

HET ASSINK DAAGT UIT OM TE VERANTWOORDEN

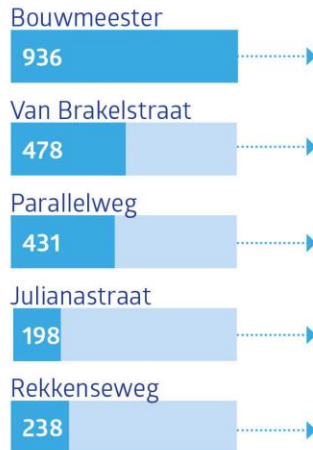


Jaarverslag 2020

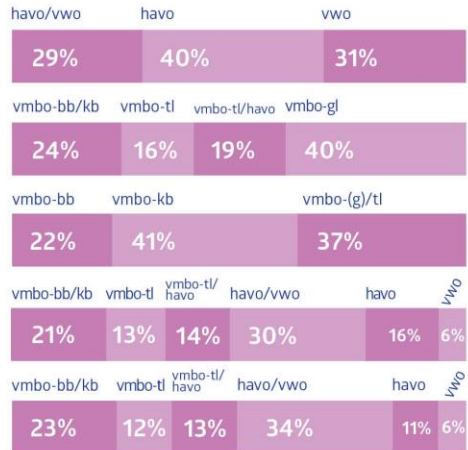
WWW.HETASSINK.NL

Onderwijs 2020

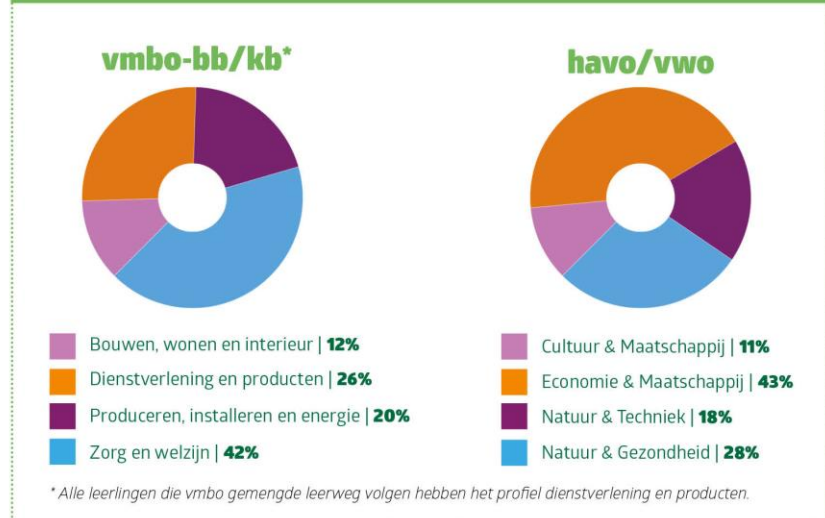
AANTAL LEERLINGEN



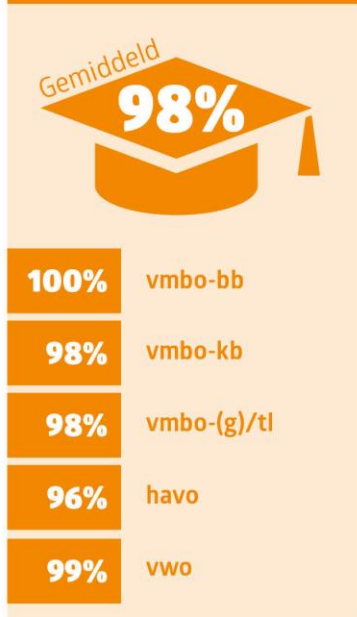
NIVEAU



PROFIELEN

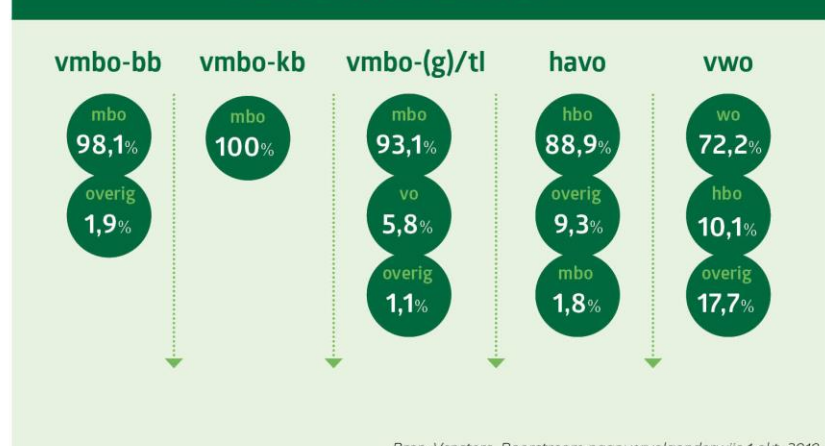


SLAGINGSPERCENTAGE

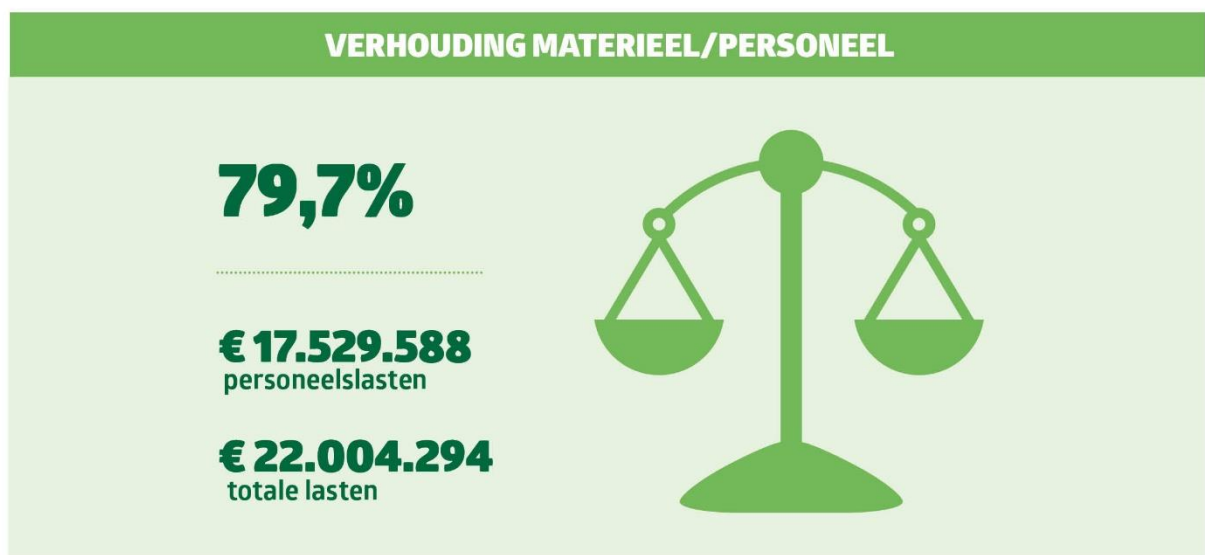
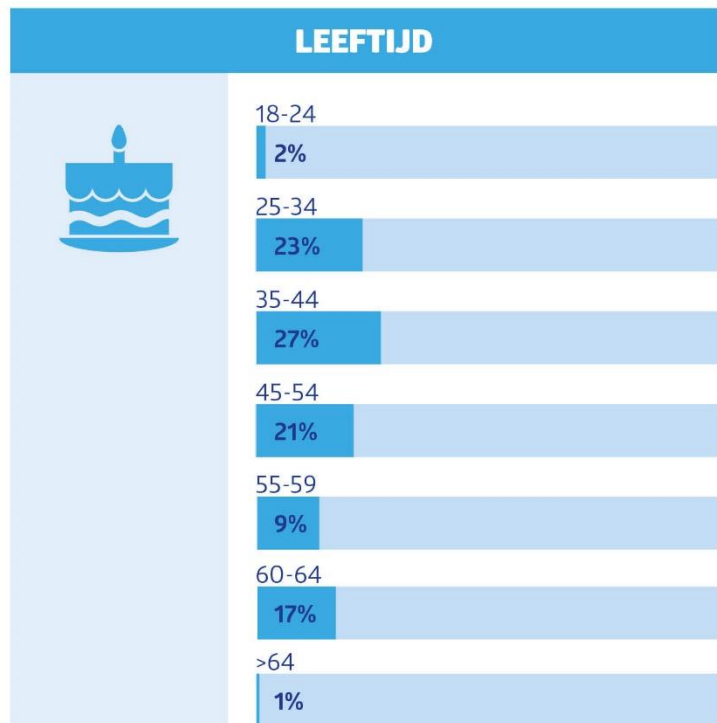


Afkortingen vmbo
 vmbo-bb: vmbo-basisgerichte beroepsopleiding
 vmbo-kb: vmbo-kadergerichte beroepsopleiding
 vmbo-(g)/tl: vmbo-(gemengd) theoretische leerweg

VERVOLGONDERWIJS

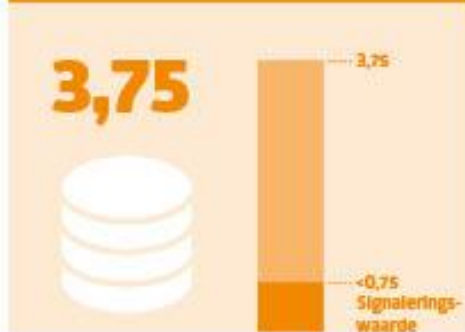


Medewerkers 2020



Financieel overzicht 2020

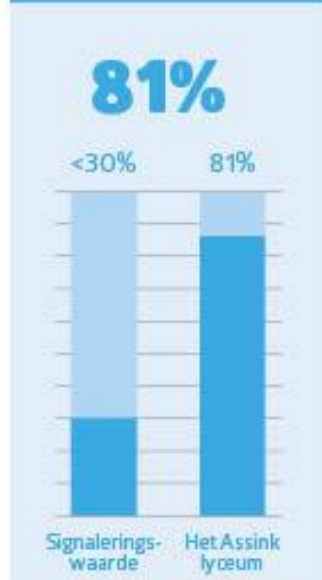
LIQUIDITEIT



HUISVESTINGSRATIO



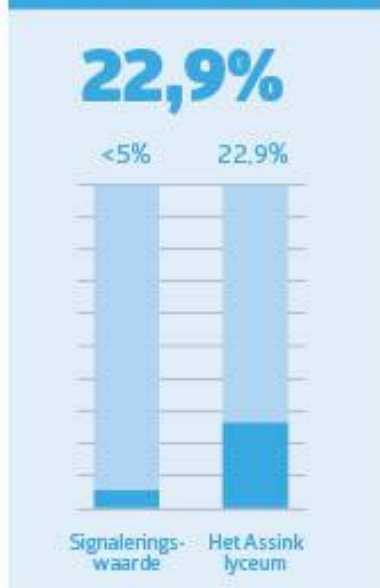
SOLVABILITEIT 2



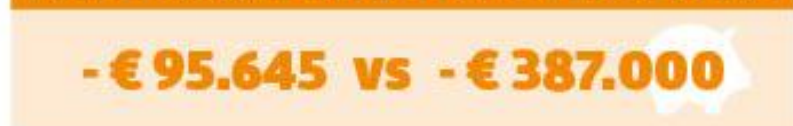
RENTABILITEIT



WEERSTANDSVERMOGEN



EXPLOITATIERESULTAAT VS BEGROOT RESULTAAT



INVESTERINGEN



PROCENTUELE VERDELING VAN DE LASTEN



DEEL A

Bestuursverslag

Voorwoord	8
1 Algemene informatie	10
1.1 Missie en doelstellingen Het Assink lyceum.....	10
1.1.1 Missie	10
1.1.2 Visie	10
1.1.3 Doelstellingen.....	10
1.2 Aanduiding kernactiviteiten	11
1.3 Juridische structuur en bestuursamenstelling.....	11
1.4 Organisatiestructuur	11
2 Verslag Bestuur 2020.....	12
2.1 Governance	12
2.2 Aantal leerlingen	12
2.2.1 Aantal leerlingen per onderwijssoort per locatie 2020-2021	13
2.3 Onderwijsontwikkelingen.....	14
2.3.1 Onderwijs ten tijde van corona	14
2.3.2 Invoering Talentonderwijs.....	14
2.3.3 Doelgroepspecifieke ontwikkelingen vervolgen	15
2.3.4 Doelgroep specifieke ontwikkelingen vervolgen, VIA samenwerking.....	16
2.4 Kwaliteitszorg	17
2.4.1 Systematische verbetering van het onderwijs	17
2.4.2 Verbeterplannen/onderwijsinspectie	17
2.4.3 Toetsing & examinering	17
2.4.4 Examenresultaten	18
2.5 Personele ontwikkelingen	18
2.5.1 Werving, selectie & mobiliteit.....	18
2.5.2 Professionalisering	19
2.5.3 Vitaliteit.....	20
2.5.4 Waarderen & erkennen.....	21
2.6 Organisatorische ontwikkelingen	21
2.6.1 Organisatiestructuur	21
2.6.2 Ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering.....	22
2.7 Samenwerking in de regio	23
2.7.1 VOTA: regionaal mobiliteitscentrum.....	23
2.7.2 Samenwerkingen bedrijfsvoering.....	23
2.7.3 Academische Opleidingsschool Oost Nederland (AOS-ON)	23
2.7.4 SWV Slinge-Berkel	24
2.7.5 Sterk techniekonderwijs.....	24
2.7.6 Toptraject	24
2.7.7 Samenwerken in de keten.....	24
2.8 Huisvesting	24
2.8.1 Ontwikkeling vervangende nieuwbouw Haaksbergen	24
2.8.2 Sluiting locatie Julianastraat.....	25
2.8.3 Logistiek & ventilatie	25
2.8.4 Voorziening onderhoud.....	25
2.8.5 Investeringen ICT.....	25
2.8.6 Investeringen facilitair.....	26
2.8.7 Aanbesteden	26
3 Verslag Raad van Toezicht	27
3.1 Samenstelling	27
3.2 Thema's	27
3.3 Evaluatie en ontwikkeling	28
3.3 Overleg met de MR	28
3.4 Agenda	28
4 Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen.....	29

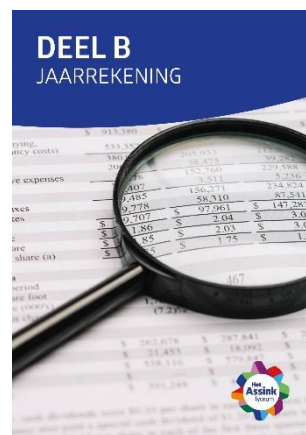


4.1	Ontwikkeling van het resultaat	29
4.2	Jaarrekening 2020	29
4.2.1	Toelichting verschil jaarrekening versus begroting 2020	30
4.2.2	Resultaatbestemming	30
4.3	Kengetallen	31
4.3.1	Solvabiliteit	31
4.3.2	Liquiditeit	31
4.3.3	Rentabiliteit	31
4.3.4	Weerstandsvermogen	31
4.3.5	Bovenmatig eigen vermogen	32
4.3.6	Huisvestingsratio	32
4.3.7	Toelichting op de financiële positie	32
4.3.8	Balans	33
4.3.9	Corona	33
4.4	Treasury	33
4.4.1	Beleid	33
4.4.2	Beleggingen en beleningen	34
5	Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit	35
5.1	Context 2021-2025	35
5.1.1	Leerlingenprognose	35
5.1.2	Formatieve ontwikkeling	36
5.1.3	Huisvesting	36
5.2	Meerjarenbalans	37
5.3	Staat van baten en lasten	38
5.4	Risicobeheer	39
5.4.1	Rapportage risicobeheersingssysteem	39
5.4.2	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	39

DEEL B

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)	42
2	Staat van baten en lasten over 2020	43
3	Kasstroomoverzicht	44
4	Grondslagen	45
5	Toelichting behorende tot de balans	49
6	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	56
7	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	57
8	Specificatie resultaatbestemming	59
9	Overzicht verbonden partijen	60
10	Statutaire regeling inzake de winstbestemming	60
11	Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	61
12	Honorarium externe accountant	63
13	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	63
14	Ondertekening	64



DEEL C

Overige gegevens

1	Controleverklaring	66
2	Gegevens over de rechtspersoon	69
2.1	Bestuursgegevens	69
2.2	Gegevens onderwijslocaties	69
3	Nevenfuncties	70
3.1	Nevenfuncties bestuur	70
3.2	Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht	70
4	Kengetallen financieel	71



DEEL A

BESTUURSVERSLAG



Voorwoord

Coronajaar

Bijna heel 2020 heeft in het teken gestaan van de coronapandemie. Vanaf de sluiting van de scholen, begin maart, was er een steeds wisselend regime. In eerste instantie 100% afstandsonderwijs waarbij op stel en sprong docenten en leerlingen overgingen op lessen via de computer (Teams). Na enkele maanden mochten de scholen weer gedeeltelijk open, maar alle “normale” activiteiten zijn dit jaar afgelast; excursies, werkweken, ouderavonden. Ze gingen of helemaal niet door of het werden online-bijeenkomsten. Na de zomervakantie was de opstart eerst redelijk normaal maar na enkele maanden gingen we toch weer in lockdown. Gevolg hiervan was een groeiend gevoel van maatschappelijk onbehagen en vertragingen in normale schoolprocedures. Veel is wel doorgegaan maar het is nog niet echt duidelijk wat de negatieve effecten op het welbevinden van leerlingen en hun leerachterstanden is. Ook de effecten van deze maanden op het welbevinden van personeel is bij het maken van dit jaarverslag nog niet echt onderzocht. Financieel gezien is deze periode niet echt anders dan andere jaren maar er zijn natuurlijk wel extra lasten die we normaal niet hadden. Daar staat tegenover dat we ook extra baten kregen voor het wegwerken van mogelijke achterstanden.

Strategische verkenning

In 2020 heeft de strategische verkenning in het kader van de krimp opgeleverd dat niet-vrijblijvende samenwerking met het Staring College de beste optie is om de continuïteit, de kwaliteit en de diversiteit van het onderwijs op het Assink lyceum te waarborgen. Aangezien dit wederzijds was is er inmiddels een onderzoek gestart om te komen tot een besturenfusie met het Staring College per 1 januari 2022.

Oordeel onderwijsinspectie

Eind januari werd Het Assink lyceum door de onderwijsinspectie bezocht in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Op een aantal factoren scoorde de afdeling havo onvoldoende en omdat daarnaast ook de resultaten in een driejaarlijks gemiddelde onvoldoende waren was het eindoordeel “zeer zwak”.

We hebben in 2020 alles op alles gezet om die zaken die onvoldoende werden geoordeeld door de inspectie te verbeteren; de kwaliteitscyclus werd aangescherpt.

Invoering Talentgericht Onderwijs

Het Assink lyceum heeft de kern van Curriculum.nu en het gedachtegoed onder het Onderwijspact in 2019 -in samenspraak met de teams, met ouders, met leerlingen en ook met andere bij de school betrokken belanghebbenden- vertaald naar Talentgericht Onderwijs dat optimaal kansen moet bieden aan de talenten van al onze leerlingen. Reeds aanwezige ‘good practice’ is in augustus 2020 ingevoegd in een onderwijsinrichting die in 2025 geheel zijn beslag moet hebben gekregen. De transitie van overwegend aanbodgericht naar vraaggestuurd en daardoor meer gepersonaliseerd onderwijs zal de ontwikkeling van de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor het eigen leerproces fors doen groeien, de betrokkenheid van ouders vergroten en de kansengelijkheid doen toenemen. Binnen het nieuwe Talentgericht Onderwijs krijgt de persoonlijkheidsontwikkeling en de socialisering van leerlingen een grote plaats, naast de kwalificering voor opleiding en beroep.

Deze invoering heeft een niet te onderschatten impact op alles wat er in de scholen gebeurt; de onderwijslogistiek, het gebruik en de clustering van lokalen, de manier van lesgeven van docenten, de begeleiding van leerlingen, alles gaat nu anders. Gecombineerd met de steeds wisselende situatie vanwege corona-maatregelen maakte 2020 tot een heel zwaar jaar voor alle medewerkers.

Besluit gemeente Haaksbergen

De gemeenteraad van Haaksbergen ging op 27 maart 2019 breed akkoord met het realiseren van vervangende nieuwbouw. Dit nadat de MR van Het Assink lyceum daartoe het bestuur positief adviseerde en de Raad van Toezicht goedkeuring verleende. Volgens verwachting zou de beschikbaarstelling van het krediet in juni 2019 plaatsvinden. Uit de kadernota van de gemeente bleek een grotere financiële taakstelling dan aanvankelijk voorzien: opdracht was te komen tot een sluitende begroting in november 2019. Die kwam niet tot stand. Hoewel door de gemeenteraad topprioriteit werd gegeven aan vervangende nieuwbouw voor Het Assink was de niet overtuigende gemeentebegroting voor de provincie reden de gemeente onder verscherpt toezicht te plaatsen. Nieuwe investeringen moesten worden uitgesteld tot na goedkeuring van een nieuwe begroting. Dit betekende uitstel tot juni 2020 en aanhoudende onzekerheid voor wat de Haaksbergse huisvestingssituatie betreft. Langer uitstel of mogelijk afstel zal ons dwingen tot ingrijpende keuzes in het onderwijsaanbod. Helaas bleek in juni 2020 dat de nieuwbouw definitief wordt uitgesteld. In het najaar is direct op een ander plan

overgeschakeld en zijn andere scenario's ontwikkeld om de continuïteit van het onderwijs de komende jaren te kunnen waarborgen.

Besluit sluiting Julianastraat

Mede als gevolg van het hierboven genoemde is besloten om de twee onderbouwlocaties in de gemeente Berkelland samen te voegen. De vestiging Julianastraat in Neede wordt per 1 augustus 2021 gesloten en verplaatst naar de vestiging Rekkenseweg in Eibergen. Met grote voortvarendheid is in 2020 gewerkt aan plannen voor het samenvoegen van de teams en voorbereiden van aanpassingen aan het gebouw. Het gebouw aan de Julianastraat is inmiddels teruggekocht door de gemeente Berkelland.

Tot slot

Het jaar 2020 was het laatste jaar van de voorzitter college van bestuur, Jozef Geurtzen. Hij is per 1 januari 2021 met pensioen gegaan. De heer Geurtzen wordt in 2021 tijdelijk opgevolgd door Dirk Speelman.

Het Assink lyceum
Dirk Speelman
Bestuurder a.i.

1 Algemene informatie

1.1 Missie en doelstellingen Het Assink lyceum

1.1.1 Missie

Het Assink wil een inspirerende en uitdagende leeromgeving zijn waar jongeren elkaar op een open en veilige manier kunnen ontmoeten en met elkaar en anderen kunnen en willen leren. We waarderen diversiteit en koesteren deze. Ieder kind heeft een eigen, specifieke groei ruimte en het is de opdracht van de school op een bij elk kind passende wijze die groei te stimuleren op het gebied van kennis, vaardigheden en persoonlijkheidsontwikkeling. We hebben daarbij zorg voor elkaar, onze omgeving en onze toekomst.

1.1.2 Visie

Door het onderwijs in onze school met de maatschappelijke werkelijkheid te verbinden krijgt het ontwikkelproces, zowel qua kennis als vaardigheden, extra diepgang en wordt het blikveld van de leerlingen verbreed. De school is daartoe zowel een 'broedplaats' als een uitvalsbasis. Door verbazing te creëren en nieuwsgierigheid te stimuleren ontstaat de passie en de gretigheid om het nieuwe te verkennen en aan te gaan. Leerlingen en medewerkers leren en ontwikkelen van en met elkaar en worden zo bewuster eigenaar van hun ontwikkelingsproces. Dit alles moet eraan bijdragen dat een ieder -in de zich ontvouwende toekomst- de regie kan voeren over het eigen leven en daarbij het lef heeft de eigen lat hoger te leggen.

1.1.3 Doelstellingen

Het Assink lyceum heeft de onderstaande doelen vastgelegd in het strategisch beleidsplan.

- Het bieden van een stimulerende en activerende leeromgeving waarbij er een maximale ontwikkelruimte is voor leerlingen. Om dit te kunnen doen is er specifieke aandacht voor de ontwikkeling van de vaardigheden:
 - onderzoekende houding;
 - samenwerkingsgerichtheid;
 - ICT-geletterdheid;
 - probleemoplossend vermogen;
 - creativiteit.
- Omdat de ontwikkelruimte per leerling verschilt en ook de wijze waarop ontwikkelen en leren plaatsvindt, kan de leerling keuzes maken passend bij de eigen mogelijkheden, talenten en ambitie. Dit is verwerkt in het onderwijsaanbod vanaf schooljaar 2020-2021.
- Intern door clustering en domeinvorming en regionaal door samenwerking met andere scholen, willen we een breedte aan keuzemogelijkheden voor onze leerlingen in de regio overeind houden. Dit behoort tot de maatschappelijke verantwoordelijkheid die we gezamenlijk hebben.
- Extra ondersteuning waar die nodig is en aanvullende uitdaging waar die gewenst is, passen binnen het reguliere aanbod van Het Assink lyceum en vinden plaats in de sociale en pedagogische context van de medeleerlingen binnen de school. De pedagogische driehoek leerling-ouders-school is de bron van waaruit perspectieven worden afgesproken en ondersteuning wordt ingericht. Die hoeft niet per se zorggericht te zijn, maar kan zich ook richten op bij die leerling unieke ontwikkelmogelijkheden.
- Een doorlopende ontwikkellijn vraagt om verdere afstemming met het primair onderwijs en samenwerking met het vervolgonderwijs. Kennis en vaardigheden verwerven op basis van vragen uit de praktijk en van de leerling zelf, heeft een stimulerend effect op het leerproces en helpt het beklijven van wat geleerd is. Dit vraagt om 'echte' leersituaties in de school en verbinding van de lokale omgeving met het leerproces. Die leerervaringen dragen ook bij aan het maken van bewustere keuzes voor studie en beroep. Samenwerking over regionale of zelfs landgrenzen heen, vergroot het leergebied en versterkt het bewustzijn bij de leerlingen deel uit te maken van grotere gehelen. We willen meer mogelijkheden bieden om vakken op verschillende niveaus te kunnen afsluiten en om een ontwikkelingsgericht portfolio op te bouwen dat toelating tot vervolgonderwijs bevordert en succes daar kansrijk maakt.

1.2 Aanduiding kernactiviteiten

Het Assink lyceum is een school voor voortgezet onderwijs met twee vestigingen in Haaksbergen, een vestiging in Eibergen en twee vestigingen in Neede.

De school verzorgt voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) waarbinnen de mogelijkheid voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) met daarbinnen de mogelijkheid een gymnasiumdiploma te behalen. De examenafsluiting voor vmbo is in Neede (vmbo-breed) en in Haaksbergen (vmbo-t/g). De afsluiting havo en vwo vindt plaats in Haaksbergen. De stichting beheert de enige school voor regulier voortgezet onderwijs in de plaatsen Haaksbergen, Eibergen en Neede. De school werkt samen met andere organisaties in de regio.

1.3 Juridische structuur en bestuursamenstelling

De rechtspersoon van Het Assink lyceum is een stichting, die is opgericht in 1992. Het bestuur en toezicht zijn gescheiden en in twee afzonderlijke organen ondergebracht. Het bestuur is eindverantwoordelijk en de Raad van Toezicht houdt toezicht op de strategie, het beleid en specifiek op de uitoefening van bevoegdheden door de bestuurder.

Sinds mei 2019 bestaat de schoolleiding uit één onderwijsdirecteur en de directeur bedrijfsvoering. Door middel van een directiestatuut is voorzien in mandatering van een aantal bevoegdheden van de bestuurder aan de dagelijkse leiding van de school.

1.4 Organisatiestructuur



2 Verslag Bestuur 2020

2.1 Governance

Ook in het voortgezet onderwijs wordt er toenemend aandacht besteed aan de verticale en horizontale verantwoording van het gevoerde beleid. Bij verticale onderwijsverantwoording denken we dan aan het departement van OC&W en de onderwijsinspectie en bij horizontale verantwoording denken we aan de interne verantwoording, bijvoorbeeld naar de Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad en die naar onze samenwerkingspartners.

Binnen Het Assink lyceum hebben we de governance, ofwel 'goed besturen' op onderstaande wijze geregeld.

- De Raad van Toezicht houdt toezicht op de activiteiten van het bestuur. De bestuurder legt verantwoording af over (de realisatie van) het gevoerde beleid en bijzondere gebeurtenissen en ontwikkelingen in de schoolorganisatie of de omgeving van de school. Dat gebeurt met name tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- De directeuren leggen verantwoording af aan de bestuurder. Dat gebeurt in het managementoverleg en tijdens de resultaatverantwoordelijke gesprekken.
- In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van medewerkers, ouders en leerlingen. De bestuurder is als adviseur bij delen van de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad aanwezig. De horizontale verantwoording vindt, buiten de Raad van Toezicht, vooral hier plaats.
- Het Assink lyceum past de 'Code Goed Onderwijsbestuur' in het voortgezet onderwijs toe.
- Het Assink lyceum heeft een klokkenluidersregeling, deze is op de website gepubliceerd.
- Het Assink lyceum heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de commissie Onderwijsgeschillen. In 2020 zijn daar geen klachten ingediend en is ook geen beroep aangetekend. De regeling is gepubliceerd op de website. De externe vertrouwenspersoon is vijf keer door medewerkers of ouders om advies gevraagd.
- Het Assink lyceum publiceert het jaarverslag op de website.

Het Assink lyceum kent een ouderraad waarin ouders van diverse locaties zijn vertegenwoordigd. De raad vergaderde acht keer in 2020. Namens de school neemt de onderwijsdirecteur deel aan deze vergadering.

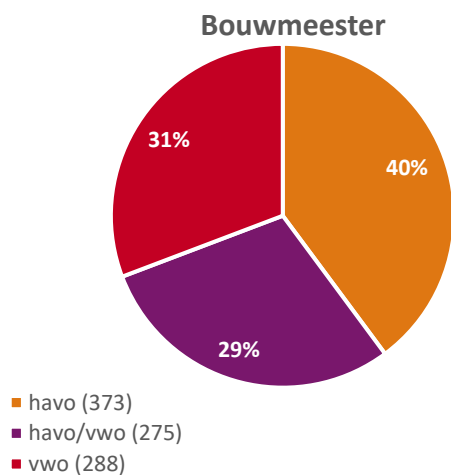
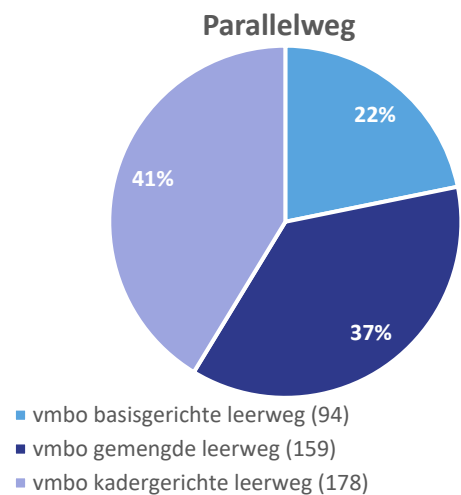
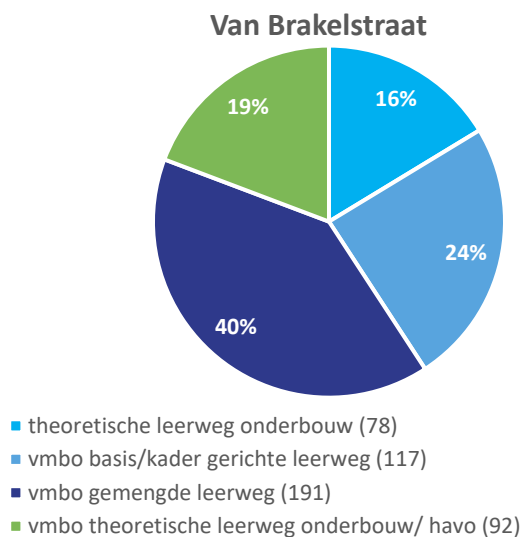
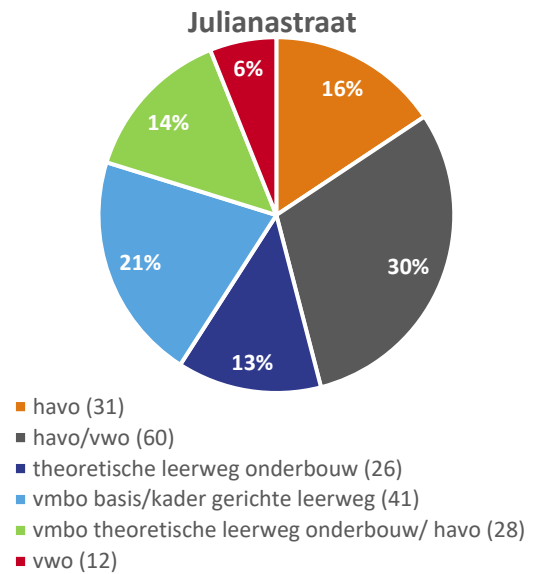
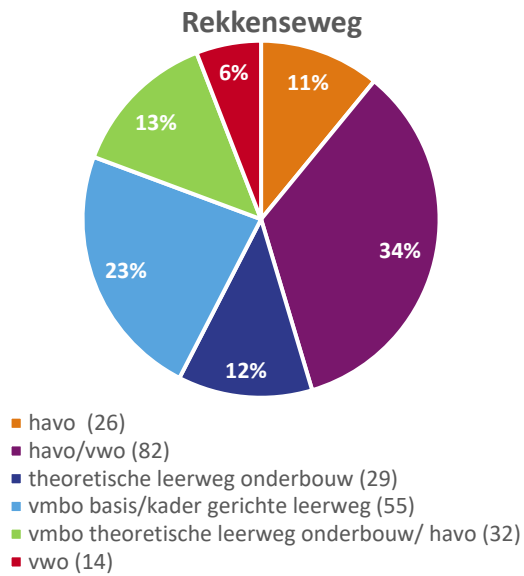
2.2 Aantal leerlingen

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de leerlingenaantallen op de peildatum 1 oktober 2016 tot en met 2020. De personele en materiële inkomsten in 2020 van het Rijk zijn berekend op basis van het aantal ingeschreven leerlingen op 1 oktober 2019.

01-10-2016	2.708	leerlingen	inclusief	23	VAVO-leerlingen
01-10-2017	2.649	leerlingen	inclusief	15	VAVO-leerlingen
01-10-2018	2.517	leerlingen	inclusief	18	VAVO-leerlingen
01-10-2019	2.414	leerlingen	inclusief	8	VAVO-leerlingen
01-10-2020	2.281	leerlingen	inclusief	5	VAVO-leerlingen

VAVO-leerlingen zijn leerlingen die vorig schooljaar gezakt zijn voor het eindexamen of daaraan niet hebben deelgenomen en dit schooljaar onderwijs volgen bij een ROC om alsnog het diploma te behalen. Tussen 1 augustus en 31 december 2020 zijn zeven leerlingen overgestapt naar een andere VO-school, het speciaal voortgezet onderwijs, het ROC of vertrokken naar het buitenland en zijn zeven leerlingen tussentijds ingestroomd.

2.2.1 Aantal leerlingen per onderwijssoort per locatie 2020-2021



2.3 Onderwijsontwikkelingen

2.3.1 Onderwijs ten tijde van corona

Het jaar 2020 stond in het teken van de coronapandemie. De condities waaronder het onderwijs gegeven is, zijn bijzonder en hebben bijzondere kwaliteiten van een ieder bloot gelegd. Verschillende periodes hebben elkaar afgewisseld van volledige lockdown naar gedeeltelijk open naar volledig open en weer terug, met een steeds wisselend pakket aan randvoorwaarden vanuit de overheid.

De regiegroep crisis corona heeft de leiding genomen en als crisisteam gefungeerd. Hier kwamen onderwijs, facilitair, P&O en ICT bij elkaar om telkens integrale besluiten te kunnen nemen.

In maart 2020 sloot de school haar deuren en werd van de ene op de andere dag het onderwijs online gegeven en vanuit huis gewerkt. Op het gebied van leren en werken op afstand zijn zowel onderwijsinhoudelijk als op het gebied van ICT grote stappen gemaakt die naadloos aansloten bij de besluitvormingsprocessen in de school. De projectgroep Afstandleren en -werken verzorgde initiële instructies voor alle docenten en heeft in de maanden van de eerste lockdown periode veel geïnvesteerd in het ondersteunen van collega's voor het verbeteren van online lessen. Deze eerste lockdown periode kenmerkte zich door een grote inzet en creativiteit om het onderwijs samen voor elkaar te krijgen en kwaliteit te behouden.

De mentoren zijn de spil waar het contact tussen school, ouders en leerlingen om draait. De rol van de mentor is in deze tijd verder geïntensiveerd vooral ook om oog te houden voor hun leerlingen, hun welzijn en hun leervoortgang.

Al snel na de eerste lesweek is de school geconfronteerd met gevallen van coronabesmetting, zowel van leerlingen als van medewerkers. De aantallen gelijktijdig optredende gevallen hebben in 2020 slechts bij uitzondering geleid tot de noodzaak klassen, afdelingen of locaties te sluiten.

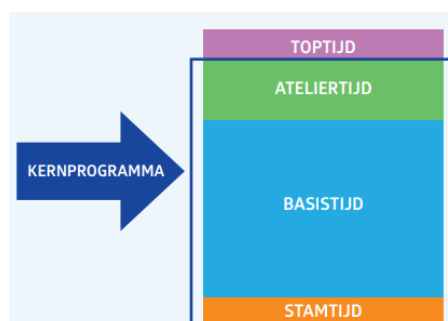
2.3.2 Invoering Talentonderwijs

Nieuwe ontwikkelingen in de snel veranderende samenleving vragen om andere kennis en vaardigheden van de leerling en een attitude van een leven lang leren. Urgentie voor een nieuw onderwijsconcept is er ook door de uitdaging onderwijskwaliteit te leveren in een krimpregio met een dalend leerlingenaantal en toenemende concurrentie. Het is belangrijk antwoord te geven op andere vragen uit de samenleving en het bedrijfsleven, recht te doen aan een veranderde collectieve visie op onderwijs en om meer samenhang te bewerkstelligen tussen de onderwijskundige ontwikkelingen.

Dit betekent een verschuiving van gestandaardiseerd onderwijs naar meer gepersonaliseerd ingericht onderwijs, zowel in aanbod als in vormgeving, dat recht doet aan verschillen tussen leerlingen en meer inzet op specifieke kwaliteiten en talenten van leerlingen en medewerkers.

Onderwijs met bij de leerling passende optimale leerroutes waarbij de leerling zijn talenten kan ontdekken en ontplooiën, meer verantwoordelijkheid leert te dragen en regie leert te voeren over zijn eigen leer- en ontwikkelingsproces. Leerlingen en medewerkers werken hierbij samen en leren van en met elkaar.

Vanaf schooljaar 2020-2021 is gestart met de invoering van het nieuwe onderwijsprogramma. Deze invoering wordt per leerjaar stapsgewijs opgebouwd tot en met schooljaar 2024-2025.



Binnen Talentgericht Onderwijs wordt de leerling door de mentor stevig begeleid in zijn persoonlijke ontwikkeling, het maken van keuzes en het halen van doelen. De leerling start niet met een, maar met twee brugjaren, wat betekent dat de leerling meer tijd krijgt om te leren leren en ontdekken waar zijn interesses liggen en wat zijn talenten zijn. Het onderwijsprogramma is uit vier bouwstenen opgebouwd, waarbinnen meer ruimte is voor thema's waarin de leerling geïnteresseerd is. De vier bouwstenen zijn onderverdeeld in Stamtijd, Basistijd, Ateliertijd en Toptijd.

De vakken worden in samenhang aangeboden vanuit acht verschillende leergebieden. Dit zorgt ervoor dat de leerling verbanden leert zien en onderwerpen logischer, completer en leuker aangeboden krijgt. De brugklassen zijn dit schooljaar gestart met vakken in leergebieden. Talentgericht Onderwijs op Het Assink Lyceum bestaat uit de acht leergebieden waarbij digitale vaardigheden overal terugkomen, zoals te zien in de opsomming hiernaast.

De implementatie en doorontwikkeling van Talentgericht Onderwijs blijft de belangrijkste prioriteit voor de rest van dit schooljaar. Het beleid is vastgesteld, de komende jaren zal gestuurd worden op bijbehorend gedrag en integratie van processen volgens dit beleid. Met name het inspelen op de leerbehoefte van de leerling vraagt een andere werkwijze van leraren en onderwijsassistenten en zal dan ook veel aandacht krijgen. Samengevat zijn de doelen als volgt:

- monitoring en ondersteuning van de invoering van het nieuwe onderwijsconcept;
- ontwikkeling van bijbehorend toetsbeleid;
- zicht op de voortgang van de ontwikkeling van de leerling 2021-2024;
- ieder team werkt aan het ontwerp en/ of doorontwikkeling van Talentgericht Onderwijs;
- ontwikkeling van de lessentabel bovenbouw vmbo, havo en vwo.

Binnen de basisformatie zijn in 2020 twee formatieplaatsen toegewezen aan projectgroepen om de doorontwikkeling mogelijk te maken. Dit is besteed aan medewerkers die participeren als projectleider of in de projectgroep. Daarnaast is de reguliere tijd voor professionalisering en onderwijsontwikkeling benut en zijn teamtaken ingezet. Voor 2021 zijn interieuraanpassingen voor het onderwijsconcept gepland.

2.3.3 Doelgroepspecifieke ontwikkelingen vervolgen, passend binnen talentonderwijs

Havo

De havo-afdeling (leerjaar 1 tot en met 5) heeft een oordeel 'zeer zwak' gekregen van de onderwijsinspectie met daarbij flinke herstel- en verbeteropdrachten: de onderwijskwaliteit, de kwaliteitscultuur, de onderwijsresultaten en de onderwijsprocessen op havo moeten verbeterd worden. In maart 2021 moet de resultaatverbetering op al deze gebieden duidelijk zichtbaar zijn. Het bestaande plan van aanpak is in een korte tijd herijkt tot een ambitieus verbeterplan. De schoolleiding, alle teams in de school en met name het gehele havo-team is inmiddels actief aan het werk met de uitvoering van dit verbeterplan.

Leerlingen met achterstanden hebben in samenwerking met de mentor een groeidocument of plan van aanpak opgesteld en worden in ateliertijd extra ondersteund door leraren. De subsidie die toegekend is om achterstanden weg te werken vanwege corona wordt in deze vorm tevens doelmatig ingezet.

Er ligt een uitgebreid actieplan om meer zicht te krijgen en te sturen op kwaliteit van onderwijs en bekwaamheid van leraren. Zo is de gesprekkencyclus intensief opgepakt en verbonden met lesobservaties. Voor de lesobservatie is de DOT (Digitaal Observatie Tool) aangeschaft die dit schooljaar wordt ingevoerd. Hiermee verwachten we de kwaliteit en de waarneming daarvan vanuit beleid tot en met waargenomen gedrag in de klas te kunnen monitoren.

In het bovenbouwteam havo nemen we deel aan het havo-traject waarin Het Assink lyceum participeert samen met de andere VO-scholen binnen de Stedenband en hogeschool Saxion. Het doel is om de motivatie en het studiesucces van havisten te verhogen door professionalisering van docenten en door school- en curriculumontwikkeling. Beoogd wordt havisten beter te laten presteren (zowel op het vo als ho) en om hen voor te bereiden op de gevraagde vaardigheden in het werkveld. Vanuit de vastgestelde visie wordt er gewerkt in regionale leerteams aan onderwijsontwikkeling en professionalisering. In alle teams is in het schooljaar 2020-2021 gestart met leerdoelgestuurd onderwijs en het havo bovenbouwteam is met twee vakken gestart met formatief evalueren.

Verder volgen alle teams een scholing op het gebied van het mentoraat en om de coachende rol van de leraar te versterken. Dit wordt na dit schooljaar voortgezet in combinatie met het vergroten van aantrekkelijk onderwijs voor alle leerlingen havo. Hiervoor worden medewerkers ingezet vanuit team- en ontwikkeltaken en is ruimte opgenomen in de basisformatie.

Doorontwikkeling vwo/vwo+ en gymnasium

Vanaf dit schooljaar is vwo+ en gymnasium versterkt door het voor de onderbouwlocaties samen te brengen naar de locatie Bouwmeester in Haaksbergen.

Dit besluit is genomen om meer kwaliteit en keuzes binnen het gymnasium en vwo+ te bieden. Een kadernotitie daartoe wordt vertaald in een onderwijsinrichtingsplan gymnasium/vwo+ met de volgende doelen:

- ontwikkeling en uitvoering doorlopende leerlijn gymnasium/ vwo+;
- doorontwikkeling leerlijn academisch onderzoek voor leerjaar 1 tot en met 6 waarbinnen alle vakdocenten vanuit hun vakdiscipline een bijdrage leveren;

- de criteria, de begeleiding en de beoordeling versterken (ook voor havo), het profielwerkstuk is het meesterstuk van een onderzoekende leerlijn vanaf leerjaar 1.

Digitale didactiek & leergebied digitale geletterdheid

Er zijn een beleidsplan en een projectplan opgesteld voor LMS/LVS. Er is gekozen voor het werken met Its Learning als digitale leeromgeving en voor SOM als pedagogisch dossier. In dit schooljaar is gestart met de implementatie en scholing van Its Learning.

Vanaf dit schooljaar werkt ieder team planmatig aan invoering van digitale didactiek en inzet van digitale leermiddelen. Dit wordt ondersteund door een schoolbrede projectgroep Digitale didactiek. Er zijn middelen opgenomen voor de projectgroep digitale didactiek.

Bovendien wordt binnen het onderwijsleerprogramma Talentgericht Onderwijs een nieuw leergebied ontwikkeld. Het leergebied Digitale Geletterdheid zal niet als een apart leergebied worden aangeboden maar integraal binnen de verschillende andere leergebieden, stamtijd en ateliertijd.

Internationalisering

De corona-omstandigheden hebben geen gunstige uitwerking gehad op de internationale oriëntatie van leerlingen. De gebruikelijke werk- en studieweken en excursies in binnen- en buitenland moesten afgelast worden.

Prestatiebox & convenantsgelden

Via de Regeling Prestatiebox heeft Het Assink lyceum aanvullende middelen ontvangen om invulling te geven aan de prioriteiten uit het Sectorakkoord. Binnen het kader van deze prioriteiten is er beleidsruimte om de middelen naar eigen inzicht te besteden. In 2020 ging het om een bedrag per leerling resulterend in een totaalbedrag van €821.640.

De convenantsgelden die zijn ontvangen in 2019 zijn deels besteed in 2020. Er zijn twee formatieplaatsen toegevoegd aan de basisformatie voor onderwijsontwikkeling. Daarnaast is uit deze middelen dekking gevonden voor de meerkosten voor extra vervanging van afwezige medewerkers. Het gaat hier om €289.000 in 2020.

2.3.4 Doelgroep specifieke ontwikkelingen vervolgen, passend binnen talentonderwijs VIA samenwerking

Leerlingenondersteuning, Passend onderwijs

In 2019 is het Ontwikkelplan ondersteuningsstructuur opgesteld. Er is een schoolbrede opdracht uitgezet en een beleidsplan leerlingenondersteuning voor 2019-2021 uitgewerkt passend binnen het onderwijsconcept. Daarnaast heeft elk team in een teamplan beschreven op welke wijze er doelgericht gewerkt wordt aan de verbetering van leerlingenondersteuning.

Samengevat zijn de doelen voor 2019-2021 als volgt:

- de ondersteuningsstructuur en routing wordt op alle locaties conform de kaders ingevuld en verder doorontwikkeld, waarbij de rollen verantwoordelijkheden en taken van alle medewerkers (van ondersteuningscoördinator tot en met de onderwijsassistent) verhelderd worden;
- medewerkers worden onder andere geschoold in het omgaan met leerlingen met leer- en gedragsproblematiek en in het omgaan met leerlingen waarbij er sprake is van hoogbegaafdheid;
- onderwijs en begeleiding worden afgestemd op de leerbehoefte van de leerling;
- het mentoraat wordt doorontwikkeld in relatie met vernieuwde onderwijsconcept;
- de trajectklas/het steunpunt wordt binnen de nieuwe kaders verder doorontwikkeld.

Er is extra formatie beschikbaar gesteld en uitgegeven voor twee ondersteuningscoördinatoren, leerlingenondersteuners op de locaties en voor de trajectklassen.

Nieuwe leerweg & TOP-traject

Het Assink werkt in twee samenwerkingsverbanden om de aansluiting vo-mbo te versterken:

- Twents aansluitnetwerk (vmbo-mbo-hbo in Twente);
- Profijt (vmbo -mbo-hbo-in Achterhoek).

Binnen deze twee netwerken is als speerpunt geformuleerd: de ontwikkeling van de nieuwe leerweg en de doorontwikkeling van het toptraject. Deze twee landelijke ontwikkelingen worden in relatie met het Talentgericht Onderwijs vertaald in Assinkbeleid. Bovendien zal deze doelstelling verbonden worden met de doorontwikkeling van het project sterk techniek en technologisch onderwijs (STTO).

Versterking techniek-/ technologie-onderwijs

Het Assink lyceum participeert samen met het Staring College, Zone College en Marianum in het regionale project “Samen naar een sterk technisch vmbo”. Dit is een innovatietraject geïnitieerd door het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap bedoeld voor de transitie naar een duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekaanbod. Reden om meer aandacht te geven aan versterkt technisch en technologisch onderwijs zijn: leerlingending, gebrek aan technisch personeel, scholen moeten technologische ontwikkelingen bijbenen en er is een tekort aan technische docenten.

Er zijn drie programmalijnen gekozen om het onderwijs te ontwikkelen van de huidige naar de gewenste kwaliteit van sterk technisch vmbo:

- onderwijs stimuleert steeds meer leerlingen te kiezen voor een technische/technologische opleiding en/of - beroep;
- onze leerlingen krijgen eigentijds techniek- en technologisch onderwijs in uitdagende leeromgevingen en komen in aanraking met actuele technische/technologische innovaties;
- een samenhangend regionaal programma geeft alle vmbo-leerlingen in onze regio duurzaam toegang tot een breed spectrum van technische/technologische leeromgevingen.

Er is €156.000 besteed aan de inzet van medewerkers in verschillende projectgroepen, de inzet van een onderwijsassistent, professionaliseringskosten en de aanschaf van diverse vakgerichte inventaris.

2.4 Kwaliteitszorg

Het Assink lyceum wil borg staan voor kwalitatief goed onderwijs. In elke klas, in elke les of leeromgeving moet het onderwijs goed, aansprekend-, en effectief zijn.

2.4.1 Systematische verbetering van het onderwijs

Om ook de komende jaren borg te staan voor kwalitatief goed onderwijs, werkt Het Assink lyceum projectmatig aan kwaliteitsverbetering op alle locaties. In schooljaar 2018/2019 is er nieuw beleid vastgesteld waarin kwaliteitszorg gekoppeld aan de schoolontwikkeling om beter georganiseerd te hebben dat stuur- en procesinformatie op de juiste plekken worden toegepast en dat de planvorming integraal plaatsvindt. Dit beleid is afgelopen schooljaar geëvalueerd en bijgesteld. Rapportages over de kwaliteit van het onderwijs worden gedaan op basis van een set van onderwijsindicatoren, onderzoek en uitkomsten van de tevredenheidsenquêtes die we onder ouders en leerlingen afnemen. Door op basis van dit soort onderzoeken plannen te maken en die uit te voeren, vervolgens te kijken of het gewenste resultaat behaald is en de plannen weer bij te stellen en/of nieuwe plannen te maken, werken we aan de systematische verbetering van ons onderwijs. Daarbij is in het schooljaar 2020/2021 specifiek aandacht voor het als school integraal werken met de indicatoren, het gezamenlijk bespreken en benoemen van de resultaten en het maken van verbeterplannen.

2.4.2 Verbeterplannen/onderwijsinspectie

In het najaar van 2019 bleek uit de eigen analyse van resultaten en doorstroomgegevens dat het onderwijs achter bleef bij de ambities van de organisatie en werd er een eerste verbeterplan gebaseerd op het nieuwe beleid opgesteld. In januari 2020 werd het eigen beeld door het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de onderwijsinspectie bekrachtigd en gaf de onderwijsinspectie een aantal herstelopdrachten voor het bestuur en voor de afdeling havo van locatie Bouwmeester. Het eigen verbeterplan is daarmee aangevuld en in 2020 is in samenwerking met een adviseur projectmatig aan verbeteringen gewerkt. In oktober 2020 bleek uit eigen onderzoek dat de onderwijsresultaten, een belangrijke indicator en een van de herstelopdrachten, weer op orde waren. Om zelf goed beeld te hebben en continue te kunnen verbeteren zijn er ook reviews gedaan om de stand van zaken inzichtelijk te hebben. Eind maart 2021 is het herstelonderzoek van de onderwijsinspectie uitgevoerd.

2.4.3 Toetsing & examinering

In schooljaar 2018-2019 is er naar aanleiding van incidenten in Limburg intern een commissie opgericht om voor alle opleidingen de PTA's op deugdelijkheid te toetsen en te komen tot één examenreglement dat aan de wettelijk eisen voldoet. Daarnaast is er veel aandacht voor een zorgvuldig verloop van schoolexamens en kwaliteitsbewaking van dat verloop. Vakgroepen zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteitsbewaking. Examensecretarissen, kernteamleiders en de afdeling communicatie & kwaliteit spelen een belangrijke rol in de bewaking van het administratieve proces.

2.4.4 Examenresultaten

Geslaagden per stroom per schooljaar	schooljaar 2019-2020		schooljaar 2018-2019		schooljaar 2017-2018	
	geslaagden/ aantal kandidaten	geslaagd	geslaagden/ aantal kandidaten	geslaagd	geslaagden/ aantal kandidaten	geslaagd
Vmbo basisgerichte beroepsopleiding	59/59	100%	55/58	95%	75/76	99%
Vmbo kadergerichte beroepsopleiding	94/96	98%	128/129	99%	106/111	96%
Vmbo (gemengd) theoretische leerweg	174/177	98%	173/180	96%	177/183	97%
Havo	144/150	96%	109/135	81%	148/172	86%
Vwo	95/96	99%	80/88	91%	75/79	95%
Totaal	566/578	98%	545/590	92%	581/621	94%

2.5 Personele ontwikkelingen

Strategisch personeelsbeleid betekent dat de P&O-doelstellingen afgestemd zijn op de lange termijndoelen van de organisatie. In 2020 zijn de doelen uit het strategisch beleidsplan zichtbaar gekoppeld aan de HR-doelstellingen, -beleid en -activiteiten. Aan de hand van het AMO-model (Boselie, 2014) is geanalyseerd hoe het P&O-beleid kan bijdragen aan de doelen en opbrengsten. Medewerkers kunnen zo goed mogelijk presteren indien zij bekwaam zijn om te presteren (ability to perform), over de motivatie beschikken om te presteren (motivation to perform) en de mogelijkheden krijgen om te presteren (opportunity to perform).

Op basis daarvan zijn de onderstaande hoofddoelstellingen voor strategisch personeelsbeleid voor 2020-2024 vastgesteld.

1. Onze medewerkers zijn duurzaam inzetbaar	<i>breed inzetbare en bevlogen medewerkers</i>
2. Er is een intrinsieke leer- en verbetercultuur	<i>innovatieve cultuur veilig sociaal klimaat, mogelijkheid om 'echte' gesprekken te voeren, continue feedbackstroom, lesobservaties en -verbetercycli, intervisie, voldoende uitdaging</i>
3. We verrijken onze interne en externe samenwerkingen	<i>we werken optimaal team- en schooloverstijgend samen met erkenning voor verschillende expertises en perspectieven, zowel in- als extern</i>
4. De kwantiteit en kwaliteit van medewerkers is in lijn met het toekomstperspectief van de school	<i>in relatie tot behoeften primaire proces, onderwijsambitie en leerlingendaling</i>

Aan de hand van deze doelstellingen zijn HR-beleid en -activiteiten vastgesteld op de gebieden:

- werving, selectie & mobiliteit;
- professionalisering;
- vitaliteit;
- waarderen & erkennen.

2.5.1 Werving, selectie & mobiliteit

Op elk moment kunnen beschikken over de benodigde kennis en arbeidscapaciteit is voorwaardelijk voor het kunnen realiseren van onze onderwijsdoelen. Personeel is daarbij de belangrijkste waarde van de schoolorganisatie. Arbeidsmarkttekorten en uitstroom als gevolg van keuzepensioen of aow-gerechtigde leeftijd en een veranderende vraag ten aanzien van competenties, maken dat het niet voldoende is om alleen het aankomende schooljaar voor te bereiden en vacatures te stellen. Er is gerichte bezinning, bewustwording en aanpassing van beleid nodig om te anticiperen op wat nodig is en om voor schaarse medewerkers een aantrekkelijk werkgever te blijven.

Strategische personeelsplanning zal de komende jaren een belangrijk thema blijven. Dit beleid biedt leidinggevend en medewerkers handvatten om de ontwikkelingen van de organisatie en de ontwikkelingen van de medewerkers duidelijker op elkaar af te stemmen.

In 2020 werden de formatieve uitgangspunten in het meerjarenformatieplan vastgesteld en toegepast voor de formatie en bezetting van schooljaar 2020-2021. Met de verdere invoering van het Talentgericht Onderwijs én de leerlingendaling wordt verwacht dat volgend schooljaar een flink deel van de flexibele schil (tijdelijke medewerkers in eigen dienst) zal zijn benut en dat het aantal bevoegd gegeven lessen sterker onder druk komt.

Kwalitatief zal dit grotendeels ondervangen worden door het werken in leergebieden en het werken met ateliertijd.

De SPP-analyses van de gezamenlijke zes VOTA-partners geven in 2021 tevens zicht op de gezamenlijke vraag en aanbod en bieden aanleiding tot gezamenlijke interventies zoals het versterken van de mobiliteit tussen partners door het wegnemen van beperkingen, het creëren van zij-instroomtrajecten en het ontwerpen van gezamenlijke professionaliseringstrajecten. Het afgeleide personeelsbeleid valt en staat met bewustwording van leidinggevenden en medewerkers. Daarom wordt nader in 2021 tijd besteed aan het betekenis geven van de kwantitatieve analyses in leergebiedteams.

De gezamenlijke activiteiten via VOTA spelen een belangrijke rol in de duurzame beschikbaarheid van medewerkers. Ook in 2020 heeft een aantal medewerkers die geen vervolcontract konden krijgen bij Het Assink lyceum met voorrang mogen solliciteren bij de andere vijf samenwerkingspartners en vice versa. Dit heeft ertoe geleid dat veel van deze medewerkers vervolcontracten hebben kunnen krijgen en daarmee hebben kunnen behouden voor de regio.

In 2020 is een nieuw team van onderwijsassistenten voor de werk- en leercentra (WLC's) samengesteld. Per team is gekeken naar een goede combinatie van medewerkers met reeds ervaring in een onderwijsassisterende functie, medewerkers die zich hierin wilden bekwamen, affiniteit met de doelgroep en een gerichte opleidingsachtergrond. In 2021 is het professionaliseringstraject voor onderwijsassistenten gestart.

In de onderstaande tabel zijn de formatie en het aantal medewerkers per functiecategorie te zien in eigen dienst. Medewerkers die ingeleend zijn via payroll en uitzendbureaus zijn hier niet in meegenomen. Er is wederom gericht beleid gevoerd op de beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag in de vorm van de inkoop van loopbaanbegeleiding na uitdiensttreding en via preventie door de inzet van payroll. De verhouding tussen de functiecategorieën is vrijwel gelijk aan die van voorgaande jaren.

Functie-categorie	2020			2019			2018		
	wtf	aantal	%	wtf	aantal	%	wtf	aantal	%
OP	157	190		162	196		164	200	75%
OOP	52	70		51	69		51	69	23%
DIR	3	3		4	4		4	4	1%
Totaal	213	263		217	268		220	272	

De gegevens in de tabel zijn afgerond

De leeftijdsopbouw is in 2020 qua spreiding over de categorieën vergelijkbaar met die van voorgaande jaren en kent een mooie verdeling. Vooral het opnemen van deeltijd keuzepensioen heeft ook voor Het Assink lyceum een gunstig effect om ervaring en kwaliteit langer te behouden en toch in te kunnen spelen op de leerlingendaling en langer vitaal hun werk te blijven doen.

Leeftijd	2020			2019			2018		
	wtf	aantal	%	wtf	aantal	%	wtf	aantal	%
18 - 24	4	7	2%	6	11	4%	5	8	3%
25-34	49	59	23%	45	53	20%	45	55	20%
35-44	58	73	27%	57	68	25%	55	64	24%
45-54	45	57	21%	44	56	21%	46	60	22%
55-59	20	25	9%	21	28	10%	26	33	12%
60-64	36	41	17%	38	42	16%	39	45	16%
>64	1	2	1%	7	10	4%	4	8	3%
Totaal	213	263		217	268		220	272	

De gegevens in de tabellen zijn afgerond

2.5.2 Professionalisering

Adequate expertise van alle medewerkers is nodig om de onderwijsdoelen te bereiken. Jaarlijks wordt ten minste 10% van de personele lumpsum besteed aan professionaliseringsactiviteiten. Een groot deel hiervan wordt in tijd besteed. Het Assink lyceum heeft in zijn taakbeleid voor docenten alle lessen en taken gebaseerd op 166 uur (bij een voltijd baan) voor professionalisering.

De cao schrijft voor dat 83 uur per jaar door de docent naar eigen inzicht te besteden is voor professionalisering. Binnen Het Assink Lyceum zijn de beide saldi van 83 uur herkenbaar in het plan van inzet opgenomen. Naast de besteding in tijd is in 2020 €188.240 besteed aan directe uitgaven voor professionalisering. Voor professionalisering was gebudgetteerd €212.000.

In 2020 zijn professionaliseringsactiviteiten gestart voor leiderschapsontwikkeling. Ook is geïnvesteerd in het uitvoeren van lesobservaties en het voeren van gesprekken daarover. Ieder team is gestart met het volgen van scholing op het gebied van mentoraat en coaching. Deze HR-activiteiten komen direct voort uit de onderwijsverbeteringsdoelen.

In de teams zijn studiebijeenkomsten georganiseerd met het thema: professionele werk- en leercultuur waarin eigenaarschap, professionaliteit, kwaliteitszorg, samenwerken en reflecteren onderwerpen waren van gesprek.

2.5.3 Vitaliteit

Om vitaal te blijven in het werk moet een werkgever de juiste randvoorwaarden creëren en motiveren om tot optimale vitaliteit te komen. Van medewerkers verwachten we dat ze in staat zijn om zichzelf vitaal te houden, ook als ze met gezondheidsklachten te maken hebben. Dit vraagt om zelfsturing van de medewerker; regie kunnen nemen en kunnen toepassen in het werk. Dit is een van de belangrijkste bevorderende factoren om een te hoge werkdruk te bestrijden. Vanuit de werkgever worden faciliteiten geboden in de vorm van werkomstandigheden en gerichte maatregelen om werk te verrichten passend bij de levens- en loopbaanfase.

Vanuit het samenwerkingsverband VOTA is in 2020 ingezet op vitaliteitsbevorderende interventies. Zo zijn diverse online workshops aangeboden waar veel medewerkers van Het Assink Lyceum aan hebben deelgenomen. Ook hebben medewerkers gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een coach te raadplegen voor individuele begeleiding bij een thema, allemaal gericht om vitaal te blijven en verzuim te voorkomen en het onderwijssysteem zo min mogelijk te belasten met uitval. Dit is onderdeel van het doel om te bewegen van curatief naar preventief vitaliteitsbeleid.

In 2020 is het ziekteverzuim gestegen. Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de beschikbare capaciteit in een periode wegens ziekteverzuim niet kon worden ingezet. Zwangerschaps- en bevallingsverlof is buiten beschouwing gelaten. Het (voortschrijdende) verzuimcijfer van 2020 eindigde op 6,24%.

De stijging is veroorzaakt door een stijging van het aantal langdurig zieken. In het onderstaande overzicht is dat goed te zien door de hogere percentages in de klassen lang en extra lang. De re-integratieprocessen hebben duidelijk te lijden gehad onder de coronasituatie en de lockdown. Re-integratieprocessen kwamen moeilijk op gang en er was huiver om met een kwetsbare gezondheid in de school aan de slag te gaan. Het kortdurend verzuim is ook sterk veranderd als gevolg van de coronasituatie. Doordat veel medewerkers vanuit huis hebben kunnen werken, is het ondanks de vele ongemakken die dit met zich meebracht, gemakkelijker gebleken werk door te zetten met fysieke klachten dan het op de fysieke werkplek zou zijn.

De meldingsfrequentie is wederom gegroeid. Het betreft hier dus een stijging van het aantal medewerkers dat zich in 2020 heeft ziekgemeld. Het percentage van het personeelsbestand dat niet verzuimt, is wederom gegroeid ten opzichte van vorig jaar. Hieruit is te stellen dat niet meer mensen zich hebben ziekgemeld, maar hetzelfde aantal mensen zich vaker heeft ziekgemeld. Dit toont aan dat kwetsbare/vaak verzuimende medewerkers extra aandacht nodig blijven hebben van leidinggevendenden. Ter ondersteuning daarvan zijn workshops over leidinggeven aan duurzame inzetbaarheid ingepland. Volgend schooljaar wordt geïnvesteerd in het sociaal medisch overleg (SMO) met de teamleiders, P&O-adviseur en bedrijfsarts. Ook wordt de nadruk gelegd op HR-activiteiten en interventies die meer preventief van aard zijn.

ziekteverzuim totaal		2020	2019	2018	2017
kort	0-8 dagen	0,42%	1,29%	1,57%	1,68%
middel	8-43 dagen	0,31%	0,57%	0,73%	0,65%
lang	43-366 dagen	2,62%	2,64%	3,01%	1,61%
extra lang	>366 dagen	2,89%	1,01%	1,18%	0,83%
verzuimpercentage totaal		6,24%	5,51%	6,49%	5,19%
meldingsfrequentie		1,97	1,76	1,59	1,44
percentage nulverzuim		37,54%	36,05%	34,19%	35,2%

2.5.4 Waarderen & erkennen

Een goed werkgever waardeert haar medewerkers en draagt dit ook uit naar haar medewerkers. Het Assink lyceum heeft de ambitie om een goed werkgever te zijn om van daaruit aan de randvoorwaarden van een professionele organisatie te voldoen. Het waarderen en belonen loopt als een rode draad door de gehele organisatie. Een veilige en transparante werkomgeving is een belangrijke voorwaarde dat medewerkers zich bevlogen, betrokken en gewaardeerd voelen binnen onze onderwijsorganisatie. Ook de juiste financiële beloning voorkomt frustratie. Een passende waardering leidt tot intrinsieke motivatie en betere prestaties. In 2020 zijn mooie stappen gemaakt met betrekking tot dit thema. Het gaat erom dat we de inzet en kwaliteiten van mensen zodanig waarderen dat medewerkers gemotiveerd blijven en zij hun talenten verder ontwikkelen. Daarmee wordt het lerend vermogen van onze onderwijsorganisatie vergroot. We willen de inzet en kwaliteit van medewerkers zien (herkennen), het belang ervan inzien (erkennen) en als organisatie laten zien dat wij waarde hechten aan het werk van onze medewerkers (waarderen).

Het Assink lyceum herkent, erkent en waardeert de inzet en kwaliteit van de medewerkers met behulp van investering in de ontwikkeling en loopbaan (professionalisering). Teamleiders hebben in 2020 meer tijd geïnvesteerd in het voeren van groot aantal reguliere ontwikkelgesprekken. Daarnaast is de professionalisering van de organisatiestructuur en de teamleidersfunctie een belangrijk onderdeel om het thema waardering vorm te geven. In 2020 is de teamleidersfunctie geactualiseerd en een specifiek professionaliseringsplan opgesteld. De thema's die in 2020 aan bod zijn gekomen zijn duurzame schoolontwikkeling in relatie tot onderwijskundig leiderschap en het voeren van ontwikkelgesprekken (HR-gesprekscyclus).

Professionele ruimte en autonomie is ook een belangrijk onderdeel waarin waardering tot uiting komt. Voorgenoemde wordt vormgegeven middels het doorlopen van een rijk proces en opstellen van het professioneel statuut. Dit proces heeft vertraging opgelopen door de vele ontwikkelingen in de school en binnen de context van corona is gekozen een dergelijke ontwikkeling niet op te pakken in deze periode om medewerkers gelegenheid te geven zich te richten op de lessen en aandacht voor de leerlingen. Voor zowel de monitoring van het Taakbeleid als het opstellen van het professioneel statuut liggen er plannen van aanpak. In de rest van het schooljaar 2020-2021 bereidt de projectgroep taakbeleid de beide processen goed voor zodat in het schooljaar 2021-2022 de plannen procesmatig met rijke betrokkenheid van medewerkers uitgevoerd kunnen worden.

In 2020 is een start gemaakt met het werken en denken in rollen. Zoals eerder beschreven werkt Het Assink sinds schooljaar 2020-2021 met WLC's en hebben onderwijsassistenten belangrijke rollen in deze centra. Medewerkers en teamleiders kunnen de rolbeschrijvingen gebruiken om formele of informele activiteiten te kiezen voor ontwikkeling. Ook zijn de beschrijvingen een hulpmiddel voor het opleidingsteam (schoolopleiders, opleidingsfunctionaris en P&O) om passend aanbod van opleidingen of cursussen voor te stellen. In het komende (school)jaar is de intentie om de reeds functie- en rollenbeschrijving te evalueren en bij te stellen naar aanleiding van de ervaringen in de praktijk. In schooljaar 2021-2022 is als doel gesteld om het werken en denken in rollen verder te brengen binnen Het Assink lyceum. Hierbij is het loopbaanbeleid (LB/LC/LD) van de leraren een belangrijk aandachtspunt.

2.6 Organisatorische ontwikkelingen

2.6.1 Organisatiestructuur

In 2020 is een ontwikkeldocument voor een nieuwe organisatiestructuur vastgesteld. Het is de bedoeling dat de vernieuwde organisatiestructuur en aansturingmodel faciliteert zodat iedereen in de organisatie leiderschap kan tonen en kan doen wat nodig is. Op deze manier kunnen we allen onze eigen bijdrage leveren aan de organisatie. Het klassieke beeld van een leider met volgers past niet bij hoe we werken binnen Het Assink lyceum en zeker niet hoe we willen werken.

Begin 2020 is in het 'Inrichtingsplan Talentgericht Onderwijs' beschreven dat de visie op onderwijs het uitgangspunt moet zijn voor de inrichting van de onderwijsorganisatie. In de onderwijskundige visie staat het leren en de ontwikkeling van de leerling centraal. De leerlingen die op grond van leeftijd of niveau een doelgroep vormen, zijn dan ook het ordenend principe voor de onderwijsorganisatie. De teamleider en de leraren die samen onderwijs- en leeractiviteiten verzorgen voor die doelgroep hebben samen de verantwoordelijkheid voor het leren van die leerlingen en de begeleiding daarvan. Dit vraagt om het versterken van de onderwijsteams die verantwoordelijk zijn voor een bepaalde doelgroep.

Binnen het Talentgericht Onderwijs spreken we van het onderwijsteam, het leergebiedteam en de schoolbrede expertise/ projectgroep. Samenwerking en afstemming tussen deze teams, schoolbrede projectgroepen en bedrijfsvoering zijn essentieel voor een integrale en duurzame schoolontwikkeling.

Een veilige werk- en leeromgeving waarin leraren met een professionele identiteit vanuit professionele ruimte dienen te handelen, is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de teams, de projectgroepen en de organisatie als geheel.

Als gevolg van deze ontwikkeling is in 2020 een nieuwe teamleidersfunctie vastgesteld en geaccepteerd door de functievervullers. Deze past beter om de hiervoor geschetste ontwikkeling te faciliteren op het gebied van onderwijskundig leiderschap binnen het team/ de locatie én schoolbreed en gericht op de uitvoering van personeelsbeleid. De teamleider maakt samen met de andere teamleiders en de onderwijsdirecteur deel uit van de schoolleiding. Om deze schoolleidersrol mét focus op het onderwijsteam en schoolbrede portefeuilles - en binnen de context van een matrixorganisatie- goed uit te kunnen voeren, is de teamleider vanaf schooljaar 2021-2022 de hiërarchisch leidinggevende van docenten en onderwijsassistenten. Medewerkers op de locatie die zich bezighouden met facilitaire zaken en administratie worden onder aansturing van een andere organisatiebrede teamleider ondergebracht.

2.6.2 Ontwikkeling geïntegreerde bedrijfsvoering

Er worden toenemende eisen gesteld aan de verantwoording van onderwijsorganisaties. Dat heeft een direct gevolg voor de benodigde kwaliteit van ondersteunende diensten. Ook brengen de ontwikkelingen als leerlingending, onderwijsinnovatie, aanstaande nieuwbouw en de arbeidsmarktontwikkelingen complexiteit met zich mee om te komen tot integrale afwegingen in de besluitvorming. Dat is de reden dat een aantal jaren geleden is ingezet op de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering met het Staring College. Eind 2020 is een samenwerkingsovereenkomst voor de geïntegreerde bedrijfsvoering voor de komende drie jaar overeengekomen.

Samenvattend zijn in 2020 resultaten geboekt op de volgende terreinen als gevolg van de geïntegreerde bedrijfsvoering:

- continuïteit door het reduceren van organisatorische kwetsbaarheid;
- verhogen van de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers;
- verhogen van de efficiency van de werkprocessen;
- verhogen van efficiency ten aanzien van de inzet van beschikbare medewerkers onder meer door de mogelijkheid tot functiedifferentiatie en specialisatie;
- vergroten van financiële mogelijkheden om te investeren in verbeteringen;
- realiseren van besparingen door schaalvoordelen.

De geboekte resultaten spelen zich veelal af op gebieden achter de schermen. In de praktijk heeft het op afstand werken een versnelling gebracht in de aanpassing van werkprocessen. Toch is er in de school nog een grote wens merkbaar om praktische ondersteuning dichtbij het werkproces te organiseren. Dat is soms strijdig met de voorwaarden die gelden voor het behalen van de bovengenoemde voordelen. Er is een groeiproces gaande om de zelfwerkzaamheid van medewerkers te verhogen. In eerste instantie is het contact digitaal: de vrager kan zelf antwoorden vinden en zaken regelen of melden. In tweede instantie is er gerichte ruimte voor persoonlijk contact, dit is altijd mogelijk in geval van adviesvragen.

Als die voorwaarden gerealiseerd zijn wordt verder ingezet op de doelen van de bedrijfsvoering:

- faciliteren van ondersteunende processen op een doelgerichte en passende manier;
- ontzorgen van leidinggevendenden op het gebied van financiën & control, facilitair & huisvesting, ICT, personeel & organisatie en kwaliteitszorg;
- inzetten van expertise bij beleidsontwikkeling, -ontwerp en casuïstiek zodat de schooldoelen behaald kunnen worden en wordt voldaan aan alle eisen die aan de school gesteld worden;
- versterken van de relatie tussen leidinggevendenden, medewerkers en de bedrijfsvoering zodat duidelijk is wat er speelt en daar passende oplossingen voor worden ontworpen.

Hiermee draagt de geïntegreerde bedrijfsvoering bij aan het behoud van het onderwijsaanbod en de kwaliteit van het onderwijs op langere termijn.

Resultaten per discipline in 2020

Speerpunten F&C	Producten P&C cyclus opgeleverd ,verdere implementatie Cogix, herziening personele en onderhoudsvoorzieningen, meerjaren verbeterplan werkprocessen F&C en inwerken nieuwe collega's geïntegreerde afdeling.
----------------------------	--

Speerpunten P&O	Ontwerpen SHRM-beleid, rolbeschrijving onderwijsassistenten, bemensing & professionalisering WLC's, organisatiestructuur, functie teamleider, invoering systeem voor lesobservaties, analyses strategische personeelsplanning vervat in meerjarenformatieplan, meerjaren verbeterplan werkprocessen personeels- en salarisadministratie en inwerken & professionalisering nieuwe collega's.
Speerpunten F&H	Ontwikkeling werk- en leercentra, facilitaire ondersteuning en activiteiten rondom corona, voorbereiding voor de sluiting Julianastraat, voorbereiding verbouwing Rekkenseweg en huisvesting geïntegreerde bedrijfsvoering.
Speerpunten ICT	Inrichten nieuwe repro locatie Haaksbergen, prioriteit gegeven aan ondersteuning Microsoft teams en aanschaffen, gebruiksklaar maken van ICT-middelen voor online leren en werken voor medewerkers en leerlingen. Het draadloos en bedraad netwerk van alle locaties zijn, inclusief alle apparatuur, in de zomer van 2020 vernieuwd en de centrale hardware is aan het eind van 2020 vervangen. De samenwerking met Staring College is ook op het gebied van de geïntegreerde afdeling ICT verder uitgewerkt.

2.7 Samenwerking in de regio

2.7.1 VOTA: regionaal mobiliteitscentrum

Naast Het Assink lyceum participeren Staring College, Het Erasmus, het Stedelijk Lyceum, OSG Hengelo en de Waardenborch in VOTA. In 2020 is het ROC van Twente toegetreden als participant. VOTA verwijst naar Voortgezet Onderwijs in Twente en Achterhoek en betekent letterlijk in het Latijn 'de gewenste dingen'. De ambitie luidt: "loopbanen van medewerkers in onze scholen optimaal tot hun recht laten komen ten behoeve van een goede onderwijskwaliteit en werkgelegenheid in onze regio". Vanuit verschillende lijnen werkt een projectgroep met HR-vertegenwoordigers van de scholen aan gezamenlijke doelen op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Er is een principiële keuze gemaakt om vrijwillige mobiliteit als uitgangspunt te hanteren en vanuit die insteek tekorten en personeelsproblemen samen aan te pakken. Begin 2020 is een substantiële vervolg subsidie verkregen in het kader van het programma Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).

In 2020 is de vacaturewebsite aantoonbaar bekender geworden en hebben tientallen docenten bij de deelnemende scholen een nieuwe plek gevonden. De voorbereidingen voor het hanteren van een uniforme systematiek voor strategische personeelsplanning zijn vergevorderd en zullen in 2021 leiden tot uitwisselbare data. Er zijn in meerdere rondes vitaliteitscursussen aangeboden met goede deelneming uit alle scholen. Na de eerste ronde zijn deze geëvalueerd en aangepast voor een tweede ronde. Daarnaast is de mogelijkheid gerealiseerd voor individuele vitaliteitscoaching. De samenwerking in het team van HR-medewerkers uit de deelnemende scholen is verdiept en verstevigd. In 2020 is namens de scholen €250.000 besteed. Daarnaast is er per school een eigen bijdrage geleverd in de vorm beschikbaar gestelde formatie.

Tevens is een aanzienlijke nieuwe subsidie verkregen die in 2021 en 2022 kan worden besteed (€500.000). Het Assink lyceum fungeert als penvoerder.

2.7.2 Samenwerkingen bedrijfsvoering

De bestaande samenwerkingen met Keender en het Staring College hebben naast het borgen van continuïteit het effect dat de baten op grond van respectievelijk de samenwerkingsovereenkomst en de detacheringen bijdragen aan het doel voor wat betreft het reduceren van of dekking vinden voor de centrale OOP-formatie. In december 2020 werd de Samenwerkingsovereenkomst tussen Het Assink Lyceum en het Staring College getekend waarmee voor de komende drie jaar de geïntegreerde bedrijfsvoering geborgd is voor beide scholen op de gebieden Personeel & Organisatie, Financiën & Control, Facilitair & Huisvesting en ICT.

Voor de samenwerking met Keender is een bedrag van €124.000 aan personele baten gerealiseerd in 2020. Evenzo is er sprake van kostendeling op materieel gebied, daarbij gaat het om voordeel van €32.000 in 2020.

Voor de samenwerking met het Staring College is een bedrag van €360.000 in 2020 ontvangen als bate voor de personele inzet vanuit Het Assink lyceum.

2.7.3 Academische Opleidingschool Oost Nederland (AOS-ON)

Het partnerschap kenmerkt zich door samenwerking van vijf VO-scholen, Twents Carmel College, Het Erasmus, Bonhoeffer College, Carmel College Salland en Het Assink lyceum, die vallen onder verschillende besturen, en werken met meerdere opleidingsinstituten. De missie is vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid, duurzaam leraren opleiden. Iedere partner geeft vanuit eigen kleur vorm aan het proces van samen opleiden.

Het verduurzamen van samen opleiden krijgt gestalte vanuit een gedeeld beroepsbeeld wat is gekoppeld aan onze opleidingsvisie en opleidingsdidactiek. Ook is er sprake van een sterke verbinding met HR. Er wordt gewerkt vanuit de volgende drieslag:

- brede oriëntatie op het beroepsbeeld;
- samen opleiden én samen beoordelen;
- ontwikkelen van een onderzoekende houding.

De ambitie is om op lerende wijze te werken aan vernieuwing om van de AOS-ON een integratieve opleidingsschool te maken. Opleiden, onderzoeken en ontwikkelen worden geïntegreerd om in de voorhoede te blijven wat betreft het ontwerpen van state-of-art opleidingstrajecten. Trajecten die aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen zoals de regionale aanpak van lerarentekort, ruim baan voor de leraren en loopbaanontwikkeling in Oost-Nederland.

De ontvangen subsidiegelden zijn ingeschat op basis van de afgesproken norm telstudenten binnen de AOSON en het vastgestelde bedrag dat Het Assink lyceum ontvangt voor het penvoerderschap. In het schooljaar 2019-2020 zijn minder studenten begeleid dan de norm. Dit heeft gevolgen voor de subsidiebaten van schooljaar 2020-2021. Daarnaast is de bekostigingsstructuur veranderd. De subsidie, aangevuld met de vergoedingen voor het penvoerderschap brengt het totaal aan ontvangen subsidie op €73.000 in 2020.

2.7.4 SWV Slinge-Berkel

Het Assink lyceum werkt in het kader van Passend Onderwijs samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Aalten, Berkelland, Haaksbergen, Lochem, Oost-Gelre en Winterswijk. De opdracht van dit samenwerkingsverband Slinge-Berkel is passend onderwijs in de regio te verzorgen. Vooralnog is de financiële positie van het samenwerkingsverband goed.

2.7.5 Sterk techniekonderwijs

Het Assink lyceum participeert in de regio Achterhoek-Noord/Twente samen met het Marianum (Gemeente Oost-Gelre), het Staring College (Gemeentes Lochem en Berkelland) en het Zone College (Gemeente Berkelland) in het subsidieproject “Sterk Techniekonderwijs”. Tevens zijn besturen uit het PO in de betreffende gemeentes betrokken, het speciaal voortgezet onderwijs, het Graafschap College en het ROC van Twente, alsmede vier industriekringen.

2.7.6 Toptraject

Het Assink werkt in twee samenwerkingsverbanden om de aansluiting vo-mbo te versterken:

- Twents aansluitnetwerk (vmbo-mbo-hbo in Twente);
- Profijt (vmbo -mbo-hbo-in Achterhoek).

2.7.7 Samenwerken in de keten

In 2016 hebben onderwijsinstellingen uit het Voortgezet Onderwijs, het Middelbaar Beroeps Onderwijs en het Hoger Onderwijs in Oost-Nederland (regio's Twente, Stedendriehoek, Salland/Zwolle en de Achterhoek) een convenant gesloten om gezamenlijk zorg te dragen voor goede aansluitende en doorlopende leerwegen, eigen talentontwikkeling van de leerlingen/studenten en de vakontwikkeling/professionele ontwikkeling van medewerkers. Verschillende bestaande samenwerkingsvormen vallen binnen dat convenant en bekeken wordt waar er aanvulling nodig is. Vooralnog richt de aandacht zich vooral op de aansluiting voortgezet onderwijs en hoger onderwijs. Op verschillende manieren werkt Het Assink lyceum al samen met Saxion, de Universiteit Twente, het ROC van Twente en in de regio Achterhoek met het Graafschap College, om de aansluiting te optimaliseren en leerlingen te helpen adequate keuzes te maken voor een vervolgopleiding.

Daarnaast wordt samengewerkt met collega VO-scholen en praktijkschool MaxX op het onderwijsplein in Neede. Met de lokale overheid gebeurt dat binnen afspraken van de Lokale Samenwerkingsagenda (LSA) en met bedrijven structureel via het IKT (Industriële kring Twente) en het Platform BV Berkelland.

2.8 Huisvesting

2.8.1 Ontwikkeling vervangende nieuwbouw Haaksbergen

De vervangende nieuwbouw voor de locaties Bouwmeester en Van Brakelstraat in Haaksbergen is in de zomer 2020 definitief uitgesteld. Hierdoor is onze school genooddaakt om forse investeringen te doen in Haaksbergen. Voor de toekomst wordt uitgegaan van op termijn één onderwijslocatie voor Haaksbergen. Hiervoor zijn tevens middelen voor gebouwaanpassingen opgenomen om de principes voor Talentgericht Onderwijs beter vorm te kunnen geven en het pand een eigentijdse uitstraling te geven. Met de verlaging van het aantal locaties is uitgegaan van een verlaging van de inzet van medewerkers.

2.8.2 Sluiting locatie Julianastraat

In 2020 is besloten dat de onderbouwlocaties in de gemeente Berkelland vanaf schooljaar 2021-2022 worden geïntegreerd in de bestaande locatie aan de Rekkenseweg. Vanaf dat moment sluit de locatie Julianastraat en wordt op de locatie Rekkenseweg geen onderwijs meer verzorgd voor leerjaar 3 van de havo-en vwo-afdeling. Dat leerjaar wordt met ingang van komend schooljaar verzorgd in de locatie Bouwmeester in Haaksbergen.

Binnen de locatie Rekkenseweg kan beter uitvoering gegeven worden aan het Talentgericht Onderwijs en personeel en middelen kunnen efficiënter ingezet worden. Voor de locatie Rekkenseweg zijn extra investeringen opgenomen om het pand in het huidige schooljaar aan te passen aan de principes van Talentgericht onderwijs zowel voor wat betreft uitstraling als het toevoegen van een techniekplein.

2.8.3 Logistiek & ventilatie

Het jaar 2020 stond in het teken van corona en het bij (gedeeltelijke) heropening VO realiseren van een veilige en verantwoorde leer- en werkomgeving.

In de aanloop naar de (gedeeltelijke) heropening zijn op alle locaties van Het Assink lyceum hygiënische en logistieke maatregelen uitgevoerd conform het protocol 'heropening VO' om besmettingen van het virus tegen te gaan binnen de mogelijkheden van een schoolgebouw. Denk hierbij aan de extra aandacht voor handhygiëne, het uitvoeren van de extra corona-schoonmaakrondes, het realiseren van eenrichtingsverkeer in de schoolgebouwen, het doorvoeren van een (digitaal) bezoekersregistratiesysteem en gewijzigde opstellingen in leslokalen/overige ruimten ten behoeve van het borgen van de geldende afstandsmaatregelen. Tevens zijn er diverse communicatietools toegepast om de bewustwording te vergroten naar medewerkers, leerlingen en bezoekers voor de geldende maatregelen. Diverse posters zijn op zichtbare plekken opgehangen, stickers en lint geplaatst voor het eenrichtingsverkeer, is het maximum aantal personen in enkele ruimten weergegeven en is er veelvuldige communicatie geweest.

Daarnaast is in de zomer 2020 de aandacht voor ventilatie fors toegenomen. Het is nog niet geheel duidelijk in welke mate aerogene verspreiding een relevante rol speelt bij de verspreiding van het virus. Wel stelt het RIVM dat de schoolgebouwen qua ventilatie moeten voldoen aan het Bouwbesluit en aanvullende richtlijnen vanuit de Gezondheidsraad (algemene gezondheid) en de arbocatalogi (veilige werkomgeving).

Naar aanleiding van deze berichtgeving zijn alle adviezen vanuit het RIVM op het gebied van ventilatie opgevolgd en tevens preventieve maatregelen uitgevoerd ter bevordering van de maximale luchtverversingsgraad.

Alle aanwezige ventilatiesystemen zijn per locatie in kaart gebracht, evenals de technische specificaties en per steekproef de feitelijke afzuigcapaciteit van de mechanische ventilatoren. Tevens zijn meerdere sensoren in diverse ruimten met enkel natuurlijke ventilatie of gecombineerde ventilatiesystemen geplaatst om de CO₂-waarde te meten en op basis van de waarden gerichte acties uit te voeren om de vereiste luchtverversingsgraad te realiseren.

In ruimten met natuurlijke ventilatie is het belang van goed ventileren richting personeel benadrukt en hun rol hierin om gezamenlijk een veilige en verantwoorde leer- en werkomgeving mogelijk te maken.

2.8.4 Voorziening onderhoud

De omvang van de dotatie en de onttrekking van de voorziening onderhoud is vastgesteld op basis van de meerjaren onderhoudsplanning. Vanwege de sluiting van de locatie Julianastraat per schooljaar 2021-2022 is in 2020 sprake van een vrijval van de onderhoudsvoorziening van €168.000 voor deze locatie. Vanwege het uitstellen van de vervangende nieuwbouw in Haaksbergen moet voor deze locatie vanaf 2020 weer rekening worden gehouden met toekomstige groot onderhoud aan de locaties Van Brakelstraat en Bouwmeester. Dit heeft tot gevolg dat de dotatie voorziening onderhoud in 2020 en verder €500.000 bedraagt.

In 2020 hebben ook huisvestingsactiviteiten plaatsgevonden op het gebied van regulier (noodzakelijk) onderhoud aan gebouwen en vervangingen op het gebied van inventaris. Op diverse locaties is schilderwerk uitgevoerd en een (deel) van de dakventilatoren zijn vervangen.

2.8.5 Investeringen ICT

De school heeft in 2020 geïnvesteerd in laptops, (teken)tablets, headsets en webcams ter ondersteuning van het thuisonderwijs. Het draadloos en bedraad netwerk van alle locaties zijn, inclusief alle apparatuur, in de zomer van 2020 vernieuwd. Ook de centrale hardware is eind 2020 vervangen.

2.8.6 Investerings facilitair

Op alle locaties hebben gebouwaanpassingen en investeringen in inventaris en apparatuur plaatsgevonden vanwege de implementatie van Talentgericht Onderwijs. Vanuit de sterk techniek gelden is geïnvesteerd in de vakgerichte inventaris zoals een lassimulator, verfspuitsimulator en lasermachine. Daarnaast is op de locatie Herenlaan van het Staring College een leegstaand schilderslokaal ingericht als kantoorruimte voor de geïntegreerde bedrijfsvoering van beide scholen.

2.8.7 Aanbesteden

Wij zien het als onze opdracht om middelen zo doelmatig mogelijk in te zetten en juridisch, budgettair en toekomstbestendig verantwoord in te kopen. In 2020 is, in samenwerking met het Staring College centrale hardware gezamenlijk aanbesteed en zijn er voorbereidingen getroffen voor de Europese aanbesteding van accountancy. Daarnaast is in 2020 de energie Europees aanbesteed.

3 Verslag Raad van Toezicht

3.1 Samenstelling

Vrijwel het gehele jaar 2020 was de samenstelling van de Raad van Toezicht (RvT) gelijk aan die van 2019:

- Hennie van Rinsum, voorzitter;
- Jonneke Adolfsen, vicevoorzitter;
- Mirjam Bult, lid;
- Jeroen van der Geest, lid;
- Pieter Dillingh, lid (op voordracht MR).

Wegens ziekte van Hennie van Rinsum is Jonneke Adolfsen vrijwel het hele jaar functioneel voorzitter geweest. Hennie van Rinsum is eind 2020 afgetreden, waarna Jonneke Adolfsen het voorzitterschap formeel heeft overgenomen. Mirjam Bult is op hetzelfde moment vicevoorzitter geworden. De RvT betreurt het onvermijdelijke vertrek van Hennie van Rinsum. De school heeft veel aan hem te danken.

3.2 Thema's

De commissie onderwijs en kwaliteit, de financiële auditcommissie en de remuneratiecommissie hebben hun werkzaamheden in ongewijzigde samenstelling en op de gebruikelijke wijze voortgezet.

Corona

In 'coronajaar' 2020 heeft de RvT veel aandacht besteed aan het volgen van de uitvoering van het onderwijs. De zorg voor veiligheid en voor de kwaliteit van het onderwijs waren voortdurend onderwerp van gesprek tussen de Raad en het bestuur.

Bestuurswissel

In december 2020 heeft bestuurder Jozef Geurtzen afscheid genomen van Het Assink lyceum wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Al in het voorjaar is de Raad begonnen met de werving van een opvolger. Jonneke Adolfsen en Jeroen van der Geest maakten deel uit van de benoemingsadviescommissie. Dit traject heeft niet op tijd geleid tot het vinden van een geschikte functionaris. Gezien de ontwikkelingen in de regio (samenwerking met het Staring College) en het oordeel zeer zwak dat de school van de Inspectie ontving voor de afdeling havo heeft de RvT ervoor gekozen na dit wervingstraject eerst een interim bestuurder te benoemen. Dirk Speelman is hiervoor aangezocht. Hij heeft vanaf 1 december voorbereidende werkzaamheden gedaan, om op 1 januari 2021 in functie te treden.

Beoordeling zeer zwak voor de afdeling havo

De beoordeling zeer zwak voor de afdeling havo heeft ertoe geleid dat de Raad extra scherp de ontwikkelingen rond de kwaliteit in deze afdeling, en tegelijk in de hele school, is gaan volgen.

Huisvesting

In 2020 is duidelijk geworden dat nieuwbouw op de geplande termijn niet haalbaar is. Oorzaak is de financiële positie van de gemeente Haaksbergen en het ingrijpen van de provincie. In nauw overleg met de RvT is besloten de focus te verleggen naar verbetering van de huidige gebouwen. Besloten is de locatie Julianastraat in Neede in 2021 te sluiten.

Talentonderwijs

Het nieuwe onderwijsconcept, Talentgericht Onderwijs, is door de Raad met belangstelling gevolgd, en op elke vergadering geagendeerd.

Werkbezoeken

Vanwege corona heeft de Raad in 2020 geen werkbezoeken kunnen afleggen.

Strategische verkenning

In 2020 is het proces van de strategische verkenning voor samenwerking in de regio voortgezet. Hierbij heeft de Raad zich laten adviseren en ondersteunen door adviesbureau B&T. In dit verband hebben zich de contacten met het Staring College versterkt; er is een onderzoek gestart naar mogelijke verdere formele samenwerking.

Aanwijzen accountant en besteding middelen

De RvT heeft voor boekjaar 2020 Flynth de opdracht verleend de controle van de jaarrekening uit te voeren. De kwaliteit van de interne beheersing en verslaglegging heeft geresulteerd in een goedkeurende verklaring bij deze jaarrekening. Uit de bevindingen van de accountant is gebleken dat zij geen onrechtmatigheden heeft vastgesteld wat betreft de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook zijn er geen overtredingen van wettelijke voorschriften geconstateerd.

Voor zover de RvT heeft kunnen beoordelen hebben er zich geen gevallen voorgedaan waarin sprake zou kunnen zijn van tegenstrijdig belang van zowel de bestuurder als de interne toezichthouders.

3.3 Evaluatie en ontwikkeling

In 2020 heeft de Raad scholing gevolgd en ondersteuning gekregen bij de verdere ontwikkeling van het eigen Toezichtkader. Hiervoor is bureau Scolix ingeschakeld. Door corona is dit traject trager verlopen dan gepland, het kon in 2020 nog niet afgerond worden.

Op 30 juni heeft een eerste evaluatie- en scholingsbijeenkomst met Scolix plaatsgevonden. Daarna zijn enkele leden van de Raad met de bestuurder het concept toezichtkader gaan vormgeven. Naar verwachting kan het definitieve kader medio 2021 vastgesteld worden.

De remuneratiecommissie voerde met de bestuurder het jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprek.

3.4 Overleg met de MR

Op 10 maart had de RvT een overleg met de MR. In dit overleg werd het inspectieoordeel zeer zwak voor de havo besproken en toegelicht. Ook kwamen de regionale verkenning en het nieuwe onderwijsconcept aan de orde. Helaas moest vanwege de coronaomstandigheden het overleg met de MR van mei geannuleerd worden.

3.5 Agenda

De vergaderingen in het jaar 2020 vonden plaats op:

- 6 februari
- 10 maart (met MR)
- 7 april
- 7 mei
- 10 juni
- 29 juni (met de RvT van het Staring College)
- 24 augustus (ingelast)
- 15 oktober
- 27 oktober
- 3 december
- 14 december (met de RvT van het Staring College)

Naast bovengenoemde thema's stond op de agenda:

- ziekteverzuim medewerkers;
- goedkeuring accountantsverslag en jaarverslag 2019;
- verslag externe vertrouwenspersoon;
- goedkeuring meerjarenbegroting 2021-2025;
- leerlingenprognoses.

4 Toelichting financiële positie en ontwikkeling kengetallen

4.1 Ontwikkeling van het resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2020 bedraagt -€95.645 negatief en is €291.355 positiever dan het begrote eindresultaat van -€387.000. De belangrijkste ontwikkelingen in 2020 met financiële impact zijn:

- personele baten en lasten; de toegekende compensatie voor de stijging van de GPL als gevolg van de cao-verhoging, stijging pensioenpremies en sociale lasten met terugwerkende kracht per januari 2020;
- materiële baten; verhoging lumpsumvergoeding toegekend met terugwerkende kracht per januari 2020;
- subsidie baten; sterk techniek onderwijs, prestatiebox en subsidie voortijdig schoolverlaten hoger dan begroot;
- effecten coronapandemie;
- invoering Talentgericht Onderwijs met ingang van augustus 2020;
- sluiting locatie Julianastraat met ingang van augustus 2021;
- uitstel vervangende nieuwbouw Haaksbergen;
- personele lasten; hogere loon-en salariskosten en inhuur van personeel niet in eigen dienst;
- teruggave UWV (zwangerschapsverlofuitkeringen), niet begroot;
- actualisatie personele voorzieningen;
- herziening voorziening onderhoud;
- invoeren creditrente Rabobank.

4.2 Jaarrekening 2020

De jaarrekening is opgesteld conform de voorschriften zoals die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vastgesteld. De gedetailleerde Jaarrekening met grondslagen en toelichting is opgenomen in deel B.

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Vershil €
Baten			
Rijksbijdragen	21.217.365	20.510.000	707.365
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	690.274	950.000	-259.726
Totaal	21.907.638	21.460.000	447.638
Lasten			
Personeelslasten	17.529.588	17.309.000	-220.588
Afschrijvingen	815.697	1.072.000	256.303
Huisvestingslasten	1.388.405	1.192.000	-196.405
Overige lasten	2.242.569	2.266.000	23.431
Totaal	21.976.258	21.838.000	-138.258
Saldo baten en lasten	-68.620	-378.000	309.380
Financiële baten en lasten	-27.025	-9.000	-18.025
Resultaat	-95.645	-387.000	291.355
Algemene reserve	318.285	125.000	193.285
Bestemmingsreserve	-413.930	-512.000	98.070

4.2.1 Toelichting verschil jaarrekening versus begroting 2020

Het resultaat is <i>gunstig</i> beïnvloed door:		
Rijksbijdragen	Hogere rijksbijdragen OCW in verband met compensatie stijging sociale premies, pensioenpremies, ruimere cao-verhoging dan begroot en verhoging lumpsumvergoeding materieel.	600.000
	Diverse subsidies.	107.000
Meer baten dan begroot		707.000
Personele lasten	Uitkeringen UWV ten behoeve van zwangerschapsverloven zijn niet begroot.	285.000
	Lagere dotaties aan personele voorzieningen dan begroot.	91.000
	Overige personele lasten.	38.000
Afschrijvingslasten	De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot i.v.m. terugdraaien versneld afschrijven locaties Bouwmeester en Van Brakelstraat.	310.000
	Investerings vakgerichte inventaris sterk techniek uitgesteld en investeringen later in het jaar plaatsgevonden dan begroot.	108.000
Huisvestingslasten	Lagere huurlasten.	41.000
	Vrijval onderhoudsvoorziening.	168.000
Overige lasten	Lagere lasten voor leerlingenbegeleiding, vakgroepbudgetten en onderwijsontwikkeling en onderhoud ICT apparaten.	132.000
	Daling lasten niet doorgaan onderwijsactiviteiten en werkweken 2020.	130.000
Minder lasten dan begroot		1.303.000

Het resultaat is <i>ongunstig</i> beïnvloed door:		
Overige baten	Daling detachingsinkomsten, verhuur en overige materiële vergoedingen.	80.000
	Niet innen bijdragen onderwijsactiviteiten 2020-2021.	180.000
Minder baten dan begroot		260.000
Personele lasten	Stijging van de loon –en salariskosten.	443.000
	Loonkosten derden hoger dan begroot.	192.000
Afschrijvingslasten	De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot i.v.m. versnelde afschrijving locatie Julianastraat.	162.000
Huisvestingslasten	Hogere energielasten, schoonmaakkosten en onderhoudskosten dan begroot.	95.000
	Hogere dotatie onderhoud dan begroot i.v.m. toevoegen dotatie locatie Van Brakelstraat en locatie Bouwmeester.	310.000
Overige lasten	Hogere advieskosten.	168.000
	Kosten eindexamen.	21.000
	Uitgaven softwarelicenties.	50.000
Financiële lasten	Invoering creditrente Rabobank	18.000
Meer lasten dan begroot		1.441.000

Monitoring van de financiële gegevens vindt plaats via maandelijks en uitgebreidere kwartaalrapportages. De rapportages worden besproken met bestuur en directie. De hiervoor genoemde afwijkingen tussen de begroting 2020 en realisatie zijn gedurende het jaar meegenomen in de prognoses. De financiële effecten van het uitstellen van de vervangende nieuwbouw in Haaksbergen zijn niet meegenomen in de prognose en meerjarenbegroting 2021-2025. De financiële effecten zijn naar aanleiding van een position paper (vastgesteld januari 2021) met terugwerkende kracht vertaald in het jaarverslag 2020 en waren niet opgenomen in de meerjarenbegroting 2021-2025.

4.2.2 Resultaatbestemming

Vooruitlopend op de goedkeuring van de Raad van Toezicht is het resultaat 2020 -€95.645 ten laste gebracht van het eigen vermogen.

Eind 2016 is een bestemmingsreserve huisvesting gevormd voor noodzakelijke investeringen in materiële vaste activa om te kunnen anticiperen op de krimp en tegelijkertijd onze onderwijsambities te kunnen waarmaken.

Het bestuur is voornemens om, vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht, het negatieve resultaat van 2020 deels toe te voegen aan het algemene reserve en deels te onttrekken aan de bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve bapo en herwaarderingsreserve nemen af. De toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves zijn te zien in de tabel op de volgende pagina.

Toevoegingen/onttrekkingen aan de reserves	
Dotatie bestemmingsreserve personeel	€ 50.000
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	€ -1.485
Onttrekking herwaarderingsreserve	€ -9.185
Toevoeging algemene reserve	€ 318.285
Onttrekking bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019	€ -289.260
Toevoeging bestemmingsreserve huisvesting	€ -164.000

4.3 Kengetallen

4.3.1 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan de mate waarin de school in staat is om op de langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Bij Het Assink lyceum heeft de solvabiliteit zich als volgt ontwikkeld:

Solvabiliteit 2	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 11.401.992	€ 11.249.950	€ 10.231.048	€ 9.729.528
Totaal vermogen	€ 13.997.978	€ 13.446.915	€ 11.872.192	€ 11.177.912
Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	0,81	0,84	0,86	0,87

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 0,3.

4.3.2 Liquiditeit

De liquiditeitspositie wordt bepaald met behulp van de current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden).

Liquiditeit	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Vlottende activa	€ 9.746.611	€ 9.410.519	€ 7.267.726	€ 6.052.293
Kort vreemd vermogen	€ 2.595.986	€ 2.196.965	€ 1.641.144	€ 1.448.383
Current Ratio	3,75	4,28	4,43	4,18

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van <0,75.

4.3.3 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de school rendement behaalt.

Rentabiliteit	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ -95.645	€ 826.407	€ 389.198	€ 532.516
Totale baten (incl financiële baten)	€ 21.908.648	€ 22.492.891	€ 22.505.336	€ 22.531.892
Rentabiliteit	-0,4%	3,7%	1,7%	2,4%

De onderwijsinspectie hanteert de volgende signaleringswaarden: 3-jarig: < 0%, 2-jarig: < -5%, 1-jarig: < -10%.

4.3.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan).

Weerstandsvermogen	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Eigen vermogen minus MVA	€ 5.022.253	€ 5.332.870	€ 3.938.391	€ 3.028.041
Totale baten (incl financiële baten)	€ 21.908.648	€ 22.492.891	€ 22.505.336	€ 22.531.892
Weerstandsvermogen	22,9%	23,7%	17,5%	13,4%

De onderwijsinspectie hanteert de berekening eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten) met een signaleringswaarde van < 5%. Ook bij de berekening waarin de materiële vaste activa buiten beschouwing wordt gelaten blijft het percentage boven de signaleringswaarde.

4.3.5 Bovenmatig eigen vermogen

Dit kengetal geeft mogelijk bovenmatig eigen vermogen weer. Het feitelijk eigen vermogen wordt gedeeld door het normatieve eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018
Feitelijk eigen vermogen	€ 9.273.620	€ 9.365.265	€ 8.542.858
Normatief eigen vermogen	€ 6.360.190	€ 6.186.185	€ 6.339.164
Ratio eigen vermogen	1,46	1,51	1,35
Huidig publiek eigen vermogen – normatief eigen vermogen	€ 2.913.430	€ 3.179.080	€ 2.203.694

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 1. Dit houdt in dat bij een signaleringswaarde boven de 1 er sprake kan zijn van bovenmatig eigen vermogen.

4.3.6 Huisvestingsratio

Het huisvestingsratio geeft de verhouding tussen de huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen ten opzichte van de totale lasten aan.

Huisvestingsratio	31 december 2020	31 december 2019	31 december 2018	31 december 2017
Huisvestingslasten en afschrijvingslasten gebouwen en terreinen	€ 1.644.798	€ 1.601.339	€ 1.621.117	€ 1.246.151
Totale lasten	€ 21.976.258	€ 21.662.228	€ 22.111.969	€ 21.995.213
Huisvestingsratio	0,075	0,074	0,073	0,057

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van >0,1.

4.3.7 Toelichting op de financiële positie

De kengetallen laten een stabiele financiële positie zien. De kengetallen blijven onder de signaleringswaarden welke de onderwijsinspectie VO hanteert. Voor het nieuwe kengetal "signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen" geldt dat het eigen vermogen hoger is dan het normatieve eigen vermogen. Naar verwachting zal het eigen vermogen vanaf 2021 verder afnemen wanneer de geplande investeringen in onderwijs en huisvesting gedaan worden. In de loop van de komende jaren zal de signaleringswaarde dalen tot onder 1. Er is dus geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Na de balansdatum van 31 december 2020 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2020 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

4.3.8 Balans

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	4.251.367	4.036.395
	4.251.367	4.036.395
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	376.404	522.533
1.7 Liquide middelen	9.370.207	8.887.986
	9.746.611	9.410.519
Totaal	13.997.978	13.446.915
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	9.273.620	9.369.265
2.2 Voorzieningen	2.128.372	1.880.685
2.4 Kortlopende schulden	2.595.986	2.196.965
	13.997.978	13.446.915
Totaal	13.997.978	13.446.915

De post materiële vaste activa is met ruim €200.000 gestegen. De investeringen in 2020 zijn hoger dan in 2019 en de afschrijvingslast is lager door het corrigeren van de versnelde afschrijving locatie van Brakelstraat en de Bouwmeester in 2020.

De vorderingen zijn gedaald ten opzichte van 2020. De debiteuren zijn per jaareinde lager dan vorig jaar en de transitorische posten inkoop ook. De liquide middelen zijn gestegen.

Het eigen vermogen daalt door het negatieve resultaat van 2020. De voorzieningen zijn gestegen door de extra dotatie voorziening onderhoud voor locatie Van Brakelstraat en Bouwmeester. Deze stijging is deels gecompenseerd door actualisatie en herziening van de personele voorzieningen.

De kortlopende schulden zijn hoger dan vorig jaar vanwege de post crediteuren.

4.3.9 Corona

De coronapandemie stelt de school voor extra personele en materiële uitgaven in 2020. Hieronder een overzicht van de extra kosten in 2020.

Soort kosten	€
Schoonmaakkosten	50.000
Energiekosten	40.000
Onderzoek, advies en reparatie ventilatie	16.000
Extra aanschaf ICT-middelen	25.000
Extra personele inzet	15.000
Annuleringskosten werkweken/ onderwijsactiviteiten	20.000
Overig	15.000
Totaal	181.000

4.4 Treasury

4.4.1 Beleid

Het financiële beleid en het beheer van Het Assink lyceum is dienstbaar aan het realiseren van de publieke doelstellingen, en is daartoe op transparante wijze gericht op financiële continuïteit. Het Assink lyceum voert het vermogensbeheer (de uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie) uit in eigen beheer.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nummer WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen door financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

De uitvoering van het treasurybeleid en de treasuryfunctie behoort tot de verantwoordelijkheid van het Bestuur. De bestuurder informeert de interne toezichthouder vooraf over de voorgenomen transactie en toetst bij het hoofd Financiën & Control of de voorgenomen transactie voldoet aan de kaders gesteld in het treasurystatuut.

De bestuurder evalueert twee keer per jaar de beleggingsportefeuille/aangegane leningen met de huisbankier en legt een keer per jaar verantwoording aan de Raad van Toezicht af over de status van de totale beleggingsportefeuille/leningen. Rapportage vindt plaats op basis van de portefeuille analyse van de huisbankier, een overzicht en analyse van de huidige liquiditeitspositie en een prognose van de financieringsbehoefte op middellange termijn.

4.4.2 Beleggingen en beleningen

Passend bij de huidige beleidsopvattingen is Het Assink lyceum niet in het bezit van financiële vaste activa. Wanneer op dit punt sprake zal zijn van een beleidswijziging zal het statuut dientengevolge aangepast worden.

5 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Het doel van het jaarverslag is dat de lezer inzicht krijgt in het gevoerde beleid, de resultaten van dat beleid, de financiële gevolgen van dat beleid en de wijze waarop het bestuur daarmee omgaat. In dit hoofdstuk wordt meer inzicht gegeven in de financiële gevolgen uitgewerkt in een meerjarenperspectief. Het gaat dan om het verwachte exploitatieresultaat en de toekomstige vermogenspositie van de school. Het is dus van belang op te merken dat de status van dit hoofdstuk anders is dan de rest van het verslag, omdat er veelal sprake is van verwachtingen in plaats van feitelijkheden.

In december is de meerjarenbegroting 2021-2025 opgeleverd. Hierin zijn de financiële gevolgen van de te verwachten gebeurtenissen en beleidskeuzes in de komende vijf jaren inzichtelijk gemaakt.

5.1 Context 2021-2025

Het Assink-eigen Talentgericht Onderwijs dat in de periode 2020-2025 gefaseerd wordt geïmplementeerd vormt de context waarin we onderwijs van hoge kwaliteit willen vormgeven. Na in 2020 de eerste stappen van de invoering van dat Talentgericht Onderwijs te hebben gezet, wordt bevestigd dat forse investeringen nodig zijn. Investerings in professionaliteit -op elk niveau-, in het versterken van de kwaliteitscultuur en in adequaat ingerichte onderwijslogistieke processen, hulpmiddelen en gebouwen voor de optimale leeromgeving. Ook investeren in wat bevlogen medewerkers tot stand brengen vanuit hun motivatie en professionaliteit. Vitaliteit, gezondheid en werkplezier helpen buitengewoon om ambities tot resultaat en succes te brengen.

Investeren in een aanhoudende periode van leerlingendaling is niet eenvoudig. Het vraagt om een voortdurende zoektocht naar hoe uitgaven kunnen worden teruggebracht nu ook de inkomsten afnemen. Samenwerking in de regio is onderdeel van die zoektocht. Verdere verdieping is al op relatief korte termijn nodig. Om onze bijdrage aan goed onderwijs in de regio te kunnen blijven leveren zal afstemming met scholen in de regio over het onderwijsaanbod moeten plaatsvinden. Separaat het brede aanbod in leven proberen te houden wordt voor elke school onbetaalbaar en vraagt om bundeling, over de eigen grenzen heen. Daarbij zullen we niet uit het oog verliezen wat onze kerntaak is en blijft: kwalitatief goed onderwijs. We zullen waken voor het risico dat de aandacht voor de organisatie en doelmatigheid de aandacht voor onderwijs, cultuur en passie gaat overvleugelen. Dit door met leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals voortdurend in gesprek te blijven.

Ook de digitalisering van het onderwijs vraagt om investeringen in geavanceerde technologische en technische randvoorwaarden. In de meeste gebouwen van Het Assink Lyceum zijn in 2020 al aanpassingen gedaan om werk-leercentra te creëren. Extra investeringen in gebouwen en inventaris zullen ook de komende jaren noodzakelijk zijn om een passende leer- en werkomgeving te blijven bieden.

Hoewel er een ambitieuze meerjarenbegroting is vastgesteld in december 2020, is tevens te zien dat wordt uitgegaan van vijf jaar negatieve exploitatiesaldi. Deze worden gedekt vanuit ons vermogen, deels uit de daarvoor gereserveerde reserves. Er is vertrouwen dat de keuzes die we maken goed zijn voor Het Assink Lyceum. We investeren in drie hoofdlijnen: de onderwijstransitie, noodzakelijke investeringen in bestaande locaties en het intensiveren van samenwerkingen op het gebied van onderwijs en bedrijfsvoering. Hierdoor werken we aan de wendbaarheid van de school en leggen we een goede basis voor toekomstige strategische keuzes.

5.1.1 Leerlingenprognose

In onderstaande tabel is de verwachte leerlingendaling over de periode 2020-2025 weergegeven waarop de meerjarenbegroting gebaseerd is.

Leerlingen	ILT	ILT	ILT	ILT	ILT	ILT
	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Regulier	2.112	2.049	1.960	1.904	1.866	1.769
Lwoo	169	168	162	149	150	142
Totaal	2.281	2.217	2.122	2.053	2.016	1.911
Van wie VAVO	5	6	6	6	6	5

5.1.2 Formatieve ontwikkeling

De terugloop van het aantal leerlingen door de ontgroening in de regio betekent dat er druk komt te staan op de onderwijsformatie én op de formatie voor ondersteuning en aansturing. Bij de afname in de formatie zal het behoud van de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit hebben, boven het behoud van werkgelegenheid. Maar door ons op onderwijskwaliteit én proactief personeelsbeleid te richten, wordt ook de werkgelegenheid van de medewerkers zo goed mogelijk geborgd. Op elk moment kunnen beschikken over de benodigde kennis en arbeidscapaciteit is voorwaardelijk voor het kunnen realiseren van onze onderwijsdoelen. Personeel is daarbij de belangrijkste waarde van de schoolorganisatie.

Voor wat betreft de OP-formatie kan voor een groot deel de terugloop opgevangen worden door minder lessen, taken en groepen. De inzet is om wie kan en wil aan de school te blijven binden en mee te nemen in de onderwijskundige transitie. De transitie geeft enige ruimte in de match tussen bevoegdheden, vakken en talentactiviteiten. Dit vraagt daarbij in belangrijke mate dat docenten hierin eigen verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van professionalisering en flexibiliteit bij hun inzet in de school. Voor wat betreft het OOP wordt zowel centraal als decentraal gekeken naar omvang en expertise. Van het bureau bedrijfsvoering worden – zoals al eerder vermeld- inmiddels vanuit vier afdelingen en ook vanuit algehele bedrijfsvoeringsexpertise medewerkers gedeeltelijk ingezet bij scholen in de regio.

De verwachte personeelsformatie in eigen dienst, exclusief de externe inhuur en detacheringen, is in onderstaande tabellen weergegeven. Naast de totale gemiddelde werktijdfactor per kalenderjaar is de gemiddelde wtf over de eerste zeven maanden en over de laatste vijf maanden weergegeven, zodat ook zichtbaar is hoe de formatie per schooljaar zich ontwikkelt.

Functie categorie	kalenderjaar					
	2020 wtf	2021 wtf	2022 wtf	2023 wtf	2024 wtf	2025 wtf
OP	157	150	140	134	129	125
OOP	52	52	51	50	49	49
DIR	3	3	3	3	3	3
Totaal	213	205	194	187	181	177

Functie categorie	schooljaar					
	2020-2021 wtf	2021-2022 wtf	2022-2023 wtf	2023-2024 wtf	2024-2025 wtf	2025-2026 wtf
OP	156	142	137	130	127	122
OOP	52	51	51	49	49	49
DIR	3	3	3	3	3	3
Totaal	211	196	191	182	179	174

5.1.3 Huisvesting

De onderbouwlocaties in de gemeente Berkelland worden vanaf schooljaar 2021-2022 geïntegreerd in de bestaande locatie aan de Rekkenseweg. Vanaf dat moment sluit de locatie Julianastraat en wordt op de locatie Rekkenseweg geen onderwijs meer verzorgd voor leerjaar 3 van de havo-en vwo-afdeling. Dat leerjaar wordt met ingang van komend schooljaar verzorgd in de locatie Bouwmeester in Haaksbergen.

De gevolgen van de sluiting Julianastraat zijn ingeschat en opgenomen in de meerjarenbegroting. Zo is ervan uitgegaan dat we maximaal 10% minder instroom zullen ervaren als gevolg van de sluiting naar de Julianastraat en de verplaatsing van leerjaar 3 naar Haaksbergen. Binnen de locatie Rekkenseweg kan beter uitvoering gegeven worden aan het Talentgericht Onderwijs en personeel en middelen kunnen efficiënter ingezet worden.

Het wegvallen van een organisatieonderdeel zorgt in de meerjarenbegroting voor een afname van daarmee gemoeide locatietaken, aansturing en ondersteuning en een efficiëntere inzet van onderwijzend personeel.

Voor de locatie Rekkenseweg zijn extra investeringen opgenomen om het pand aan te passen aan de principes van Talentgericht onderwijs zowel voor wat betreft uitstraling als het toevoegen van een techniekplein.

In de begroting is voor 2021 uitgegaan van het versneld afschrijven van gebouwen en terreinen en inventaris en apparatuur waarbinnen de teruggave van het pand aan de gemeente. Het LIO-huis aan de Lijsterstraat zal worden verkocht naar verwachting in 2021.

De vervangende nieuwbouw voor de locaties Bouwmeester en Van Brakelstraat in Haaksbergen is in de zomer 2020 definitief uitgesteld. Hierdoor is onze school genoodzaakt om forse investeringen te doen in Haaksbergen. Er is rekening gehouden met op termijn één onderwijslocatie voor Haaksbergen. Hiervoor zijn tevens middelen voor gebouwaanpassingen opgenomen om de principes voor Talentgericht Onderwijs beter vorm te kunnen geven en het pand een eigentijdse uitstraling te geven. Met de verlaging van het aantal locaties is uitgegaan van een verlaging van de inzet van medewerkers.

5.2 Meerjarenbalans

Activa	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	€	€	€	€	€	€
Vaste activa						
Materiële vaste activa	4.251.367	5.500.000	5.650.000	7.105.000	6.474.000	6.126.000
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totaal	4.251.367	5.500.000	5.650.000	7.105.000	6.474.000	6.126.000
Vlottende activa						
Vorderingen	376.404	522.000	522.000	522.000	522.000	522.000
Liquide middelen	9.370.207	5.951.000	6.067.000	4.784.000	5.239.000	5.124.000
Totaal	9.746.611	6.473.000	6.589.000	5.306.000	5.761.000	5.646.000
Totaal activa	13.997.978	11.973.000	12.239.000	12.411.000	12.235.000	11.772.000
Passiva						
	€	€	€	€	€	€
Eigen vermogen						
Algemene reserve	7.201.777	6.735.000	7.021.000	7.221.000	7.114.000	6.645.000
Bestemmingsreserve	2.071.843	1.312.000	1.176.000	791.000	539.000	522.000
Totaal	9.273.620	8.047.000	8.197.000	8.012.000	7.653.000	7.167.000
Voorzieningen						
	2.128.372	1.726.000	1.842.000	2.199.000	2.382.000	2.405.000
Kortlopende schulden						
	2.595.986	2.200.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000
Totaal passiva	13.997.978	11.973.000	12.239.000	12.411.000	12.235.000	11.772.000

Toelichting meerjarenbalans:

- Materiële vaste activa: de boekwaarde beweegt zich de komende jaren van €4.251.000 begin 2020 naar €6.126.000 in 2025. Dit wordt vooral veroorzaakt door een stijging van de boekwaarde van gebouwen en terreinen als gevolg van forse investeringen.
- Het eigen vermogen ontwikkelt zich in 2020 negatief als gevolg van een negatief exploitatiesaldo. Vanaf 2021 zal het eigen vermogen verder dalen in verband met investeringen in bestaande gebouwen en investeringen in onderwijsontwikkelingen zodat op langere termijn efficiency kan worden behaald. Ontwikkeling en efficiency hebben zowel betrekking op het onderwijs, de mensen als de faciliteiten. Vanaf 2024 zien we ondanks de effecten van vijf naar drie gebouwen en de opbrengsten van de samenwerking op het gebied van bedrijfsvoering een exploitatietekort. De strategische keuzes van de school op lange termijn zullen hiervoor een oplossing moeten bieden.
- De bestemmingsreserve bapo neemt vanaf 2021 jaarlijks verder af doordat er nog medewerkers zijn die hun uitgestelde baporechten opnemen.
- De stand van de voorzieningen stijgt in de periode 2021-2025 vanwege de jaarlijkse stijging in de voorziening Individueel Keuze Budget (IKB). Deze voorziening kent vooralsnog geen verplichte opname termijn, waardoor de stand van de voorziening jaarlijks toeneemt. De voorziening onderhoud zal fluctueren door extra dotatie en onttrekkingen i.v.m. uitstel vervangende nieuwbouw Haaksbergen.
- De kortlopende schulden zullen naar verwachting gelijk blijven.

Kengetallen	Signaleringswaarden	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit	<0,75	4,2	4,4	4,3	3,75	2,9	3,0	2,4	2,6	2,6
Weerstandsvermogen (-/-MVA)	<0,05	13,4%	17,5%	23,7%	22,9%	12,1%	12,3%	4,6%	6,1%	5,5%
Solvabiliteit 2	<0,30	0,87	0,86	0,84	0,81	0,82	0,82	0,82	0,82	0,81
Rentabiliteit	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10	2,4%	1,7%	3,7%	-0,4%	-3,2%	0,7%	-0,9%	-1,9%	-2,6%
Eigen vermogen			1,35	1,51	1,46	1,02	1,00	0,89	0,89	0,83
Huisvestingsratio	>0,10	0,06	0,07	0,07	0,08	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06

Uit het overzicht blijkt dat we onder de signaleringswaarden van de kengetallen blijven die de onderwijsinspectie VO hanteert. De rentabiliteit in de periode 2021-2025 is kleiner dan nul, dat is goed uitlegbaar gezien het huidige niveau van ons weerstandsvermogen en de onlangs gepubliceerde signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De in het verleden opgebouwde reserves worden conform ingezette koers uitgegeven in de periode 2020-2025. Helaas hebben we dit jaar moeten constateren dat de geplande investeringen in de vervangende nieuwbouw in Haaksbergen moeten worden omgezet naar een forse investering in een verouderd gebouw.

5.3 Staat van baten en lasten

	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €
Rijksbijdragen	21.217.365	20.314.000	19.842.000	18.993.000	18.343.000	17.955.000
Overige baten	690.274	797.000	857.000	861.000	846.000	839.000
Baten	21.907.638	21.111.000	20.699.000	19.854.000	19.189.000	18.794.000
Personeelslasten	17.529.588	17.109.000	16.086.000	15.579.000	15.158.000	14.901.000
Afschrijvingen	815.697	1.005.000	976.000	1.070.000	1.097.000	1.098.000
Huisvestingslasten	1.388.405	1.427.000	1.249.000	1.199.000	1.114.000	1.118.000
Overige lasten	2.242.569	2.238.000	2.224.000	2.176.000	2.164.000	2.148.000
Lasten	21.976.258	21.779.000	20.535.000	20.024.000	19.533.000	19.265.000
Saldo baten en lasten	-68.620	-668.000	164.000	-170.000	-344.000	-471.000
Financiële baten	1.010	0	0	0	0	0
Financiële lasten	-28.035	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Financieel resultaat	-27.025	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
Exploitatie resultaat	-95.645	-683.000	149.000	-185.000	-359.000	-486.000

Uitgangspunten staat van baten en lasten

In de jaren 2021 tot en met 2025 zijn negatieve exploitatie resultaten gepresenteerd. Deze reflecteren de combinatie van een aantal effecten:

- lagere baten (rijksbijdrage en subsidies OCW) door afname van het aantal leerlingen;
- formatieve investeringen in de onderwijstransitie en voorbereiding integratie locaties;
- sluiting locatie Julianastraat;
- investeringen in materiële vaste activa bestaande locaties en uitvoeren achterstallig onderhoud;
- investeringen in materiële vaste activa en inventaris en apparatuur ten behoeve van de onderwijstransitie;

- investeringen in versterkt techniekonderwijs conform regionaal plan;
- intensivering samenwerken bedrijfsvoering Het Assink lyceum met Staring College.

De investeringen worden mogelijk gemaakt door de goede reservepositie van de school. De opbrengsten van de investeringen zullen de komende vijf jaar tot de beoogde resultaten moeten leiden tot de continuïteit van de school geborgd blijft.

5.4 Risicobeheer

5.4.1 Rapportage risicobeheersingssysteem

Risicomanagement is structureel ingebed in onze onderwijsorganisatie en opgenomen in onze planning en control cyclus. Naast het gebruiken van indicatoren en kengetallen vindt jaarlijks een risico-evaluatie plaats en wordt opnieuw de top vijf van risico's voor de toekomst in kaart gebracht en uitgewerkt in een risicokaart.

De inventarisatie wordt uitgevoerd door het bestuur en de schoolleiding, en het hoofd financiën & control en de Raad van Toezicht ziet toe en zij adviseert daar waar nodig. Vervolgens worden de beheersmaatregelen op de risicokaarten geïmplementeerd binnen de organisatie. Voortgang hiervan wordt gemonitord binnen de bestaande overlegstructuren.

5.4.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Plannen en begroten op middellange en lange termijn is nodig, maar wordt bemoeilijkt door een aantal onzekere factoren. De ontwikkeling van leerlingenaantallen is deels voorspelbaar, omdat Het Assink lyceum in de kern een redelijk betrouwbaar voedingsgebied heeft.

Om voldoende stabiliteit in de bedrijfsvoering en het onderwijsaanbod te kunnen bewerkstelligen is een solide balanspositie van Het Assink lyceum gewenst. Door verstandig beleid in het verleden en nu - we hebben ambities, maar nemen geen risico's- kunnen we nog steeds spreken over een goede en verantwoorde financiële situatie. In december 2018 is een notitie reservebeleid door de bestuurder geactualiseerd en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. In deze notitie zijn risico's gekwantificeerd en gerelateerd aan de bestaande reserves en voorzieningen.

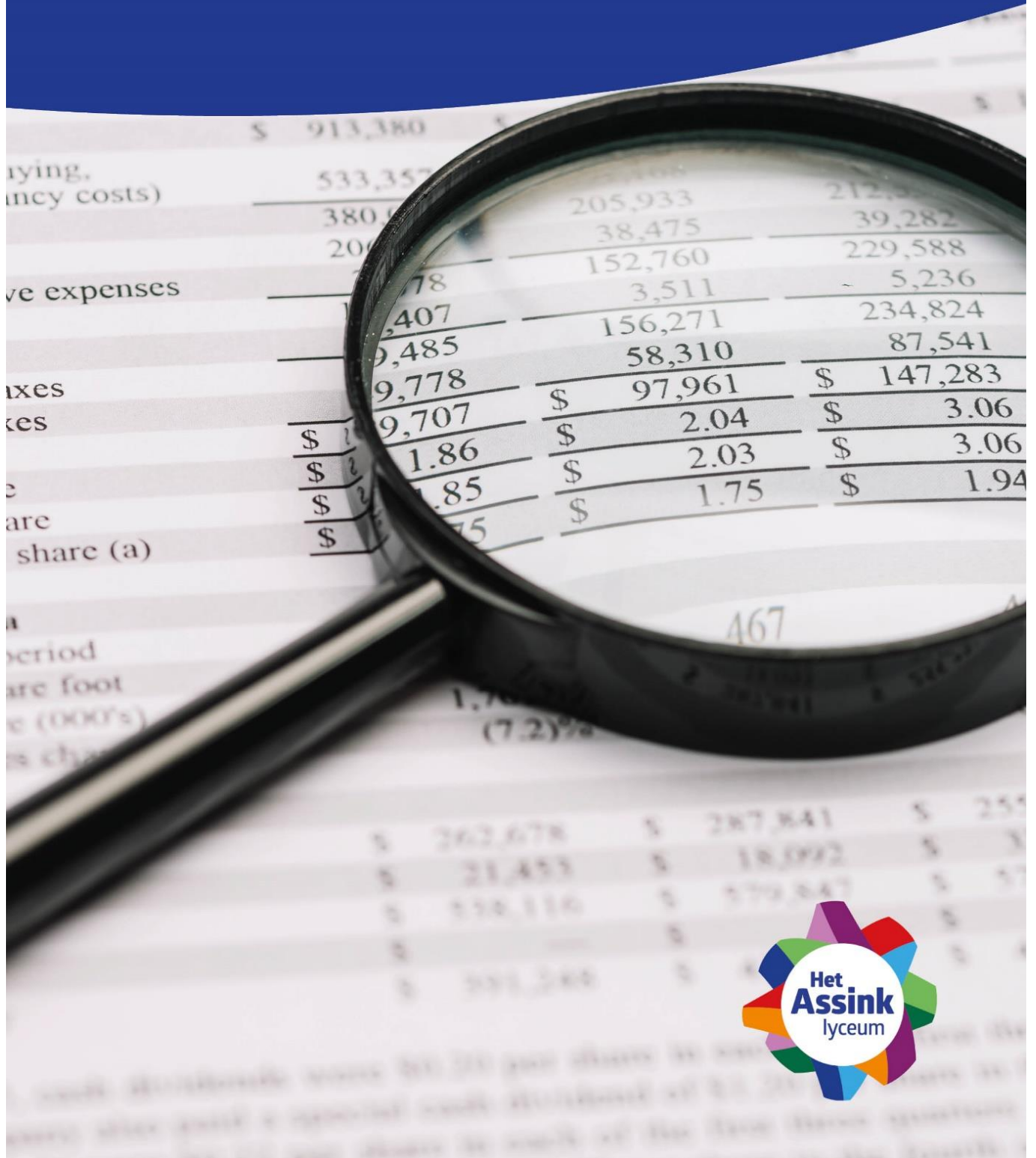
Tijdens de jaarevaluatie is besloten dat in 2021 verder gewerkt wordt aan het anticiperen op onderstaande risico's.

- Onvoldoende vermogen om onderwijsinnovatie tot stand te brengen. Het eerder geïdentificeerde risico speelt niet meer. Het resterende risico is verschoven naar het terrein van implementatie, het is nu meer een veranderkundig vraagstuk. Risico is meer dat thans op bepaalde afdelingen (havo) het resultaat niet goed is en dat tegelijkertijd een grote onderwijsverandering wordt doorgevoerd. Het risico is het tegelijkertijd verbeteren en borgen van de onderwijskundige opbrengsten, tijdens een groot transitieproces richting Talentgericht Onderwijs.
- Professioneel gedrag. Om werkelijke verhoging van kwaliteit, effectiviteit en efficiëntie te bereiken, moeten professionals zelf stappen zetten, zelf een onderzoekende houding aannemen waarin zij steeds op zoek zijn naar mogelijkheden om hun werk (in teamverband) nog beter te doen en leeropbrengsten te verhogen. Voortdurende professionele ontwikkeling is zowel een plicht als een recht binnen een professionele school.
- ICT kennis en vaardigheden gebruikers. Om de gewenste en vereiste kwaliteit van onderwijs te borgen is het noodzakelijk dat een groot aantal medewerkers zich verder gaat professionaliseren op het gebied van ICT kennis, vaardigheden en inzichten, waarbij zij opschuiven van (redelijk) handelingsverlegen naar (in sterke mate) zelfredzaam. Dit risico geldt versterkt als gevolg van Talentgericht Onderwijs. Tegelijk wordt er gewerkt aan beheersmaatregelen bijvoorbeeld op het gebied van elektronische leeromgevingen en hulpmiddelen en scholing hierin.
- Werkdrukbeleving. Een te hoge werkdrukbeleving kan leiden tot stress gerelateerde gezondheidsklachten hetgeen kan leiden tot (langdurig) verzuim, tot stagnatie van het reguliere en het op innovatie gerichte werk. Dit heeft effect op de basiskwaliteit en de continuïteit. Dit risico geldt onverkort en mogelijk versterkt. Ontwikkelingen als de invoering van het Talentgericht Onderwijs en de geïntegreerde bedrijfsvoering zorgen voor verhoging van de werkdruk.

- Het financieel gezond blijven van de school. Als school moeten én willen we in een zodanig tempo investeren, dat we eigentijds en toekomstbestendig onderwijs in een inspirerende en veilige leer- en werkomgeving kunnen blijven bieden. Zonder ingrijpende aanpassingen is het de vraag of wij als school de financiële ruimte houden om het vereiste én gewenste investeringstempo en investeringsniveau aan te houden. Dit risico geldt onverkort en verklaart mede de verwachte exploitatieresultaten.
- Ontwikkeling van leerlingenaantallen. Door terugloop in het leerlingenaantal komt de continuïteit en kwaliteit van het diverse en uitdagende onderwijsaanbod van Het Assink lyceum onder druk te staan. Ook het werkgelegenheidsbehoud komt als gevolg van de terugloop onder druk te staan.
- Maatschappelijke vraagstukken vragen steeds frequenter een stichting overstijgende aanpak. Als school kun je steeds minder goed zelfstandig/autonoom opereren, dat vraagt verbinding. Samenwerking is zowel een oplossing als een beperking.
- Er is een docententekort voor een aantal vakken, de aantrekkelijkheid van het beroep van docent blijft onder druk staan. De instroom in lerarenopleidingen voor sommige vakken is zorgwekkend laag.

DEEL B

JAAARREKENING



1 Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	4.251.367	4.036.395
		4.036.395
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	376.404	522.533
1.7 Liquide middelen	9.370.207	8.887.986
		9.410.519
Totaal	13.997.978	13.446.915
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	9.273.620	9.369.265
2.3 Voorzieningen	2.128.372	1.880.685
2.5 Kortlopende schulden	2.595.986	2.196.965
Totaal	13.997.978	13.446.915

2 Staat van baten en lasten over 2020

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Baten			
Rijksbijdragen	21.217.365	20.510.000	21.724.206
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	690.274	950.000	768.685
Totaal	21.907.638	21.460.000	22.492.891
Lasten			
Personeelslasten	17.529.588	17.309.000	17.222.877
Afschrijvingen	815.697	1.072.000	1.008.062
Huisvestingslasten	1.388.405	1.192.000	1.167.284
Overige lasten	2.242.569	2.266.000	2.264.005
Totaal	21.976.258	21.838.000	21.662.228
Saldo baten en lasten	-68.620	-378.000	830.663
Financiële baten en lasten	-27.025	-9.000	-4.256
Resultaat	-95.645	-387.000	826.407
Algemene reserve	318.285	125.000	419.303
Bestemmingsreserve	-413.930	-512.000	407.104

3 Kasstroomoverzicht

	2020 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-68.620	830.663
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	815.697	1.008.062
- afschrijvingen desinvesteringen	0	-52.310
- mutaties voorzieningen	247.687	192.494
	1.063.384	1.148.246
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	146.129	-14.320
- kortlopende schulden	399.021	555.821
	545.150	541.501
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.539.914	2.520.409
Ontvangen interest	1.010	0
Betaalde interest	-28.035	-4.256
	-27.025	-4.256
Totaal	1.512.889	2.516.153
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-1.030.669	-535.315
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	147.634
Totaal	-1.030.669	-387.681
Mutatie liquide middelen		
	482.221	2.128.472
Beginstand liquide middelen	8.887.986	6.759.513
Mutatie liquide middelen	482.221	2.128.472
Eindstand liquide middelen	9.370.207	8.887.986

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

4 Grondslagen

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Activiteiten

De activiteiten van stichting Het Assink lyceum bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van voortgezet onderwijs.

Grondslagen voor verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook het bestuur en andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Het Assink lyceum zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Het Assink lyceum zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijzigingen

In 2020 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

In 2020 hebben zich schattingswijzigingen voorgedaan.

De gebouwen in de gemeente Haaksbergen zijn versneld afgeschreven in de jaren 2017-2019.

Als gevolg van het besluit van de gemeente om de voorgenomen vervangende nieuwbouw uit te stellen, zijn de versnelde afschrijvingen in de materiële vaste activa van de locatie Van Brakelstraat en Bouwmeester teruggedraaid. Dit heeft een lagere afschrijvingslast tot gevolg van -€314.059.

Tevens is in het verslagjaar besloten de locatie Julianastraat te sluiten per schooljaar 2021-2022.

Voor de materiële vaste activa van de locatie Julianastraat is daarom een versnelde afschrijving opgenomen.

Deze wijzigingen voor de Gebouwen & Terreinen en Inventaris & Apparatuur heeft een financiële impact van €164.626.

De wijzigingen hebben ook betrekking op de voorziening groot onderhoud.

In 2020 is een deel van de voorziening groot onderhoud vrijgevallen (€168.000) in verband met het verdwijnen van het toekomstig groot onderhoud aan de locatie Julianastraat. Door het uitstellen van de vervangende nieuwbouw in de gemeente Haaksbergen is er een noodzaak ontstaan om weer te doteren voor groot onderhoud op lange termijn aan de Gebouwen & Terreinen Van Brakelstraat en Bouwmeester. De nieuwe jaarlijkse dotatie is berekend op € 505.000 waar dit in 2019 nog € 195.000 was.

Daarnaast hebben zich schattingswijzigingen in de voorziening jubilea voorgedaan.

De vertrekans bij deze voorziening is aanpast van 7% naar 3,48%, dit heeft een effect op de omvang van de voorziening die hierdoor €96.705 hoger uitvalt.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De Stichting Het Assink Lyceum is statutair gevestigd aan de Bouwmeester 10 in Haaksbergen en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer 41030828. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT'). Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. De grens voor activeren bedraagt €1.200. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen (nieuwbouw) 2,5% of 3,33%
- Gebouwen (verbouw) 3,33%, 5%, 10%

Afschrijvingspercentages inventaris & apparatuur:

- Machines 5,0%
- Meubilair 5,0%, 6,67%, 10,0% of 14,29%
- ICT 10,0%, 14,29%, 20%, 25%, 33,33% of 50%
- Overige inventaris 5,0%, 6,67%, 10%, 20% of 33,33%

Afschrijvingspercentages vervoermiddelen:

- Bedrijfsauto 10,0%

Jaarlijks wordt beoordeeld of er zich belangrijke waardeverminderingen hebben voorgedaan.

De boekwaarde van de gebouwen aan Julianastraat wordt versneld afgeschreven in de boekjaren 2020 en 2021. De inventaris en apparatuur welke niet mee wordt verhuisd wordt ook versneld afgeschreven in 2020 en 2021.

De afschrijvingspercentages voor de versneld afgeschreven activa wijken af van de reguliere afschrijvingspercentages welke hierboven staan vermeld.

Investeringsubsidies

Investeringsubsidies worden gepassiveerd in de vorm van een egalisatierekening en vallen vrij in lijn met de afschrijvingen. De volgende investeringsubsidies zijn gepassiveerd:

- Investeringsubsidie bouw Van Brakelstraat; deze dateert uit 2007 en loopt af in 2021.
- Investeringsubsidie inventaris en apparatuur Parallelweg; deze is geactiveerd in 2019 en loopt af in 2029.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Het eigen vermogen betreft enkel publieke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen het werkelijke salaris en tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is 1,8% als disconteringsvoet gehanteerd. De voorziening spaarverlof is gevormd om bij opname van spaarverlof de vervangingskosten te kunnen dekken. De hoogte van de voorziening is bepaald door het totaal van de uitgestelde rechten per einde boekjaar uit te drukken in een werktijdfactor en deze te vermenigvuldigen met de salarisschaal LC max. De voorziening individueel keuzebudget is gevormd om bij opname van de gespaarde klokuren de vervangingskosten te kunnen dekken. De hoogte van de voorziening is bepaald door het totaal van de uitgestelde rechten per einde boekjaar uit te drukken in een werktijdfactor en deze te vermenigvuldigen met de salarisschaal LB max. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op ww of bovenwettelijke ww. De voorziening groot onderhoud wordt opgenomen tegen de geschatte waarde volgens een meerjaren-onderhoudsplan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en gewaardeerd tegen de reële waarde.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. De ouderbijdrage worden verantwoord in het jaar waar deze ontvangen zijn.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenregeling

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP in het jaarverslag verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de regeling betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is 87,6%. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2020 is 93,2%. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

5 Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 01-01-2020	Investerings 2020	Desinveste- ringen 2020	Afgeschreven desinveste- ringen 2020	Afschrijvingen 2020	Boekwaarde 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiele vaste activa								
Gebouwen en terreinen	4.554.105	2.590.846	1.963.259	267.802	0	0	253.615	1.977.447
Gebouwen en terreinen egalisatie	186.581	164.355	22.226	0	0	0	2.778	19.448
Inventaris & apparatuur	3.130.471	2.218.281	912.190	119.195	0	0	167.283	864.102
Inventaris ICT centraal	1.243.799	976.474	267.325	358.321	0	0	112.099	513.546
Inventaris ICT decentraal	2.706.148	2.256.588	449.559	194.111	0	0	203.300	440.371
Vakgerichte inventaris	837.065	575.075	261.990	91.240	0	0	51.749	301.481
Inventaris herwaardering	431.312	407.075	24.237	0	0	0	9.185	15.052
Inventaris egalisatierekening	178.401	74.365	104.036	0	0	0	11.227	92.809
Vervoermiddelen	46.598	15.026	31.573	0	0	0	4.461	27.113
Totaal materiële vaste activa	13.314.480	9.278.085	4.036.395	1.030.669	0	0	815.697	4.251.367

Zie hoofdstuk 4 Grondslagen voor de gehanteerde afschrijvingspercentages.

Stichting Het Assink lyceum is juridisch eigenaar van de gebouwen Van Brakelstraat 1 in Haaksbergen, Rekkenseweg 1 in Eibergen, Parallelweg 9 in Neede en Bouwmeester 10 in Haaksbergen. Het economisch claimrecht op deze gebouwen ligt bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen c.q. gemeenten, waardoor de stichting over deze activa geen risico loopt. Derhalve zijn voor deze gebouwen uitsluitend eigen bijdragen voor rekening van de stichting op de balans opgenomen.

Stichting Het Assink lyceum heeft het volle eigendom van de gebouwen Julianastraat 12 in Neede en de woning Lijsterstraat 74 in Neede. Derhalve zijn deze gebouwen voor de oorspronkelijke aanschafwaarde op de balans opgenomen.

Onroerende zaken per 31-12-2020	WOZ-waarde	Verzekerde waarde	Boekwaarde 31-12-2020
Julianastraat 12, Neede	€ 2.649.000	€ 4.044.700	€ 171.542
Lijsterstraat 74, Neede	€ 168.000	€ 202.800	€ 123.175

1.5 Vorderingen		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1.5.1	Debiteuren	64.697	122.466
	Totaal	64.697	122.466
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten	5.579	39.206
1.5.6	Belastingen en premies sociale verz.	113	0
1.5.7	Overige vorderingen	106.078	22.684
1.5.8	Overlopende activa	199.937	338.177
	Totaal vorderingen	376.404	522.533

Het merendeel van de vorderingen heeft een looptijd korter dan een jaar. In alle gevallen benadert de boekwaarde de reële waarde.

1.7 Liquide middelen		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen		
	Kas Van Brakelstraat	1.026	868
	Kas Bureau Bedrijfsvoering	1.674	4.032
	Kas Rekkenseweg	648	1.090
	Kas Parallelweg	63	1.221
	Kas Julianastraat	415	274
	Kas Bouwmeester bovenbouw	442	503
	Kas Bouwmeester onderbouw	524	563
	Totaal	4.792	8.551
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Rabobankrekening courant NL73RABO0323402658	3.929.614	3.472.585
	Rabobankrekening courant NL18RABO0117340049	83.035	44.829
	Rabobank bedrijfstelerekening courant NL47RABO1513182331	337.201	337.191
	Rabo BedrijfsBonusRekening NL06RABO3161583124	5.000.043	5.008.122
	Rabobankrekening courant NL98RABO0301044678	15.521	16.708
	Totaal	9.365.415	8.879.435
	Totaal liquide middelen	9.370.207	8.887.986

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

2 Passiva	Stand per 01-01-2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	6.883.492	318.285	0	7.201.777
2.1.2 Bestemmingsreserve				
Bestemmingsreserve personeel	930.902	50.000	0	980.902
Bestemmingsreserve BAPO	35.571	-1.485	0	34.086
Bestemmingsreserve herwaardering	24.238	-9.185	0	15.053
Bestemmingsreserve huisvesting	1.105.802	-164.000	0	941.802
Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019	389.260	-289.260	0	100.000
Totaal	2.485.773	-413.930	0	2.071.843
Totaal eigen vermogen	9.369.265	-95.645	0	9.273.620

Bestemmingsreserve personeel

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor het afdekken van personele risico's zoals: het opvangen van leerlingenstijging/daling, wovo en zavo bij vermijdbaar ontslag, juridische kosten, kosten bij overlijden, afdracht individuele uitkeringsgelden, formatieve fricties als gevolg van arbeidsongeschiktheid en overige personele risico's.

Bestemmingsreserve BAPO

Jaarlijks wordt de opgenomen BAPO, gespaard door medewerkers voor 1 januari 2010, onttrokken aan de reserve.

Bestemmingsreserve herwaardering

De bestemmingsreserve herwaardering is gevormd naar aanleiding van de schouw van de inventaris in 1997. De hergewaardeerde activa staan vermeld onder 1.2 Inventaris herwaardering.

Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd voor noodzakelijke investeringen in materiële vaste activa middellange en lange termijn om te kunnen anticiperen op de krimp en tegelijkertijd onze onderwijsambities te kunnen waarmaken.

Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019

In het voortgezet onderwijs is het de bedoeling dat het geld ontvangen in 2019 vanuit de bijzondere en aanvullende bekostiging in 2020 en 2021 wordt uitgegeven ter verlichting van het lerarentekort en de werkdruk.

2.3 Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per	Kort <1 jr.	Waarvan	
	01-01-2020				2020		31-12-2020	Middel 1-5 jr.
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.3.1 Personeelsvoorzieningen								
Spaarverlof	358.086	12.559	59.412	0	311.233	19.275	96.375	195.583
Jubilea	229.740	111.780	24.731	0	316.789	50.627	253.135	13.027
Individueel keuzebudget	557.102	114.941	72.580	0	619.463	100.614	503.070	15.779
Langdurig zieken	155.400	0	151.631	0	3.769	3.769	0	0
WW/WOVO	0	29.857	0	0	29.857	3.317	16.585	9.955
Totaal	1.320.328	269.137	308.354	0	1.281.111	177.602	869.165	234.344
2.3.2 Overige voorzieningen								
Onderhouds- voorziening	560.356	505.437	50.426	168.107	847.260	309.378	497.520	40.362
Totaal voorzieningen	1.880.685	774.574	358.780	168.107	2.128.372	486.980	1.366.685	274.707

Spaarverlof

De hoogte van de voorziening spaarverlof is gevormd om bij de opname van spaarverlof de vervangingskosten te kunnen dekken. De hoogte van de voorziening is bepaald door het totaal van de uitgestelde rechten per einde van het boekjaar uit te drukken in een werktijdfactor en deze te vermenigvuldigen met een gemiddelde loonsom van €86.000. In 2021 verwachten wij dat de stand van de voorziening spaarverlof met circa €94.000 zal dalen.

Jubilea

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige dienstjuitkeringen van personeelsleden te kunnen dekken. Hiervoor is een berekeningsmodel gebruikt waarbij per medewerker de verwachte toekomstig te betalen bedragen aan ambtsjubilea bij een 25- en 40-jarig dienstverband zijn bepaald, uitgaande van het werkelijke salaris in 2020 bij een 40-jarig dienstverband en 50% hiervan bij een 25-jarig dienst verband. Hierbij is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 1,8% en een uitstroomleeftijd van 65 jaar.

Individueel keuzebudget

De voorziening individueel keuzebudget is gevormd om bij de opname van het gespaarde keuzebudget de vervangingskosten te kunnen dekken. De hoogte van de voorziening is bepaald door het totaal van uitgestelde rechten per einde van het boekjaar uit te drukken in een werktijdfactor en deze te vermenigvuldigen met een gemiddelde loonsom van €74.000.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers waarbij de kans reëel is dat zij niet terugkeren in het arbeidsproces.

WW/WOVO

De voorziening WW/WOVO is gevormd voor medewerkers die recht hebben op ww of bovenwettelijke ww.

Onderhoud

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. De jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening onderhoud worden bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud (meerjarenonderhoudsplan) gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud te delen door het aantal jaren waaruit de planperiode bestaat. Er wordt dus gebruik gemaakt van de overgangsregeling, die in 2019 is geïntroduceerd en tot en met boekjaar 2022 wordt toegepast.

2.5 Kortlopende schulden	31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.5.3 Crediteuren	823.937	419.973
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.251	39.582
2.5.8 Schulden ter zake pensioenen	0	390
2.5.9 Overige kortlopende schulden	113.871	256.887
2.5.10 Overlopende passiva		
Transitorische posten (verkoop)	0	919
Vooruit ontvangen bedragen geormerkte subsidies	0	0
Vooruit ontvangen bedragen niet geormerkte subsidies met prestatieverplichting	847.029	713.268
Vooruit ontvangen bedragen niet geormerkte subsidies zonder prestatieverplichting	19.376	24.375
Vooruit ontvangen bedragen investeringsubsidies gebouwen	0	22.452
Vooruit ontvangen bedragen investeringsubsidies inventaris en apparatuur	91.726	102.737
Vooruit ontvangen bedragen projecten	44.009	22.046
Vooruit ontvangen bedragen subsidies internationalisering	0	0
Vooruit ontvangen bedragen overig	0	0
Aanspraken bindingstoelage	64.460	58.398
Aanspraken vakantiegeld	544.327	535.938
Aanspraken eindejaarsuitkering	0	0
Totaal	1.610.927	1.480.133
Totaal kortlopende schulden	2.595.986	2.196.965

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan. Uitzondering hierop zijn de vooruit ontvangen investeringsubsidies.

	Einde vrijval	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Investeringsubsidies inventaris en apparatuur Parallelweg	2029	91.726	102.737
Investeringsubsidies bouw Van Brakelstraat	2021	0	22.452
Totaal		91.726	125.189

Specificatie (niet) geormerkte subsidies OCW met prestatieverplichting of verrekeningsclausule

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt			
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	
Subsidie voor studieverlof 2019	1007576-1	20-09-2019	J
Subsidie voor studieverlof 2020	1091492-01	23-07-2020	N
Subsidie voor studieverlof 2020	1094159-01	23-07-2020	J
Subsidie versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016	592888-1	18-12-2013	N
Aanvullende bekostiging technisch vmbo 2019	963691-2	20-11-2019	N
Subsidie regionaal mobiliteitscentrum fase 2	RAL19018	27-03-2019	J
Subsidie regionaal mobiliteitscentrum fase 3	RAP20045	27-07-2020	N
Tegemoetkoming opleidingsscholen 2020-2021	1095203-01	22-09-2020	N
Tegemoetkoming opleidingsscholen 2019-2020	1013108-1	20-11-2019	J
Subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40310-VO	16-10-2020	N
Subsidie leerlingendaling VO	LVO20008	10-07-2020	J
Sterk Techniek Onderwijs Regio	STO19024	07-02-2020	N

Specificatie niet geormerkte subsidies OC zonder prestatieverplichting

2.5.10 Overlopende passiva (vooruit ontvangen niet geormerkte subsidies OCW)	Toewijzing		Saldo	Ontvangen in	Exploitatie	Via balans ¹	Saldo
	kenmerk	€	01-01-2020 €	2020 €	2020 €	2020 €	31-12-2020 €
Prestatiebox VO 2020	1049617-02	812.632	0	821.640	821.640	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO 2017 niet uitgeputte middelen	965294-4	1.619	1.619	0	0	0	1.619
Res. afh. bek. vsv VO niet uitg midd 2018	1050609-02	0	0	2.645	2.645	0	0
Res. afh. bek. vsv VO niet uitg midd 2019	1102335-01	0	0	3.155	3.155	0	0
Res. afh. bek. vsv VO vast bedr 2021	1094567-01	0	0	17.500	0	0	17.500
Resultaataafh bekostiging vsv VO var 2019	1016221-02	0	0	6.000	6.000	0	0
Resultaataafh bekostiging vsv VO var 2020	1097700-02	0	0	7.500	7.500	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO vast 2020	1015219-1	22.500	22.500	0	0	0	0
Prestatiesubsidie VSV VO vast 2019	934147-2	22.370	257	0	22.500	0	257
Subsidie doorstroomprogramma vmbo-mbo	DMBO18015	24.500	0	0	24.500	0	0
Subsidie doorstroomprogramma vmbo-mbo	DMBO18018	24.500	0	0	24.500	0	0
Totaal		908.121	24.376	858.440	912.440	0	19.376

¹ Balans: dit betreft verrekeningen met deelnemende partijen.

6 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Verplichtingen

In onderstaand overzicht wordt naar categorie de opbouw weergegeven van de langlopende verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen.

	2021 <1 jaar €	2022-2025 1-5 jaar €	2026 >5 jaar €
Beheer contracten	7.047	2.332	0
Energie contracten	350.114	1.400.050	0
ICT-contracten	65.957	19.255	0
Onderhoudscontracten	4.149	3.560	0
Verzekeringen	8.059	259	0
Schoonmaakcontracten	297.794	1.083.480	0
Totaal	733.120	2.508.936	0

7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Personeel	16.562.545	16.011.000	16.735.831
Materieel	3.164.008	3.113.000	3.289.161
Totaal	19.726.552	19.124.000	20.024.992
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Personeel	1.221.153	1.139.000	1.485.444
Materieel	85.697	66.000	29.371
Totaal	1.306.850	1.205.000	1.514.816
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen			
Personeel	183.962	181.000	184.398
Totaal	183.962	181.000	184.398
Totaal rijksbijdragen	21.217.365	20.510.000	21.724.206
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies			
3.2.2 Personeel	0	0	0
Materieel	0	0	0
Totaal	0	0	0
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur (materieel)	3.130	12.000	14.871
3.5.2 Detachering (personeel)	445.526	465.000	204.398
3.5.5 Ouderbijdragen (materieel)	112.449	293.000	330.876
3.5.6 Overige			
Kantine (materieel)	125	0	1.873
Personeel	127.783	120.000	160.178
Materieel	1.261	60.000	56.489
Totaal	690.274	950.000	768.685
Recapitulatie totale baten			
Baten personeel			
3.1 Rijksbijdragen	17.967.660	17.331.000	18.405.673
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.5 Overige baten	573.309	585.000	364.576
Totaal	18.540.969	17.916.000	18.770.249
Baten materieel			
3.1 Rijksbijdragen	3.249.705	3.179.000	3.318.533
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.5 Overige baten	116.964	365.000	404.109
Totaal	3.366.669	3.544.000	3.722.642
Totale baten	21.907.638	21.460.000	22.492.891

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1 Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	12.811.270		12.376.222
Sociale lasten	1.746.018		1.695.623
Pensioenpremies	1.976.867		1.956.992
Totaal	16.534.155	16.091.000	16.028.837
	212,87 wtf		216,54 wtf
4.1.1 Lonen en salarissen			
Loonkosten directie	462.225	404.000	460.859
Loonkosten onderwyzend personeel	12.897.949	12.725.000	12.703.072
Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	3.151.161	2.962.000	2.829.905
Frictie- en ontslagkosten	22.819	0	35.000
Totaal	16.534.155	16.091.000	16.028.837
4.1.2 Overige personeelslasten			
Dotaties en vrijval voorzieningen	-14.485	76.000	132.688
Kosten derden	934.849	657.000	819.771
Overige	360.156	485.000	368.241
Totaal	1.280.519	1.218.000	1.320.699
4.1.3 Uitkeringen	-285.086	0	-126.659
Totaal personeelslasten	17.529.588	17.309.000	17.222.877
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen			
Afschrijving gebouwen	253.615	385.000	411.829
Afschrijving gebouwen egalisatierekening	2.778	22.000	22.226
Totaal	256.393	407.000	434.055
4.2.2 Inventaris en apparatuur			
Afschrijving inventaris & apparatuur	167.283	180.000	182.106
Afschrijving ICT centraal	112.099	118.000	91.873
Afschrijving ICT decentraal	203.300	243.000	235.780
Afschrijving vakgerichte inventaris	51.749	115.000	47.181
Afschrijving inventaris herwaardering	9.185	5.000	5.018
Afschrijving inventaris egalisatierekening	11.227	0	7.588
Afschrijving vervoermiddelen	4.461	4.000	4.461
Totaal	559.304	665.000	574.007
Totaal afschrijvingen	815.697	1.072.000	1.008.062

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	100.912	142.000	137.594
4.3.3 Onderhoud	205.005	199.000	195.215
4.3.4 Energie en water	283.992	247.000	239.294
4.3.5 Schoonmaakkosten	450.088	397.000	389.228
4.3.6 Heffingen	11.077	12.000	10.954
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	505.437	195.000	195.000
4.3.8 Vrijval onderhoudsvoorziening	-168.107	0	0
Totaal	1.388.405	1.192.000	1.167.284
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	671.117	449.000	447.014
4.4.2 Inventaris, apparatuur, leermiddelen	1.440.882	1.550.000	1.477.423
4.4.4 Overige	130.569	267.000	339.569
Totaal	2.242.569	2.266.000	2.264.005
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	1.010	0	0
5.4 Bankkosten	-28.035	-9.000	-4.256
Totaal	-27.025	-9.000	-4.256

8 Specificatie resultaatbestemming

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Resultaat personeel			
Baten personeel (zie recapitulatie totale baten)	18.540.969	17.916.000	18.770.249
4.1 Personele lasten	17.529.588	17.309.000	17.222.877
Totaal resultaat personeel	1.011.381	607.000	1.547.372
Resultaat materieel			
Baten materieel (zie recapitulatie totale baten)	3.366.669	3.544.000	3.722.642
Totaal	3.366.669	3.544.000	3.722.642
4.2 Afschrijvingen	815.697	1.072.000	1.008.062
4.3 Huisvestingslasten	1.388.405	1.192.000	1.167.284
4.4 Overige instellingslasten	2.242.569	2.266.000	2.264.005
Totaal	4.446.670	4.530.000	4.439.351
Resultaat materieel	-1.080.001	-985.000	-716.709
Resultaat financieel	-27.025	-9.000	-4.256

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Recapitulatie resultaatbestemming			
Resultaat personeel	1.011.381	607.000	1.547.372
Resultaat materieel	-1.080.001	-985.000	-716.709
Resultaat financieel	-27.025	-9.000	-4.256
Totaal exploitatiesaldo	-95.645	-387.000	826.407
Mutatie reserves			
Resultaat materieel	-1.080.001	-985.000	-716.709
Resultaat financieel	-27.025	-9.000	-4.256
Bij: Afschrijving inventaris herwaardering	9.185	5.000	5.018
Bij: Bestemmingsreserve huisvesting	164.000	290.000	-53.000
Bij: Bestemmingsreserve personeel	961.381	823.000	1.554.372
Bij: Bestemmingsreserve BAPO	1.485	1.000	23.138
Bij: Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2020	289.260	0	-389.260
Mutatie algemene reserve	318.285	125.000	419.303
Bestemmingsreserve personeel			
Resultaat personeel	1.011.381	607.000	1.547.372
Resultaat personeel naar algemene reserve	-961.381	-823.000	-1.554.372
Mutatie bestemmingsreserve personeel	50.000	-216.000	-7.000
Bestemmingsreserve BAPO			
Mutatie bestemmingsreserve BAPO	-1.485	-1.000	-23.138
Bestemmingsreserve herwaardering			
Afschrijving inventaris herwaardering	-9.185	-5.000	-5.018
Bestemmingsreserve huisvesting			
Mutatie bestemmingsreserve huisvesting	-164.000	-290.000	53.000
Bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO 2019			
	-289.260	0	389.260
Totaal mutaties reserves	-95.645	-387.000	826.407

9 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Slinge-Berkel	Stichting	Gemeente Oost-Gelre	4, overig

10 Statutaire regeling inzake de winstbestemming

De jaarrekening is door de bestuurder vastgesteld en behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht. In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over resultaatbestemmingen.

11 Verantwoording Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon en functie is berekend naar rato van de omvang en duur van het dienstverband. Sinds 2016 zijn de WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. De regeling is op 17 november 2015 gepubliceerd in de Staatscourant. Het bezoldigingsmaximum voor Het Assink lyceum, in de categorie onderwijs, is voor 2020 vastgesteld op klasse D, €157.000. Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt 15% hiervan, te weten €23.550, exclusief btw en voor de leden van de Raad van Toezicht geldt €15.700 exclusief btw wat overeenkomt met 10% van de maximale bezoldiging voor 2020.

Voor alle topfunctionarissen blijft Het Assink lyceum ruim binnen de norm. De getoonde overschrijding bij de bestuurder is veroorzaakt door het saldo spaarverlof dat in 2015 is overgeheveld van de vorige werkgever van de bestuurder, die toen nog viel onder de cao VO. Er was geen gelegenheid het verlof te benutten gedurende het dienstverband bij Het Assink lyceum en is daarom uitbetaald conform de geldende regels bij uitdiensttreding. Het is dan ook geen extra beloning.

Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2020	J.W.M. Geurtzen
<i>bedragen x € 1</i>	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in wtf)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	166.435
Beloningen betaalbaar op termijn	20.563
<i>Subtotaal</i>	186.998
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ²	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Totaal bezoldiging 2020	186.998
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Het saldo spaarverlof ad €31.635 is bij einde dv uitbetaald, maar is voor 01-08-15 ontstaan bij een vorige werkgever toen de heer Geurtzen geen topfunctionaris voor de WNT was.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2019	J.W.M. Geurtzen
<i>bedragen x € 1</i>	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in wtf)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	120.054
Beloningen betaalbaar op termijn	19.944
<i>Subtotaal</i>	139.998
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ³	152.000
Totaal bezoldiging 2019	139.998

² $y = \frac{x \cdot a \cdot b}{365}$ waarbij: y = individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum, x = voor instelling geldend WNT-bezoldigingsmaximum, a = deeltijdfactor (maximaal 1,0 fte) en b = functieduur in kalenderdagen.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 <i>bedragen x € 1</i>	H. van Rinsum	J.Ch. Adolfsen		W.D. Bult-Spiering	J.P. van der Geest	P. Dillingh
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Plv. voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	1/1 - 31/1	1/2- 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.000	188	2.776	2.188	2.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	23.550	1.330	21.555	15.700	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt		nvt	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging 2020	3.000		2.964	2.188	2.000	2.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt		nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2019 <i>bedragen x € 1</i>	H. van Rinsum	J.Ch. Adolfsen		W.D. Bult-Spiering	J.P. van der Geest	P. Dillingh
Functiegegevens	Voorzitter	Lid		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.000		2.250	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁵	22.800		15.200	15.200	15.200	15.200
Totaal bezoldiging 2019	3.000		2.250	2.000	2.000	2.000

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

⁴ $y = 15\%$ of 10% van $\frac{x \cdot b}{365}$ waarbij: x = voor instelling geldend individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en b = functieduur in kalenderdagen

12 Honorarium externe accountant

In het boekjaar 2020 zijn de volgende honoraria van Flynth ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	€
Controle van de jaarrekening en de bekostigingsgegevens 2020	28.556
Meerwerk 2019 en 2020	5.318
Totaal	<u>33.874</u>

13 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum van 31 december 2020 zijn geen gebeurtenissen te melden die het exploitatiesaldo over 2020 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

14 Ondertekening

Dit jaarverslag is op 4 juni 2021 vastgesteld door de bestuurder.

De heer J.D. Speelman

Dit jaarverslag is op 17 juni 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Mevrouw J.Ch. Adolfsen

Mevrouw W.D. Bult-Spiering

De heer J.P. van der Geest

De heer P. Dillingh

DEEL C

OVERIGE GEGEVENS



1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Het Assink lyceum

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Het Assink lyceum te Haaksbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Het Assink lyceum op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Het Assink lyceum, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 4 juni 2021
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA

2 Gegevens over de rechtspersoon

2.1 Bestuursgegevens

Naam	:	Stichting Het Assink lyceum
Adres	:	Bouwmeester 10
Postcode / Plaats	:	7481 LP Haaksbergen
Telefoon	:	053-5730708
E-mail	:	info@assink.nl
Internetadres	:	www.hetassink.nl
Bestuursnummer	:	40310
Brinnummer	:	05FB
Inschrijvingsnummer KvK	:	41030828

Raad van Toezicht

Voorzitter	:	Mevrouw J.Ch. Adolfsen
Vicevoorzitter	:	Mevrouw W.D. Bult-Spiering
Overige leden	:	De heer J.P. van der Geest
	:	De heer P. Dillingh

Bestuur & directie

Bestuurder	:	De heer J.D. Speelman
Onderwijsdirecteur	:	Mevrouw I.T.M. Hegeman

2.2 Gegevens onderwijslocaties

Havo/vwo

Plaats/ adres	:	Eibergen, Rekkenseweg 1 Haaksbergen, Bouwmeester 10 Neede, Julianastraat 12
---------------	---	---

Vmbo

Plaats/ adres	:	Eibergen, Rekkenseweg 1 Haaksbergen, Van Brakelstraat 1 Neede, Julianastraat 12 Neede, Parallelweg 9
---------------	---	---

3 Nevenfuncties

3.1 Nevenfuncties bestuur

Leden	Benoeming bij Het Assink lyceum	Organisatie	Nevenfuncties	
			Functie	Bezoldigd
J.W.M. Geurtzen	Van 01-08-2015 t/m 31-12-2020	Azora Zorggroep	Vicevoorzitter Raad van Toezicht	Ja
		Dru Industriepark	Lid van de Raad van Advies	nee

3.2 Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Leden	Benoeming bij Het Assink lyceum	Organisatie	Nevenfuncties	
			Functie	Bezoldigd
H. van Rinsum	Sinds 14-11-2017 Aftredend per 31-12-2020	Gemeente Oldenzaal	Adviseur	Ja
J.Ch. Adolfsen	Sinds 01-08-2015 plaatsvervangend voorzitter RvT per 01-02-2020 Aftredend per 01-08-2023	Jonneke Adolfsen Advies	Directeur/ eigenaar	Ja
		Plonie van der Haagenstichting	Voorzitter	Nee
		Lionsclub Markelo/Lochem mixed	Secretaris	Nee
		Leonardus Stichting Enschede	Bestuurslid	Nee
W.D. Bult- Spiering	Sinds 01-08-2015 plaatsvervangend vicevoorzitter RvT per 01-04-2020 Aftredend per 01-08-2023	Universiteit Twente	Vicevoorzitter College van Bestuur	Ja
		VSNU	Lid Bestuur	Nee
		Idealis	Lid Raad van Commissarissen	Ja
		Commissie Regionaal Investeringsfonds MBO	Voorzitter	Nee
J.P. van der Geest	Sinds 01-01-2018 Aftredend per 01-01-2022	Mid-Zuid	Algemeen Directeur	Ja
		Cendris	Vicevoorzitter	Nee
		Equal Employment Europe	Voorzitter	Nee
P. Dillingh	Sinds 01-01-2018 Aftredend per 01-01-2022	Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland NV	Teammanager Tech - Industries	Ja

4 Kengetallen financieel

Kengetallen financiële positie	2020	2020	2019	2018	2017
	€				
Liquiditeit (current ratio)					
Vlottende activa	9.746.611				
Kortlopende schulden	2.595.986	3,75	4,28	4,43	4,18
Solvabiliteit 2					
Eigen vermogen + Voorzieningen	11.401.992				
Totaal vermogen	13.997.978	0,81	0,84	0,86	0,87
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering					
Resultaat	-95.645				
Totale baten incl. financiële baten	21.908.648	-0,4%	3,7%	1,7%	2,4%
Weerstandvermogen					
Eigen vermogen – materiële vaste activa	5.022.253				
Totale baten incl. financiële baten	21.908.648	22,9%	23,7%	17,5%	13,4%
Huisvestingsratio					
Huisvestingslasten + afschrijvingslasten gb en t	1.644.798				
Totale lasten (excl. financiële lasten)	21.976.258	0,075	0,074	0,073	0,057

Kengetallen financiële positie	2020	2020	2019	2018	2017
	€				
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	21.217.365	96,8%	96,6%	97,6%	97,0%
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	0	0,0%	0,0%	0%	0%
Overige baten / baten * 100%	690.274	3,2%	3,4%	2,4%	3,0%
Financiële baten / baten * 100%	1.010	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Totale baten inclusief financiële baten	21.908.649	100%	100%	100%	100,0%
Procentuele verdeling lasten					
Personele lasten / totale lasten * 100%	17.529.588	79,7%	79,5%	79,3%	80,1%
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	815.697	3,7%	4,7%	4,8%	4,7%
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	1.388.405	6,3%	5,4%	5,3%	3,9%
Overige instellingslasten / totale lasten * 100%	2.242.569	10,2%	10,4%	10,5%	11,3%
Financiële lasten / totale lasten * 100%	28.035	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Totale lasten inclusief financiële lasten	22.004.294	100%	100%	100%	100,0%
Baten per leerling					
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 oktober 2020	2.414				
Rijksbijdragen OCW per leerling	21.217.365	8.789	8.631	8.288	8.069
Overige overheidsbijdragen per leerling	0	0	0	2	1
Overige baten per leerling	690.274	285	305	206	251
Financiële baten per leerling	1.010	2	0	0	10
Totale baten inclusief financiële baten	21.908.649	9.076	8.936	8.496	8.320
Lasten per leerling					
Personele lasten per leerling	17.529.588	7.262	6.843	6.622	6.506
Afschrijvingen per leerling	815.697	338	401	402	379
Huisvestingslasten per leerling	1.388.405	575	464	446	317
Overige instellingslasten per leerling	2.242.569	929	899	877	920
Financiële lasten per leerling	28.035	11	2	2	2
Totale lasten inclusief financiële lasten	22.004.294	9.115	8.608	8.349	8.124

HET ASSINK DAAGT UIT OM TE VERANTWOORDEN



Jaarverslag 2020
WWW.HETASSINK.NL

