proactief personeelsbeleid te richten, wordt ook de werkgelegenheid van de medewerkers zo goed mogelijk geborgd. Op elk moment kunnen beschikken over de benodigde kennis en arbeidscapaciteit is voorwaardelijk voor het kunnen realiseren van onze onderwijsdoelen. Personeel is daarbij de belangrijkste waarde van de schoolorganisatie.

Voor wat betreft de OP-formatie kan voor een groot deel de terugloop opgevangen worden door minder lessen, taken en groepen. De inzet is om wie kan en wil aan de school te blijven binden en mee te nemen in de onderwijskundige transitie. De transitie geeft enige ruimte in de match tussen bevoegdheden, vakken en talentactiviteiten. Dit vraagt daarbij in belangrijke mate dat docenten hierin eigen verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van professionalisering en flexibiliteit bij hun inzet in de school. Voor wat betreft het OOP wordt zowel centraal als decentraal gekeken naar omvang en expertise.

De verwachte personeelsformatie in eigen dienst, exclusief de externe inhuur en detacheringen, is in onderstaande tabellen weergegeven. De daling van de centrale OOP-formatie is niet zichtbaar in de tabel omdat dit in 2021 nog via samenwerking en uitleningen is gerealiseerd en de besturenfusie ten tijde van het vaststellen van de meerjarenbegroting nog niet geformaliseerd was. De beoogde taakstellingen en formatieve daling naar aanleiding van de leerlingendaling zijn verwerkt in onderstaande tabel. De verhouding tussen OP en OOP formatie verschilt ten opzichte van vorige jaren doordat de formatieve inzet van teamleiders nu in de categorie OOP is opgenomen en de invoering van het talentgerichte onderwijs als gevolg heeft dat meer onderwijsassistenten worden ingezet.

Functie categorie	kalenderjaar					
	2021 wtf	2022 wtf	2023 wtf	2024 wtf	2025 wtf	2026 wtf
OP	153	146	133	121	115	108
OOP	60	61	61	61	60	59
DIR	2	2	2	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>215</b>	<b>209</b>	<b>196</b>	<b>184</b>	<b>177</b>	<b>169</b>

Functie categorie	schooljaar					
	2021-2022 wtf	2022-2023 wtf	2023-2024 wtf	2024-2025 wtf	2025-2026 wtf	2026-2027 wtf
OP	149	141	122	119	110	106
OOP	62	61	61	61	59	59
DIR	2	2	2	2	2	2
<b>Totaal</b>	<b>213</b>	<b>204</b>	<b>185</b>	<b>182</b>	<b>171</b>	<b>167</b>

### 5.1.3 Huisvesting

De onderbouwlocaties in de gemeente Berkelland zijn vanaf schooljaar 2021-2022 geïntegreerd in de bestaande locatie aan de Rekkenseweg voor leerjaar 1 en 2. Leerjaar 3 van de havo- en vwo-afdeling wordt verzorgd in de locatie Bouwmeester in Haaksbergen. Binnen de locatie Rekkenseweg kan beter uitvoering gegeven worden aan het Talentgericht Onderwijs en personeel en middelen kunnen efficiënter ingezet worden.

Voor de locatie Rekkenseweg zijn extra investeringen opgenomen om het pand aan te passen aan de principes van Talentgericht onderwijs zowel voor wat betreft uitstraling als het toevoegen van een techniekplein.

Het LIO-huis aan de Lijsterstraat is verkocht in 2021.

De vervangende nieuwbouw voor de locaties Bouwmeester en Van Brakelstraat in Haaksbergen is in de zomer 2020 definitief uitgesteld. Hierdoor is onze school genooddaakt om forse investeringen te doen in Haaksbergen. Er is rekening gehouden met op termijn één onderwijslocatie voor Haaksbergen. Hiervoor zijn tevens middelen voor gebouwaanpassingen opgenomen om de principes voor Talentgericht Onderwijs beter vorm te kunnen geven en het pand een eigentijdse uitstraling te geven. Met de verlaging van het aantal locaties is uitgegaan van een verlaging van de inzet van medewerkers.



## 5.2 Meerjarenbalans

Activa	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	€	€	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>						
Materiële vaste activa	3.917.232	6.052.000	6.145.000	5.815.000	7.718.000	7.219.000
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>3.917.232</b>	<b>6.052.000</b>	<b>6.145.000</b>	<b>5.815.000</b>	<b>7.718.000</b>	<b>7.219.000</b>
<b>Vlottende activa</b>						
Vorderingen	400.062	377.000	377.000	377.000	377.000	377.000
Liquide middelen	9.761.784	7.074.000	6.951.000	6.825.000	4.562.000	4.083.000
<b>Totaal</b>	<b>10.161.846</b>	<b>7.451.000</b>	<b>7.328.000</b>	<b>7.202.000</b>	<b>4.939.000</b>	<b>4.460.000</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>14.079.079</b>	<b>13.503.000</b>	<b>13.473.000</b>	<b>13.016.000</b>	<b>12.658.000</b>	<b>11.679.000</b>
<b>Passiva</b>						
	€	€	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>						
Algemene reserve	7.061.686	6.888.000	7.288.000	6.939.000	6.835.000	6.569.000
Bestemmingsreserve	2.809.909	1.932.000	1.087.000	897.000	667.000	448.000
<b>Totaal</b>	<b>9.871.596</b>	<b>8.820.000</b>	<b>8.375.000</b>	<b>7.836.000</b>	<b>7.502.000</b>	<b>7.017.000</b>
<b>Voorzieningen</b>						
	2.330.617	2.085.000	2.502.000	2.584.000	2.558.000	2.066.000
<b>Kortlopende schulden</b>						
	1.876.867	2.596.000	2.596.000	2.596.000	2.596.000	2.596.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>14.079.079</b>	<b>13.503.000</b>	<b>13.473.000</b>	<b>13.016.000</b>	<b>12.658.000</b>	<b>11.679.000</b>

Toelichting meerjarenbalans:

- Materiële vaste activa: de boekwaarde beweegt zich de komende jaren van €3.917.000 begin 2021 naar €7.219.000 in 2026. Dit wordt vooral veroorzaakt door een stijging van de boekwaarde van gebouwen en terreinen als gevolg van forse investeringen.
- Het eigen vermogen ontwikkelt zich in 2022 negatief als gevolg van een negatief exploitatiesaldo. Vanaf dat jaar zal het eigen vermogen verder dalen in verband met investeringen in bestaande gebouwen en investeringen in onderwijsontwikkelingen zodat op langere termijn efficiency kan worden behaald. Ontwikkeling en efficiency hebben zowel betrekking op het onderwijs, de mensen als de faciliteiten. Vanaf 2026 zien we ondanks de effecten van vier naar drie gebouwen en de voordelen van de voorgenomen besturenfusie een exploitatietekort. De strategische keuzes van de school op lange termijn zullen hiervoor een oplossing moeten bieden.
- De bestemmingsreserves zullen vanaf 2022 verder afnemen. De bestemmingsreserve NPO, bapo en herwaardering nemen in de periode 2022-2026 af tot €0.
- De stand van de voorzieningen daalt licht in de periode 2022-2026. De personele voorzieningen worden groter en de onderhoudsvoorziening wordt kleiner.
- De kortlopende schulden zullen naar verwachting gelijk blijven.



Kengetallen	Signaleringswaarden	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit	<0,75	4,4	4,3	3,8	5,41	2,9	2,8	2,8	1,9	1,7
Weerstandsvermogen (-/-MVA)		18%	24%	23%	25%	13%	11%	11%	-1%	-1%
Solvabiliteit 2	<0,30	0,86	0,84	0,81	0,87	0,81	0,81	0,80	0,79	0,78
Rentabiliteit		1,7%	3,7%	-0,4%	2,5%	-2,6%	-2,2%	-2,8%	-1,8%	-2,8%
Eigen vermogen	>1	1,35	1,51	1,46	1,48	1,1	1,03	1,00	0,83	0,81
Huisvestingsratio		0,07	0,07	0,08	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07

Uit het overzicht blijkt dat we onder de signaleringswaarden van de kengetallen blijven die de onderwijsinspectie VO hanteert. De rentabiliteit in de periode 2022-2026 is kleiner dan nul, dat is goed uitlegbaar gezien het huidige niveau van ons weerstandsvermogen en de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De in het verleden opgebouwde reserves worden conform ingezette koers uitgegeven in de periode 2022-2026.

Voor het weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa geldt geen signaleringswaarde, wel is daar te zien dat vanaf 2025 deze negatief wordt. In het vastgestelde reservebeleid van de school is opgenomen dat voor de beoordeling van dit kengetal het weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa wordt beoordeeld. De onderwijsinspectie kijkt echter naar het weerstandsvermogen inclusief materiële vaste activa, deze is wel positief. Voor Portuur zal een nieuw reservebeleid moeten worden vastgesteld eind 2022.

### 5.3 Staat van baten en lasten

	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €	2026 €
Rijksbijdragen	23.006.182	20.904.000	19.499.000	18.298.000	17.795.000	16.681.000
Overige baten	695.091	788.000	778.000	771.000	757.000	751.000
<b>Baten</b>	<b>23.701.273</b>	<b>21.692.000</b>	<b>20.277.000</b>	<b>19.069.000</b>	<b>18.552.000</b>	<b>17.432.000</b>
Personeelslasten	18.376.639	17.523.000	16.006.000	14.943.000	14.455.000	13.833.000
Afschrijvingen	737.618	919.000	982.000	1.022.000	1.072.000	990.000
Huisvestingslasten	1.442.926	1.418.000	1.428.000	1.427.000	1.392.000	1.264.000
Overige lasten	2.495.615	2.333.000	2.253.000	2.211.000	1.961.000	1.827.000
<b>Lasten</b>	<b>23.052.798</b>	<b>22.193.000</b>	<b>20.669.000</b>	<b>19.603.000</b>	<b>18.880.000</b>	<b>17.914.000</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>648.475</b>	<b>-501.000</b>	<b>-392.000</b>	<b>-534.000</b>	<b>-328.000</b>	<b>-482.000</b>
Financiële baten	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	-50.499	-55.000	-55.000	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Financieel resultaat</b>	<b>-50.499</b>	<b>-55.000</b>	<b>-55.000</b>	<b>-5.000</b>	<b>-5.000</b>	<b>-5.000</b>
<b>Exploitatie resultaat</b>	<b>597.976</b>	<b>-556.000</b>	<b>-447.000</b>	<b>-539.000</b>	<b>-333.000</b>	<b>-487.000</b>

#### Uitgangspunten staat van baten en lasten

In de jaren 2022 tot en met 2026 zijn negatieve exploitatie resultaten gepresenteerd. Deze reflecteren de combinatie van een aantal effecten:

- lagere baten (rijksbijdrage en subsidies OCW) door afname van het aantal leerlingen;
- formatieve investeringen in de onderwijstransitie en voorbereiding integratie locaties;
- investeringen in materiële vaste activa bestaande locaties en uitvoeren achterstallig onderhoud;



- investeringen in materiële vaste activa en inventaris en apparatuur ten behoeve van de onderwijstransitie;
- investeringen in versterkt techniekonderwijs conform regionaal plan;
- realisatie besturenfusie Stichting Portuur per 01-01-2022.

De investeringen worden mogelijk gemaakt door de goede reservepositie van de school en de regeling Nationaal Onderwijs Programma. De opbrengsten van de investeringen zullen de komende vijf jaar tot de beoogde resultaten moeten leiden tot de continuïteit van de school geborgd blijft.

## 5.4 Risicobeheer

### 5.4.1 Rapportage risicobeheersingssysteem

Risicomanagement is structureel ingebed in onze onderwijsorganisatie en opgenomen in onze planning en control cyclus. Tweejaarlijks wordt het risicomanagement geëvalueerd en het risicoprofiel en -management voor de komende twee jaren opgesteld. Gedurende het jaar worden de beheersmaatregelen gemonitord en besproken. In de praktijk betekent dit dat de voortgang bij beleidsontwikkeling en uitvoeringszaken die te maken hebben met risico's wordt bewaakt door directie en bestuur. De evaluatie wordt uitgevoerd door het bestuur, directie en het hoofd financiën & control en de Raad van Toezicht ziet toe en zij adviseert daar waar nodig.

### 5.4.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Plannen en begroten op middellange en lange termijn is nodig, maar wordt bemoeilijkt door een aantal onzekere factoren. De ontwikkeling van leerlingenaantallen is deels voorspelbaar, omdat Het Assink lyceum in de kern een redelijk betrouwbaar voedingsgebied heeft.

Om voldoende stabiliteit in de bedrijfsvoering en het onderwijsaanbod te kunnen bewerkstelligen is een solide balanspositie van Het Assink lyceum gewenst. Door verstandig beleid in het verleden en nu - we hebben ambities, maar nemen geen grote risico's- kunnen we nog steeds spreken over een goede en verantwoorde financiële situatie. In december 2018 is een notitie reservebeleid door de bestuurder geactualiseerd en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. In deze notitie zijn risico's gekwantificeerd en gerelateerd aan de bestaande reserves en voorzieningen. Op basis daarvan is de conclusie getrokken dat het huidige weerstandsvermogen voldoende is om de risico's af te dekken.

In 2021 is verder gewerkt aan het anticiperen op onderstaande risico's.

- Onvoldoende vermogen om onderwijsinnovatie tot stand te brengen. Het eerder geïdentificeerde risico speelt niet meer. Het resterende risico is verschoven naar het terrein van implementatie, het is nu meer een veranderkundig vraagstuk. Risico is meer dat thans op bepaalde afdelingen (havo) het resultaat niet goed is en dat tegelijkertijd een grote onderwijsverandering wordt doorgevoerd. Het risico is het tegelijkertijd verbeteren en borgen van de onderwijskundige opbrengsten, tijdens een groot transitieproces richting Talentgericht Onderwijs.
- Professioneel gedrag. Om werkelijke verhoging van kwaliteit, effectiviteit en efficiëntie te bereiken, moeten professionals zelf stappen zetten, zelf een onderzoekende houding aannemen waarin zij steeds op zoek zijn naar mogelijkheden om hun werk (in teamverband) nog beter te doen en leeropbrengsten te verhogen. Voortdurende professionele ontwikkeling is zowel een plicht als een recht binnen een professionele school.
- ICT kennis en vaardigheden gebruikers. Om de gewenste en vereiste kwaliteit van onderwijs te borgen is het noodzakelijk dat een groot aantal medewerkers zich verder gaat professionaliseren op het gebied van ICT kennis, vaardigheden en inzichten, waarbij zij opschuiven van (redelijk) handelingsverlegen naar (in sterke mate) zelfredzaam. Dit risico geldt versterkt als gevolg van Talentgericht Onderwijs. Tegelijk wordt er gewerkt aan beheersmaatregelen bijvoorbeeld op het gebied van elektronische leeromgevingen en hulpmiddelen en scholing hierin.
- Werkdrukbeleving. Een te hoge werkdrukbeleving kan leiden tot stress gerelateerde gezondheidsklachten hetgeen kan leiden tot (langdurig) verzuim, tot stagnatie van het reguliere en het op innovatie gerichte werk. Dit heeft effect op de basiskwaliteit en de continuïteit. Dit risico geldt onverkort en mogelijk versterkt. Ontwikkelingen als de invoering van het Talentgericht Onderwijs en de geïntegreerde bedrijfsvoering zorgen voor verhoging van de werkdruk.



- Het financieel gezond blijven van de school. Als school moeten én willen we in een zodanig tempo investeren, dat we eigentijds en toekomstbestendig onderwijs in een inspirerende en veilige leer- en werkomgeving kunnen blijven bieden. Zonder ingrijpende aanpassingen is het de vraag of wij als school de financiële ruimte houden om het vereiste én gewenste investeringstempo en investeringsniveau aan te houden. Dit risico geldt onverkort en verklaart mede de verwachte exploitatieresultaten. In september 2021 is gestart met het project “Toekomstbestendig Assink” waarin alle leidinggevenden van de school zijn betrokken met als doel integraal te werken aan de nodige toekomstige aanpassingen.
- Ontwikkeling van leerlingenaantallen. Door terugloop in het leerlingenaantal komt de continuïteit en kwaliteit van het diverse en uitdagende onderwijsaanbod van Het Assink lyceum onder druk te staan. Ook het werkgelegenheidsbehoud komt als gevolg van de terugloop onder druk te staan.
- Maatschappelijke vraagstukken vragen steeds frequenter een stichting overstijgende aanpak. Als school kun je steeds minder goed zelfstandig/autonoom opereren, dat vraagt verbinding. Samenwerking is zowel een oplossing als een beperking.
- Er is een docententekort voor een aantal vakken, de aantrekkelijkheid van het beroep van docent blijft onder druk staan. De instroom in lerarenopleidingen voor sommige vakken is zorgwekkend laag.

Eind 2022 zal het risicomanagement worden geëvalueerd en opnieuw opgesteld voor Portuur voor de jaren erna.

### 5.5 Onzekerheidsparagraaf

Er zitten in een meerjarenbegroting altijd een aantal onzekerheden. Nieuw beleid dat we onszelf voornemen en maatregelen die genomen gaan worden zullen wel leiden tot de in de cijfers getoonde afname of toename maar er zit een bepaalde onzekerheid in, met name in de exacte omvang hiervan. In deze paragraaf willen we deze onzekerheden heel transparant benoemen.

- In de tabellen met de afname van de wtf's zijn al taakstellingen verwerkt en daarbij moet worden gedacht aan natuurlijk verloop maar ook aan aanpassingen van inzet van personeel. In verband hiermee is ook al een bedrag voor transitievergoedingen opgenomen, onzeker is of dat voldoende zal blijken te zijn.
- In verband met ziekteverzuim wordt wel gereserveerd voor vervanging en het beleid zal worden aangescherpt maar het is lastig te kwantificeren hoe dit in de cijfers zal uitpakken.
- Voor de kosten van het fusieproces is subsidie ontvangen en er is ook gereserveerd voor de eerste jaren na fusiedatum, maar het is lastig in te schatten of dit voldoende zal zijn.
- Vanwege het steeds grotere belang van cybersecurity is bij het IT-beleid budget opgenomen voor informatiebeveiliging en Aanbesteding inrichting Security Operations Center (SOC), onzeker is of dit in de verdere toekomst voldoende zal blijken te zijn.
- In de baten is een extra toekenning van de bekostiging meegenomen waarvan het onzeker is of deze ook gerealiseerd gaat worden.



# Deel B

## Jaarrekening



**Assink**  
lyceum



## 1 Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

	31-12-2021		31-12-2020
	€		€
<b>Activa</b>			
<b>Vaste activa</b>			
1.2 Materiële vaste activa	3.917.232		4.251.367
		3.917.232	4.251.367
<b>Vlottende activa</b>			
1.5 Vorderingen	400.062		376.404
1.7 Liquide middelen	9.761.784		9.370.207
		10.161.846	9.410.519
<b>Totaal</b>	<b>14.079.079</b>		<b>13.997.978</b>
<b>Passiva</b>			
2.1 Eigen vermogen	9.871.596		9.273.620
2.3 Voorzieningen	2.330.617		2.128.372
2.5 Kortlopende schulden	1.876.867		2.595.986
		14.079.079	13.997.978
<b>Totaal</b>	<b>14.079.079</b>		<b>13.997.978</b>



## 2 Staat van baten en lasten over 2021

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	23.006.182	20.314.000	21.217.365
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	695.091	797.000	690.274
<b>Totaal</b>	<b>23.701.273</b>	<b>21.111.000</b>	<b>21.907.638</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	18.376.639	17.109.000	17.529.588
Afschrijvingen	737.618	1.005.000	815.697
Huisvestingslasten	1.442.926	1.427.000	1.388.405
Overige lasten	2.495.615	2.238.000	2.242.569
<b>Totaal</b>	<b>23.052.798</b>	<b>21.779.000</b>	<b>21.976.258</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>648.475</b>	<b>-668.000</b>	<b>-68.620</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-50.499</b>	<b>-15.000</b>	<b>-27.025</b>
<b>Resultaat</b>	<b>597.976</b>	<b>-683.000</b>	<b>-95.645</b>
Algemene reserve	-140.091	77.000	318.285
Bestemmingsreserve	738.067	-760.000	-413.930



### 3 Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	648.475	-68.620
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	-5.030.404	815.697
- mutaties voorzieningen	202.245	247.687
	-4.828.159	1.063.384
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-23.658	146.129
- kortlopende schulden	-719.122	399.021
	-742.780	545.150
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-4.922.463	1.539.914
Ontvangen interest	0	1.010
Betaalde interest	-50.499	-28.035
	-50.499	-27.025
<b>Totaal</b>	<b>-4.972.963</b>	<b>1.512.889</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-675.820	-1.030.669
Desinvesteringen in materiële vaste activa	6.040.361	0
<b>Totaal</b>	<b>5.364.541</b>	<b>-1.030.669</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	<b>391.578</b>	<b>482.221</b>
Beginstand liquide middelen	9.370.207	8.887.986
Mutatie liquide middelen	391.578	482.221
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>9.761.785</b>	<b>9.370.207</b>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



## 4 Grondslagen

### Algemene grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Activiteiten

De activiteiten van stichting Het Assink lyceum bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

#### Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het bestuur en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Het Assink lyceum zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Het Assink lyceum zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

#### Stelselwijzigingen

In 2021 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

#### Schattingswijzigingen

In 2021 hebben zich schattingswijzigingen voorgedaan.

Bij de voorziening spaarverlof en voorziening IKB is er sprake van een wijziging in de manier van berekening. In het boekjaar 2020 en daarvoor werd als uitgangspunt de max LB en LC uurtarief gehanteerd (+ opslag voor sociale lasten). Om de berekening van de voorziening in 2021 beter te laten aansluiten met de werkelijke lasten is deze in de jaarrekening 2021 gebaseerd op uurtarief per medewerker. Het kwantitatieve effect op de huidige periode hierbij is ( € 4.722 (spaarverlof) + € 79.113 (IKB) = € 83.835)

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Algemeen

De Stichting Het Assink lyceum is statutair gevestigd aan de Bouwmeester 10 in Haaksbergen en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer 41030828. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT'). Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.



### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De grens voor activeren bedraagt €1.200. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen (nieuwbouw) 2,5% of 3,33%
- Gebouwen (verbouw) 3,33%, 5%, 10%

Afschrijvingspercentages inventaris & apparatuur:

- Machines 5,0%
- Meubilair 5,0%, 6,67%, 10,0% of 14,29%
- ICT 10,0%, 14,29%, 20%, 25%, 33,33% of 50%
- Overige inventaris 5,0%, 6,67%, 10%, 20% of 33,33%

Afschrijvingspercentages vervoermiddelen:

- Bedrijfsauto 10,0%

Jaarlijks wordt beoordeeld of er zich belangrijke waardeverminderingen hebben voorgedaan.

De boekwaarde van de gebouwen aan Julianastraat wordt versneld afgeschreven in de boekjaren 2020 en 2021. De inventaris en apparatuur welke niet mee wordt verhuisd wordt ook versneld afgeschreven in 2020 en 2021.

De afschrijvingspercentages voor de versneld afgeschreven activa wijken af van de reguliere afschrijvingspercentages welke hierboven staan vermeld.

De aanschafwaarde van alle activa met een boekwaarde van nihil per 31-12-2021 zijn gedesinvesteerd met een gelijke afschrijving desinvesteringsbedrag van € 5.450.172. Hetgeen niet resulteert in een boekresultaat of afschrijvingslast.

Daarnaast zijn ook de gebouwen Julianastraat 12 en Lijsterstraat 74 gedurende het boekjaar gedesinvesteerd met een totale waarde van € 590.189 en een boekresultaat van € 74.391 dit wegens verkoop van beide objecten.

### Investeringssubsidies

Investeringssubsidies worden gepassiveerd in de vorm van een egalisatierekening en vallen vrij in lijn met de afschrijvingen. De volgende investeringssubsidies zijn gepassiveerd:

- Investeringssubsidie inventaris en apparatuur Parallelweg; deze is geactiveerd in 2019 en loopt af in 2029.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Het eigen vermogen betreft enkel publieke middelen.



## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen het werkelijke salaris en tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is 1,8% als disconteringsvoet gehanteerd. De voorziening spaarverlof is gevormd om bij opname van spaarverlof de vervangingskosten te kunnen dekken. De voorziening individueel keuzebudget is gevormd om bij opname van de gespaarde klokuren de vervangingskosten te kunnen dekken. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op WW of bovenwettelijke WW. De voorziening groot onderhoud wordt opgenomen tegen de geschatte waarde volgens een meerjaren-onderhoudsplan.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en gewaardeerd tegen de reële waarde.

### Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. De ouderbijdrage worden verantwoord in het jaar waar deze ontvangen zijn.

### Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### Pensioenregeling

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in het jaarverslag verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is 103,9%. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2021 is 110,2%. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

### Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.



## 5 Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 01-01-2021	Investeringen 2021	Desinveste- ringen 2021	Afgeschreven desinveste- ringen 2021	Afschrijvingen 2021	Boekwaarde 31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.2 Materiele vaste activa</b>								
Gebouwen en terreinen	4.821.907	2.844.461	1.977.446	50.188	1.077.912	806.941	164.851	1.591.812
Gebouwen en terreinen egalisatie	186.581	167.133	19.448	0	24.937	24.937	2.778	16.670
Inventaris & apparatuur	3.249.666	2.385.564	864.102	264.256	1.223.167	1.221.798	147.361	979.628
Inventaris ICT centraal	1.602.120	1.088.573	513.547	30.565	1.011.666	1.011.666	132.075	412.037
Inventaris ICT decentraal	2.900.259	2.459.888	440.370	118.259	2.105.998	2.105.998	211.698	346.932
Vakgerichte inventaris	928.305	626.824	301.481	212.553	239.642	239.642	60.157	453.877
Inventaris herwaardering	431.312	416.260	15.052	0	294.858	294.858	3.011	12.041
Inventaris egalisatierekening	178.401	85.592	92.809	0	62.182	62.182	11.227	81.582
Vervoermiddelen	46.598	19.487	27.112	0	0	0	4.461	22.654
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>14.345.149</b>	<b>10.093.782</b>	<b>4.251.367</b>	<b>675.820</b>	<b>6.040.361</b>	<b>5.768.022</b>	<b>737.618</b>	<b>3.917.232</b>

Zie hoofdstuk 4 Grondslagen voor de gehanteerde afschrijvingspercentages.

Stichting Het Assink lyceum is juridisch eigenaar van de gebouwen Van Brakelstraat 1 in Haaksbergen, Rekkenseweg 1 in Eibergen, Parallelweg 9 in Neede en Bouwmeester 10 in Haaksbergen. Het economisch claimrecht op deze gebouwen ligt bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen c.q. gemeenten, waardoor de stichting over deze activa geen risico loopt. Derhalve zijn voor deze gebouwen uitsluitend eigen bijdragen voor rekening van de stichting op de balans opgenomen.

Stichting Het Assink lyceum had het volle eigendom van de gebouwen Julianastraat 12 in Neede en de woning Lijsterstraat 74 in Neede. De gebouwen waren derhalve voor de oorspronkelijke aanschafwaarde op de balans opgenomen. Beide objecten zijn gedurende het boekjaar verkocht en gedesinvesteerd.

Onroerende zaken per 31-12-2021	WOZ-waarde	Verzekerde waarde	Boekwaarde 31-12-2021
Julianastraat 12, Neede	€ 2.266.000	€ 4.332.300	€ 0
Lijsterstraat 74, Neede	€ 180.000	€ 202.800	€ 0





1.5	Vorderingen	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5.1	Debiteuren	150.677	64.697
	<b>Totaal</b>	<b>150.677</b>	<b>64.697</b>
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten	4.036	5.579
1.5.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	113
1.5.7	Overige vorderingen	31.497	106.078
1.5.8	Overlopende activa	213.852	199.937
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>400.062</b>	<b>376.404</b>

Het merendeel van de vorderingen heeft een looptijd korter dan een jaar. In alle gevallen benadert de boekwaarde de reële waarde.

1.7	Liquide middelen	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.7.1	Kasmiddelen		
	Kas Van Brakelstraat	1.384	1.026
	Kas Bureau Bedrijfsvoering	2.929	1.674
	Kas Rekkenseweg	740	648
	Kas Parallelweg	785	63
	Kas Julianastraat	0	415
	Kas Bouwmeester bovenbouw	409	442
	Kas Bouwmeester onderbouw	784	524
	<b>Totaal</b>	<b>7.032</b>	<b>4.792</b>
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rabobankrekening courant NL73RABO0323402658	4.390.876	3.929.614
	Rabobankrekening courant NL18RABO0117340049	35.932	83.035
	Rabobank bedrijfstelerekening courant NL47RABO1513182331	337.211	337.201
	Rabo BedrijfsBonusRekening NL06RABO3161583124	4.977.114	5.000.043
	Rabobankrekening courant NL98RABO0301044678	13.619	15.521
	<b>Totaal</b>	<b>9.754.753</b>	<b>9.365.415</b>
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>9.761.784</b>	<b>9.370.207</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.



2	Passiva	Stand per 01-01-2021	Bestemming resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene reserve	7.201.777	-140.091	0	7.061.686
2.1.2	Bestemmingsreserve				
	Bestemmingsreserve personeel	980.902	-180.000	0	800.902
	Bestemmingsreserve BAPO	34.086		0	34.086
	Bestemmingsreserve herwaardering	15.053	-3.011	0	12.042
	Bestemmingsreserve huisvesting	941.802	-63.000	0	878.802
	Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019	100.000	-100.000	0	0
	Bestemmingsreserve NPO		1.084.077		1.084.077
	<b>Totaal</b>	<b>2.071.843</b>	<b>738.067</b>	<b>0</b>	<b>2.809.909</b>
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>9.273.620</b>	<b>597.976</b>	<b>0</b>	<b>9.871.596</b>

#### Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor het afdekken van personele risico's zoals: het opvangen van leerlingstijging/daling, WOVO en ZAVO bij vermijdbaar ontslag, juridische kosten, kosten bij overlijden, afdracht individuele uitkeringsgelden, formatieve fricties als gevolg van arbeidsongeschiktheid, incidentele investeringen en overige personele risico's.

#### Bestemmingsreserve BAPO

Jaarlijks wordt de opgenomen BAPO, gespaard door medewerkers voor 1 januari 2010, onttrokken aan de reserve.

#### Bestemmingsreserve herwaardering

De bestemmingsreserve herwaardering is gevormd naar aanleiding van de schouw van de inventaris in 1997. De hergewaardeerde activa staan vermeld onder 1.2 Inventaris herwaardering.

#### Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd voor noodzakelijke investeringen in materiële vaste activa middellange en lange termijn om te kunnen anticiperen op de krimp en tegelijkertijd onze onderwijsambities te kunnen waarmaken.

#### Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019

In het voortgezet onderwijs is het de bedoeling dat het geld ontvangen in 2019 vanuit de bijzondere en aanvullende bekostiging in 2020 en 2021 wordt uitgegeven ter verlichting van het lerarentekort en de werkdruk.

#### Bestemmingsreserve NPO

In oktober 2021 is de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs toegekend. De middelen die zijn ontvangen in 2021 zijn bedoeld om achterstanden, die ontstaan zijn door de corona pandemie, in te halen in de periode augustus 2021 t/m juli 2025.



2.3 Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per	Kort	Waarvan	Lang
	01-01-2021 €	2021 €	2021 €	2021 €	31-12-2021 €	<1 jr. €	Middel 1-5 jr. €	>5jr. €
2.3.1 Personeelsvoorzieningen								
Spaarverlof	311.233	0	42.141	576	268.516	17.836	89.180	161.500
Jubilea	316.789	8.151	21.913	0	303.028	46.380	231.900	24.748
Individueel keuzebudget	619.463	196.996	97.547	0	718.913	111.518	557.590	49.805
Langdurig verzuim	3.769	273.211	0	3.769	273.211	42.861	230.350	0
WW/WOVO	29.857	22.884	0	51.248	1.494	1.494	0	0
<b>Totaal</b>	<b>1.281.111</b>	<b>501.242</b>	<b>161.601</b>	<b>55.593</b>	<b>1.565.162</b>	<b>220.089</b>	<b>1.109.020</b>	<b>236.053</b>
2.3.2 Overige voorzieningen								
Onderhouds- voorziening	847.260	475.000	556.805	0	765.455	450.578	258.062	56.815
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.128.372</b>	<b>976.242</b>	<b>718.406</b>	<b>55.593</b>	<b>2.330.617</b>	<b>670.667</b>	<b>1.367.082</b>	<b>292.868</b>

#### Spaarverlof

De spaarverlof voorziening betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende werknemers.

#### Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige dienstjuitkeringen van personeelsleden te kunnen dekken. Hiervoor is een berekeningsmodel gebruikt waarbij per medewerker de verwachte toekomstig te betalen bedragen aan ambtsjubilea bij een 25- en 40-jarig dienstverband zijn bepaald, uitgaande van het werkelijke salaris in 2020 bij een 40-jarig dienstverband en 50% hiervan bij een 25-jarig dienst verband. Hierbij is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 1,8% en een uitstroomleeftijd van 65 jaar.

#### Individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige opname van uren individueel keuzebudget door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en de salarisschaal van de betreffende werknemers.

#### Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces.

#### WW/WOVO

De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op WW of bovenwettelijke WW.

#### Onderhoud

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. De jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening onderhoud worden bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud (meerjarenonderhoudsplan) gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud te delen door het aantal jaren waaruit de planperiode bestaat. Er wordt dus gebruik gemaakt van de overgangsregeling, die in 2019 is geïntroduceerd en tot en met boekjaar 2022 wordt toegepast.



2.5 Kortlopende schulden	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.5.3 Crediteuren	285.267	823.937
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.187	47.251
2.5.8 Schulden ter zake pensioenen	251.751	0
2.5.9 Overige kortlopende schulden	74.291	113.871
2.5.10 Overlopende passiva		
Transitorische posten (verkoop)	19.329	0
Vooruit ontvangen bedragen geormerkte subsidies	-144.427	0
Vooruit ontvangen bedragen niet geormerkte subsidies met prestatieverplichting	666.478	847.029
Vooruit ontvangen bedragen niet geormerkte subsidies zonder prestatieverplichting	17.500	19.376
Vooruit ontvangen bedragen investeringssubsidies gebouwen	0	0
Vooruit ontvangen bedragen investeringssubsidies inventaris en apparatuur	80.499	91.726
Vooruit ontvangen bedragen projecten	6.479	44.009
Vooruit ontvangen bedragen subsidies internationalisering	0	0
Vooruit ontvangen bedragen overig	0	0
Aanspraken bindingstoelage	62.144	64.460
Aanspraken vakantiegeld	543.368	544.327
Aanspraken eindejaarsuitkering	0	0
<b>Totaal</b>	<b>1.251.370</b>	<b>1.610.927</b>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.876.867</b>	<b>2.595.986</b>

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan. Uitzondering hierop zijn de vooruit ontvangen investeringssubsidies.

	Einde vrijval	31-12-2021 €	31-12-2020 €
Investeringssubsidies inventaris en apparatuur Parallelweg	2029	80.499	91.726
<b>Totaal</b>		<b>80.499</b>	<b>91.726</b>



### Specificatie (niet) geormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting of verrekeningsclausule

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt			
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidie voor studieverlof 2020	1091492-01	23-07-2020	J
Subsidie voor studieverlof 2021	1165093-1	20-08-2021	N
Subsidie voor studieverlof 2021	1177171-1	21-09-2021	J
Subsidie voor studieverlof 2021	1191081-1	21-12-2021	J
Subsidie versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016	592888-1	18-12-2013	J
Aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019	963691-2	20-11-2019	N
Subsidie regionaal mobiliteitscentrum fase 3	RAP20045	27-07-2020	N
Tegemoetkoming opleidingsscholen 2020-2021	1095203-01	22-09-2020	J
Tegemoetkoming opleidingsscholen 2021-2022	1183896-03	23-11-2021	J
Subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma's	IOP4-40310-VO	09-06-2021	J
Subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40310-VO	16-10-2020	J
Subsidie voor extra hulp in de klas	EHK20114	25-03-2021	N
Subsidie voor extra hulp in de klas 2	EHK21083	05-08-2021	N
Sterk Techniek Onderwijs Regio	STO19024	07-02-2020	J

### Specificatie geormerkte subsidies OC

G2 Overlopende passiva (vooruit ontvangen geormerkte subsidies OCW)	Toewijzing		Saldo	Ontvangen in	Exploitatie	Via balans <sup>1</sup>	Saldo
	kenmerk	€	01-01-2021 €	2021 €	2021 €	2021 €	31-12-2021 €
Subsidie leerlingendaling VO	IML21020	352.800	0	70.560	195.117	19.869	-144.427
<b>Totaal</b>		<b>352.800</b>	<b>0</b>	<b>70.560</b>	<b>195.117</b>	<b>19.869</b>	<b>-144.427</b>

<sup>1</sup> Balans: dit betreft verrekeningen met deelnemende partijen.



### Specificatie niet geormerkte subsidies OC zonder prestatieverplichting

2.5.10 Overlopende passiva (vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies OCW)	Toewijzing		Saldo	Ontvangen in	Exploitatie	Via balans <sup>2</sup>	Saldo
	kenmerk	€	01-01-2021	2021	2021	2021	31-12-2021
			€	€	€	€	€
Prestatiesubsidie VSV VO 2017 niet uitgeputte middelen	965294-4	1.619	1.619	0	1.619	0	0
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO vast 2021	1094567-01	17.500	17.500	0	17.500	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO vast 2019	934147-2	22.371	257	0	257	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO 2020 niet uitgeputte middelen	1188215-1	1.741	0	1.741	1.741	0	0
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO vast 2022	1181732-1	17.500	0	17.500	0	0	17.500
Resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO variabel 2021	1184118-1	27.577	0	27.577	27.577	0	0
NPO Gelden 2021	1155497-3	1.604.780	0	1.604.780	1.604.780	0	0
Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim 2021	1155497-03	261.972	0	261.972	261.972	0	0
Subsidie doorstroomprogramma vmbo-mbo	DHAVO21080	75.950	0	75.950	75.950	0	0
Aanvullende bekostiging eindexamens 2021	1179301-1	191.805	0	191.805	191.805	0	0
<b>Totaal</b>		<b>2.222.815</b>	<b>19.376</b>	<b>2.181.325</b>	<b>2.183.201</b>	<b>0</b>	<b>17.500</b>

<sup>2</sup> Balans: dit betreft verrekeningen met deelnemende partijen.



## 6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Verplichtingen

In onderstaand overzicht wordt naar categorie de opbouw weergegeven van de langlopende verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.

	2022 <1 jaar €	2023-2026 1-5 jaar €	2027 >5 jaar €
Beheer contracten	39.111	51.175	0
Energie contracten	349.773	1.050.277	0
ICT-contracten	66.155	101.510	0
Onderhoudscontracten	4.092	0	0
Verzekeringen	19.479	20	0
Schoonmaakcontracten	297.794	785.686	0
<b>Totaal</b>	<b>776.405</b>	<b>1.988.668</b>	<b>0</b>



## 7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Personeel	16.623.808	15.792.000	16.562.545
Materieel	4.651.169	2.999.000	3.164.008
<b>Totaal</b>	<b>21.274.978</b>	<b>18.791.000</b>	<b>19.726.552</b>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Personeel	1.575.667	1.294.000	1.221.153
Materieel	11.227	121.000	85.697
<b>Totaal</b>	<b>1.586.894</b>	<b>1.415.000</b>	<b>1.306.850</b>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen			
Personeel	144.311	108.000	183.962
<b>Totaal</b>	<b>144.311</b>	<b>108.000</b>	<b>183.962</b>
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>23.006.182</b>	<b>20.314.000</b>	<b>21.217.365</b>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies</b>			
3.2.2 Personeel	0	0	0
Materieel	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur (materieel)	1.745	7.000	3.130
3.5.2 Detachering (personeel)	325.196	467.000	445.526
3.5.5 Ouderbijdragen (materieel)	172.614	179.000	112.449
3.5.6 Overige			
Kantine (materieel)	0	0	125
Personeel	112.947	104.000	127.783
Materieel	82.590	40.000	1.261
<b>Totaal</b>	<b>695.091</b>	<b>797.000</b>	<b>690.274</b>
<b>Recapitulatie totale baten</b>			
<b>Baten personeel</b>			
3.1 Rijksbijdragen	18.343.786	17.194.000	17.967.660
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.5 Overige baten	438.143	571.000	573.309
<b>Totaal</b>	<b>18.781.928</b>	<b>17.765.000</b>	<b>18.540.969</b>
<b>Baten materieel</b>			
3.1 Rijksbijdragen	4.662.397	3.120.000	3.249.705
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.5 Overige baten	256.948	226.000	116.964
<b>Totaal</b>	<b>4.919.345</b>	<b>3.346.000</b>	<b>3.366.669</b>
<b>Totale baten</b>	<b>23.701.273</b>	<b>21.111.000</b>	<b>21.907.638</b>





	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Brutolonen en salarissen	12.939.331		12.811.270
Sociale lasten	1.823.059		1.746.018
Pensioenpremies	2.155.606		1.976.867
<b>Totaal</b>	<b>16.917.997</b>	<b>16.180.000</b>	<b>16.534.155</b>
	215,02 wtf		212,87 wtf
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
Loonkosten directie	211.415	425.000	462.225
Loonkosten onderwyzend personeel	12.710.467	12.621.000	12.897.949
Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	3.885.807	3.134.000	3.151.161
Frictie- en ontslagkosten	110.308	0	22.819
<b>Totaal</b>	<b>16.917.997</b>	<b>16.180.000</b>	<b>16.534.155</b>
<b>4.1.2 Overige personeelslasten</b>			
Dotaties en vrijval voorzieningen	305.963	-23.000	-14.485
Kosten derden	1.027.994	526.000	934.849
Overige	341.198	451.000	360.156
<b>Totaal</b>	<b>1.675.156</b>	<b>954.000</b>	<b>1.280.519</b>
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>	<b>-216.513</b>	<b>-25.000</b>	<b>-285.086</b>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>18.376.639</b>	<b>17.109.000</b>	<b>17.529.588</b>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Gebouwen</b>			
Afschrijving gebouwen	164.851	300.000	253.615
Afschrijving gebouwen egalisatierekening	2.778	0	2.778
<b>Totaal</b>	<b>167.629</b>	<b>300.000</b>	<b>256.393</b>
<b>4.2.2 Inventaris en apparatuur</b>			
Afschrijving inventaris & apparatuur	147.361	197.584	167.283
Afschrijving ICT centraal	132.075	128.244	112.099
Afschrijving ICT decentraal	211.698	246.512	203.300
Afschrijving vakgerichte inventaris	60.157	113.128	51.749
Afschrijving inventaris herwaardering	3.011	3.844	9.185
Afschrijving inventaris egalisatierekening	11.227	11.227	11.227
Afschrijving vervoermiddelen	4.461	4.461	4.461
<b>Totaal</b>	<b>569.989</b>	<b>705.000</b>	<b>559.304</b>
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>737.618</b>	<b>1.005.000</b>	<b>815.697</b>



	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	102.945	122.000	100.912
4.3.3 Onderhoud	197.489	222.000	205.005
4.3.4 Energie en water	248.273	260.000	283.992
4.3.5 Schoonmaakkosten	407.979	446.000	450.088
4.3.6 Heffingen	11.241	12.000	11.077
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	475.000	365.000	505.437
4.3.8 Vrijval onderhoudsvoorziening	0	0	-168.107
<b>Totaal</b>	<b>1.442.926</b>	<b>1.427.000</b>	<b>1.388.405</b>
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	819.539	552.000	671.117
4.4.2 Inventaris, apparatuur, leermiddelen	1.500.638	1.533.000	1.440.882
4.4.4 Overige	175.437	153.000	130.569
<b>Totaal</b>	<b>2.495.615</b>	<b>2.238.000</b>	<b>2.242.569</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	0	0	1.010
5.4 Bankkosten	-50.499	-15.000	-28.035
<b>Totaal</b>	<b>-50.499</b>	<b>-15.000</b>	<b>-27.025</b>

## 8 Specificatie resultaatbestemming

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>Resultaat personeel</b>			
Baten personeel (zie recapitulatie totale baten)	18.781.928	17.765.000	18.540.969
4.1 Personele lasten	18.376.639	17.109.000	17.529.588
<b>Totaal resultaat personeel</b>	<b>405.289</b>	<b>656.000</b>	<b>1.011.381</b>
<b>Resultaat materieel</b>			
Baten materieel (zie recapitulatie totale baten)	4.919.345	3.346.000	3.366.669
<b>Totaal</b>	<b>4.919.345</b>	<b>3.346.000</b>	<b>3.366.669</b>
4.2 Afschrijvingen	737.618	1.005.000	815.697
4.3 Huisvestingslasten	1.442.926	1.427.000	1.388.405
4.4 Overige instellingslasten	2.495.615	2.238.000	2.242.569
<b>Totaal</b>	<b>4.676.159</b>	<b>4.670.000</b>	<b>4.446.670</b>
<b>Resultaat materieel</b>	<b>243.186</b>	<b>-1.324.000</b>	<b>-1.080.001</b>
<b>Resultaat financieel</b>	<b>-50.499</b>	<b>-15.000</b>	<b>-27.025</b>



	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
<b>Recapitulatie resultaatbestemming</b>			
Resultaat personeel	405.289	656.000	1.011.381
Resultaat materieel	243.186	-1.324.000	-1.080.001
Resultaat financieel	-50.499	-15.000	-27.025
<b>Totaal exploitatiesaldo</b>	<b>597.976</b>	<b>-683.000</b>	<b>-95.645</b>
<b>Mutatie reserves</b>			
Resultaat materieel	243.186	-1.324.000	-1.080.001
Resultaat financieel	-50.499	-15.000	-27.025
Bij: Afschrijving inventaris herwaardering	3.011	5.000	9.185
Bij: Bestemmingsreserve huisvesting	63.000	242.000	164.000
Bij: Bestemmingsreserve personeel	585.288	1.034.000	961.381
Bij: Bestemmingsreserve BAPO	0	5.000	1.485
Bij: Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2020	100.000	130.000	289.260
Af: Bestemmingsreserve NPO	-1.084.077		
<b>Mutatie algemene reserve</b>	<b>-140.091</b>	<b>77.000</b>	<b>318.285</b>
<b>Bestemmingsreserve personeel</b>			
Resultaat personeel	405.288	656.000	1.011.381
Resultaat personeel naar algemene reserve	-585.288	-1.034.000	-961.381
Mutatie bestemmingsreserve personeel	-180.000	-378.000	50.000
<b>Bestemmingsreserve BAPO</b>			
Mutatie bestemmingsreserve BAPO	0	-5.000	-1.485
<b>Bestemmingsreserve herwaardering</b>			
Afschrijving inventaris herwaardering	-3.011	-5.000	-9.185
<b>Bestemmingsreserve huisvesting</b>			
Mutatie bestemmingsreserve huisvesting	-63.000	-242.000	-164.000
<b>Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019</b>			
	-100.000	-130.000	-289.260
<b>Bestemmingsreserve NPO</b>			
	1.084.077	0	0
<b>Totaal mutaties reserves</b>	<b>597.976</b>	<b>-683.000</b>	<b>-95.645</b>

## 9 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel	Stichting	Gemeente Oost-Gelre	4, overig

## 10 Statutaire regeling inzake de winstbestemming

De jaarrekening is door de bestuurder vastgesteld en behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over resultaatbestemmingen.



## 11 Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon en functie is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband. Sinds 2016 zijn de WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. De regeling is op 17 november 2015 gepubliceerd in de Staatscourant. Het bezoldigingsmaximum voor Het Assink lyceum, in de categorie onderwijs, is voor 2021 vastgesteld op klasse D, €163.000. Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt 15% hiervan, te weten €24.450, exclusief btw en voor de leden van de Raad van Toezicht geldt €16.300 exclusief btw wat overeenkomt met 10% van de maximale bezoldiging voor 2021. Voor alle topfunctionarissen blijft Het Assink lyceum ruim binnen de norm.

### Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2021	bedragen x € 1	nvt
<b>Functiegegevens</b>		<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021		
Omvang dienstverband (in wtf)		
Dienstbetrekking		
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn		
<i>Subtotaal</i>		0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>3</sup>		163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		nvt
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>		<b>0</b>
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt

<sup>3</sup>  $y = \frac{x \cdot a \cdot b}{365}$  waarbij: y = individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum, x = voor instelling geldend WNT-bezoldigingsmaximum, a = deeltijdfactor (maximaal 1,0 fte) en b = functieduur in kalenderdagen.



## Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021	J.D. Speelman
<i>bedragen x € 1</i>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Kalenderjaar	<b>2021</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1470
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	166.200 + 126.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	292.200
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	<b>Ja</b>
Bezoldiging in de betreffende periode	175.140
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	175.140
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
<b>Bezoldiging</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt



## Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 <i>bedragen x € 1</i>	J.Ch. Adolfsen		W.D. Bult-Spiering	J.P. van der Geest	P. Dillingh
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>		<b>Vicevoorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	4.890		3.260	3.260	3.260
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	24.450		16.300	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt		nvt	nvt	nvt
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>4.890</b>		<b>3.260</b>	<b>3.260</b>	<b>3.260</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt		nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		nvt	nvt	nvt
Gegevens 2020 <i>bedragen x € 1</i>	J.Ch. Adolfsen		W.D. Bult-Spiering	J.P. van der Geest	P. Dillingh
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Plv. voorzitter</b>	<b>Vicevoorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1/-31/1	1/2 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	188	2.776	2.188	2.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>5</sup>	1.330	21.555	15.700	15.700	15.700
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>2.964</b>		<b>2.188</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

<sup>4</sup>  $y = 15\%$  of  $10\%$  van  $\frac{x \cdot b}{365}$  waarbij: x = voor instelling geldend individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en b = functieduur in kalenderdagen

## 12 Honorarium externe accountant

In het boekjaar 2021 zijn de volgende honoraria van Flynth ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	€
Controle van de jaarrekening en de bekostigingsgegevens 2021	29.415
Meerwerk 2020 en 2021	5.509
Totaal	34.924

## 13 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

In 2021 is na de vaststelling van de voorgenomen besturenfusie (instemming met het intentiebesluit door RvT en medezeggenschapsraden) verder gewerkt aan de fusievoorbereidingen. Per 1 januari 2022 is de besturenfusie een feit en gaat het Assink lyceum samen met het Staring College verder onder een nieuwe naam Stichting Portuur.

## 14 Ondertekening

Dit jaarverslag is op 14 juni 2022 vastgesteld door het College van Bestuur.

De heer J.D. Speelman

Dit jaarverslag is op 14 juni 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Portuur.

Mevrouw J.Ch. Adolfsen

De heer C. Aydin

Mevrouw W. Dijkman

De heer P. Dillingh

De heer A.W. Schepers



# Deel C

## Overige gegevens



**Assink**  
lyceum

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan de raad van toezicht van Stichting Portuur*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021 Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting het Assink lyceum te Haaksbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting het Assink lyceum op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting het Assink lyceum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controleinformatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controleinformatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en

lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 8 juni 2022  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

- *digitaal ondertekend* -

drs. E.J. Schollaardt RA|

## 2 Gegevens over de rechtspersoon

### 2.1 Bestuursgegevens

Naam	:	Stichting Het Assink lyceum
Adres	:	Bouwmeester 10
Postcode/plaats	:	7481 LP Haaksbergen
Telefoon	:	053-5730708
E-mail	:	info@assink.nl
Internetadres	:	www.hetassink.nl
Bestuursnummer	:	40310
Brinnummer	:	05FB
Inschrijvingsnummer KvK	:	41030828

#### Raad van Toezicht

Voorzitter	:	Mevrouw J.Ch. Adolfsen
Vicevoorzitter	:	Mevrouw W.D. Bult-Spiering
Overige leden	:	De heer J.P. van der Geest
	:	De heer P. Dillingh

#### Bestuur & directie

Bestuurder	:	De heer J.D. Speelman
Onderwijsdirecteur	:	Mevrouw I.T.M. Hegeman

### 2.2 Gegevens onderwijslocaties

#### Havo/vwo

Plaats/adres	:	Eibergen, Rekkenseweg 1 Haaksbergen, Bouwmeester 10 Neede, Julianastraat 12
--------------	---	---

#### Vmbo

Plaats/adres	:	Eibergen, Rekkenseweg 1 Haaksbergen, Van Brakelstraat 1 Neede, Julianastraat 12 Neede, Parallelweg 9
--------------	---	---

### 3 Nevenfuncties

#### 3.1 Nevenfuncties bestuur

Leden	Benoeming bij Het Assink lyceum	Organisatie	Nevenfuncties	
			Functie	Bezoldigd
J.D. Speelman	Bestuurder ad interim per 01-01-2021	Dirk Speelman interimmanagement	Eigenaar	Ja
		Stichting Eerebegraafplaats Bloemendaal	Voorzitter bestuur	Nee
		Stichting Iris, Christelijk basisonderwijs, Kampen	Voorzitter Raad van Toezicht	Ja
		Groenlinks Kampen, vice- voorzitter bestuur	Vicevoorzitter bestuur	Nee

#### 3.2 Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Leden	Benoeming bij Het Assink lyceum	Organisatie	Nevenfuncties	
			Functie	Bezoldigd
J.Ch. Adolfsen	Sinds 01-08-2015 Voorzitter RvT per 01-01-2021 Plaatsvervangend voorzitter RvT per 01-02-2020 Afgetreden per 31-12-2021	Jonneke Adolfsen Advies	Directeur/ eigenaar	Ja
		Plonie van der Haagenstichting	Voorzitter	Nee
		Lionsclub Markelo/Lochem mixed	Secretaris tot en met 30-06-2021	Nee
		Leonardus Stichting Enschede	Bestuurslid	Nee
W.D. Bult- Spiering	Sinds 01-08-2015 Vicevoorzitter RvT per 01-01-2021 Afgetreden per 31-12-2021	Universiteit Twente	Vicevoorzitter College van Bestuur tot en met 31-08-2021	Ja
		Raad van State	Staatsraad afdeling Advisering per 01-09-2021	Ja
		VSNU	Lid Bestuur	Nee
		Idealis	Lid Raad van Commissarissen	Ja
		Commissie Regionaal Investeringsfonds MBO	Voorzitter	Nee
J.P. van der Geest	Sinds 01-01-2018 Afgetreden per 31-12-2021	Mid-Zuid	Algemeen Directeur tot en met 31-01-2021	Ja
		KonnecteD	Directeur/bestuurder	Ja
		Cendris	Vicevoorzitter	Nee
		Equal Employment Europe	Voorzitter tot en met 30-04-2021	Nee
P. Dillingh	Sinds 01-01-2018 Afgetreden per 31-12-2021	Perspectieffonds Gelderland (Oost-NL)	MT	Ja
		Digital Industries (Oost-NL)	Teammanager	Ja
		Vereniging Garden of Kairos	Bestuurslid	Nee

## 4 Kengetallen financieel

Kengetallen financiële positie	2021	2021	2020	2019	2018
	€				
<b>Liquiditeit (current ratio)</b>					
Vlottende activa	10.161.846				
Kortlopende schulden	1.876.867	5,41	3,75	4,28	4,43
<b>Solvabiliteit 2</b>					
Eigen vermogen + Voorzieningen	12.202.213				
Totaal vermogen	14.079.079	0,87	0,81	0,84	0,86
<b>Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering</b>					
Resultaat	597.976				
Totale baten incl. financiële baten	23.701.273	2,5%	-0,4%	3,7%	1,7%
<b>Weerstandvermogen</b>					
Eigen vermogen – materiële vaste activa	5.954.364				
Totale baten incl. financiële baten	23.701.273	25,1%	22,9%	23,7%	17,5%
<b>Bovenmatig eigen vermogen</b>					
Feitelijk eigen vermogen	9.871.596				
Normatief eigen vermogen	6.671.204	1,48	1,46	1,51	1,35
<b>Huisvestingsratio</b>					
Huisvestingslasten + afschrijvingslasten gb en t	1.610.555				
Totale lasten (excl. financiële lasten)	23.052.798	0,070	0,075	0,074	0,073



Kengetallen financiële positie	2021	2021	2020	2019	2018
	€				
<b>Procentuele verdeling baten</b>					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	23.006.182	97,1%	96,8%	96,6%	97,6%
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	0	0,0%	0,0%	0,0%	0%
Overige baten / baten * 100%	695.091	2,9%	3,2%	3,4%	2,4%
Financiële baten / baten * 100%	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Totale baten inclusief financiële baten	23.701.273	100%	100%	100%	100%
<b>Procentuele verdeling lasten</b>					
Personele lasten / totale lasten * 100%	18.376.639	79,6%	79,7%	79,5%	79,3%
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	737.618	3,2%	3,7%	4,7%	4,8%
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	1.442.926	6,2%	6,3%	5,4%	5,3%
Overige instellingslasten / totale lasten * 100%	2.495.615	10,8%	10,2%	10,4%	10,5%
Financiële lasten / totale lasten * 100%	50.499	0,2%	0,1%	0,0%	0,0%
Totale lasten inclusief financiële lasten	23.103.297	100%	100%	100%	100%
<b>Baten per leerling</b>					
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 oktober 2021	2.241				
Rijksbijdragen OCW per leerling	23.006.182	10.266	8.789	8.631	8.288
Overige overheidsbijdragen per leerling	0	0	0	0	2
Overige baten per leerling	695.091	310	285	305	206
Financiële baten per leerling	0	0	2	0	0
Totale baten inclusief financiële baten	23.701.273	10.576	9.076	8.936	8.496
<b>Lasten per leerling</b>					
Personele lasten per leerling	18.376.639	8.200	7.262	6.843	6.622
Afschrijvingen per leerling	737.618	329	338	401	402
Huisvestingslasten per leerling	1.442.926	644	575	464	446
Overige instellingslasten per leerling	2.495.615	1.114	929	899	877
Financiële lasten per leerling	50.499	23	11	2	2
Totale lasten inclusief financiële lasten	23.103.297	10.310	9.115	8.608	8.349

